ПЛАН

работы комиссии Министерства финансов Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Цель | Срок исполнения | Ответственный |
| **I.Организационная работа** | | | | |
| 1.1. | Изучение и рассмотрение на заседаниях Комиссии Министерства финансов Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) вновь принятых федеральных и республиканских нормативных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности Комиссий | по мере поступления | секретарь Комиссии |
| 1.2. | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности деятельности Комиссии | по мере поступления | секретарь Комиссии |
| 1.3. | Подведение итогов работы Комиссии | Совершенствование организации деятельности Комиссии | IV квартал 2024 года | председатель Комиссии |
| **II.Внедрение механизмов контроля соблюдения при поступлении на государственную гражданскую службу требований к служебному поведению и соблюдения ограничений и запретов** | | | | |
| 2.1. | Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство финансов Республики Татарстан | Содействие обеспечению соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению | ежеквартально | секретарь Комиссии |
| **III.Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих, замещающих должности, замещение которых связано с коррупционными рисками** | | | | |
| 3.1. | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и об имеющемся конфликте интересов | Снижение уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг | по мере поступления | секретарь комиссии |
| 3.2. | Рассмотрение информации о наличии у государственных гражданских служащих личной заинтересованности, способствующей возникновению конфликта интересов | Снижение уровня коррупции при исполнении функций и предоставлении услуг | по мере поступления | секретарь Комиссии |
| 3.3. | Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений бывших государственных гражданских служащих о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации | Исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | секретарь Комиссии |
| 3.4. | Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Снижение уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг | по мере поступления | секретарь Комиссии |
| 3.5. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности государственной службы | Исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | секретарь Комиссии |
| 3.6. | Рассмотрение информации, о коррупционных проявлениях в деятельности лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, размещенной в СМИ, включая сеть «Интернет», а также содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц | снижение уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг | по мере поступления | секретарь Комиссии |
| **IV. Межведомственное взаимодействие** | | | | |
| 4.1. | Взаимодействие с Управлением Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики и Департаментом государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан в сфере противодействия коррупции | выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции | постоянно | секретарь Комиссии |
| 4.2. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционного проявления | по мере поступления | секретарь Комиссии |
| **V.Установление обратной связи с получателями государственных услуг** | | | | |
| 5.1. | Рассмотрение результатов проверки полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт Министерства, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и имеющемся конфликте интересов | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | ежеквартально | секретарь Комиссии |
| **VI. Информирование о работе Комиссии** | | | | |
| 6.1. | Размещение и обновление на сайте Министерства информации о деятельности Комиссии (положение и состав Комиссии, Порядок её работы, выписки из протокола заседаний Комиссии и т.д.) | Открытость, информирование граждан о работе комиссии | постоянно | секретарь Комиссии |
| **VII. Мониторинг эффективности работы Комиссии** | | | | |
| 7.1. | Обсуждение количественных и качественных показателей работы Комиссии и эффективности деятельности | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | по мере предоставления отчетности | секретарь Комиссии |