



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00

ined@bftcom.com
bftcom.com

Утвержден

БАРМ.00002-56 34 35-ЛУ

Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета АЦК-Финансы

Подсистема исполнения реестра расходных обязательств

Руководство пользователя

БАРМ.00002-56 34 35

Листов 269

© 2024, ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

Приводится руководство пользователя системы «АЦК-Финансы» по формированию и исполнению реестра расходных обязательств.

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» («АЦК-Финансы») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610921 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Финансы» – 2.56.0.1110, версии отчетной сборки 2.56.0.253. Последние изменения внесены 27.06.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	6
1.1	Функциональное назначение.....	7
1.2	Эксплуатационное назначение.....	10
2	Условия выполнения программы.....	11
2.1	Минимальный состав технических средств.....	12
2.2	Минимальный состав программных средств.....	12
2.3	Требования к персоналу (пользователю).....	12
3	Выполнение программы.....	13
3.1	Запуск программы.....	14
3.2	Предварительные настройки.....	19
3.2.1	Общие настройки расходных обязательств.....	19
3.2.2	Настройка контроля сумм расходного обязательства.....	32
3.2.3	Настройка контроля заполнения расходного обязательства в ЭД.....	35
3.2.4	Настройка контроля использования закрытых Расходных обязательств в документах.....	41
3.3	Справочники подсистемы.....	45
3.3.1	Справочник «Органы, издающие нормативно-правовые акты».....	46
3.3.1.1	Создание записи справочника «Органы, издающие нормативно-правовые акты».....	47
3.3.2	Справочник «Типы нормативно-правовых актов».....	47
3.3.2.1	Создание записи справочника «Типы нормативно-правовых актов».....	48
3.3.3	Справочник «Нормативно-правовые акты».....	50
3.3.3.1	Список типов нормативно-правовых актов.....	51
3.3.3.2	Список нормативно-правовых актов.....	51
3.3.3.3	Сохранение информации о нормативно-правовом акте в текстовом файле.....	55
3.3.3.4	Присоединение файлов к нормативно-правовому акту.....	56
3.3.4	Справочник «Группы нормативно-правовых актов».....	58
3.3.4.1	Создание записи справочника «Группы нормативно-правовых актов».....	58

3.3.5	Справочник «Расходные обязательства».....	61
3.3.5.1	Создание записи справочника «Расходные обязательства».....	63
3.3.6	Справочник «Формы исполнения расходных обязательств».....	119
3.3.6.1	Создание записи справочника «Формы исполнения расходных обязательств»	119
3.3.7	Справочник «Наименование полномочия, расходного обязательства»...	120
3.3.7.1	Создание записи справочника «Наименование полномочия, расходного обязательства».....	122
3.3.7.2	Редактирование записи справочника «Наименование полномочия, расходного обязательства».....	124
3.3.8	Справочник «Группы расходного обязательства».....	126
3.3.8.1	Создание записи справочника «Группы расходного обязательства».....	128
3.3.9	Справочник «Подгруппы расходных обязательств».....	129
3.3.9.1	Создание записи справочника «Подгруппы расходного обязательства».....	129
3.3.10	Справочник «Методы авторасчета».....	130
3.3.11	Справочник «Группы НПА в ЕИАС».....	131
3.3.12	Справочник «Указы».....	132
3.3.13	Справочник «Федеральные программы».....	136
3.4	АРМ «Автоматическое изменение РО в документах».....	142
3.5	Изменение расходного обязательства в документах.....	147
3.6	ЭД «Справка по расходным обязательствам».....	153
3.6.1	Создание ЭД «Справка по расходным обязательствам».....	153
3.6.1.1	Описание полей ЭД «Справка по расходным обязательствам» в пределах текущего года.....	155
3.6.1.2	Описание полей ЭД «Справка по расходным обязательствам» в пределах среднесрочного периода.....	159
3.6.2	Обработка ЭД «Справка по расходным обязательствам».....	166
3.6.2.1	ЭД «Справка по расходным обязательствам» в статусе «отложен»	166
3.6.2.2	ЭД «Справка по расходным обязательствам» в статусе «отказан»	167
3.6.2.3	ЭД «Справка по расходным обязательствам» в статусе «обработка завершена».....	167
3.7	Формирование отчетных форм.....	168
3.7.1	Исполнение расходных обязательств.....	168
3.7.2	Универсальный отчет по расходным обязательствам.....	175

3.7.3	Перечень расходных обязательств.....	190
3.8	Завершение работы программы.....	269



Назначение программы



Процессу исполнения расходной части бюджета предшествует составление реестра расходных обязательств. Реестр расходных обязательств ведется органом государственной власти или органом местного самоуправления.

В соответствии с Приказом Минфина России от 01 июля 2015г. N103н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации" финансовые органы субъектов Российской Федерации ежегодно представляют реестры расходных обязательств субъектов Российской Федерации, а также своды реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, в Министерство финансов Российской Федерации в срок не позднее 1 июня текущего финансового года.

Расходным обязательством называется обязанность публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.

Реестр расходных обязательств – перечень законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований и лимитом бюджетных обязательств, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

1.1 Функциональное назначение

Подсистема предназначена для формирования реестра расходных обязательств и его исполнения.

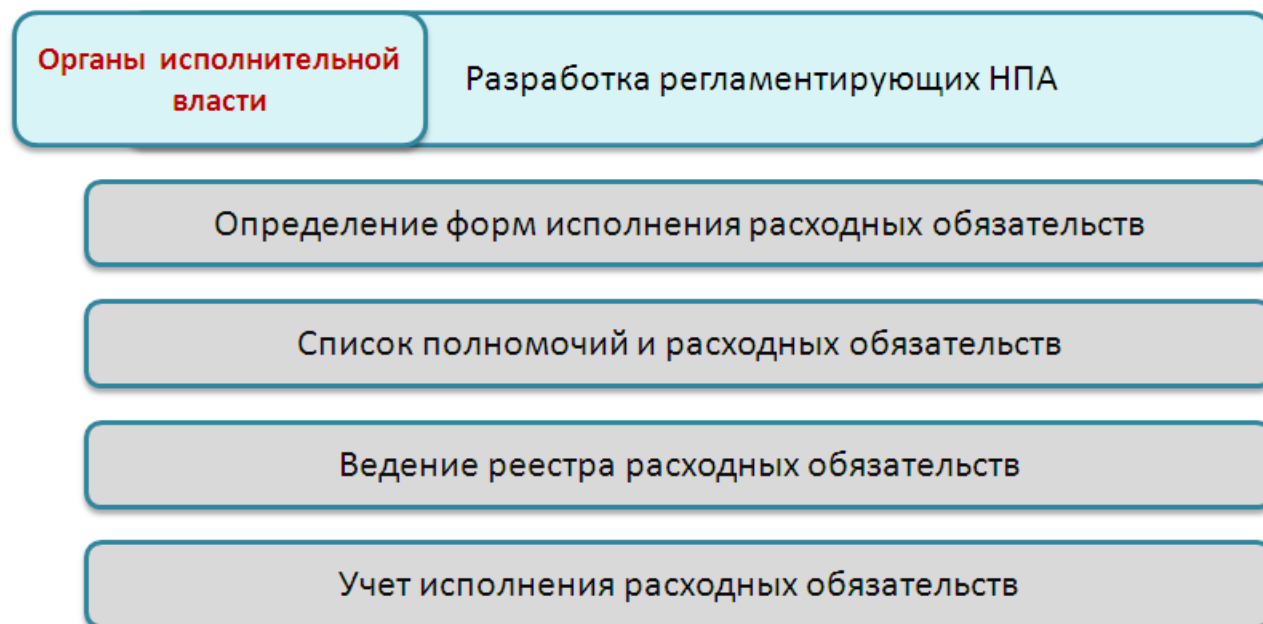


Рисунок 1 – Функции выполняемые подсистемой

Расходные обязательства формируются на основании нормативно-правовых актов. Список нормативно-правовых актов, которые устанавливают расходные обязательства, содержится в справочнике [Нормативно-правовые акты](#)^[50]. В справочнике указывается следующая информация:

- Название органа, устанавливающего документ;
- Номер нормативно-правового акта;
- Заглавие нормативно-правового акта;
- Дата вступления в силу нормативно-правового акта;
- Дата прекращения действия нормативно-правового акта.

В справочнике [Нормативно-правовые акты](#)^[50] предусмотрена возможность добавления информации об указах и федеральных программах из справочников *Указы* и *Федеральные программы*, для подготовки реестра расходных обязательств.

Для классификации нормативно-правовых используется справочник [Типы нормативно-правовых актов](#)^[47]. Для уточнения классификации нормативно-правовых актов, в справочнике указывается их группа в Единой информационной автоматизированной системе из справочника *Группы НПА в ЕИАС*.

В системе предусмотрена возможность группировки нормативно-правовых актов. Для этого используется справочник [Группы нормативно-правовых актов](#)⁵⁸. При группировке нормативно-правовые акты могут детализироваться до разделов, глав, пунктов и т.д.

Нормативно-правовые акты издаются органами государственной или муниципальной власти. Список государственных или муниципальных органов, издающих нормативно-правовые акты, содержится в справочнике [Органы, издающие нормативно-правовые акты](#)⁴⁶.

Перед составлением реестра расходных обязательств определяются формы исполнения расходных обязательств и составляется список наименований полномочий и расходных обязательств.

Формы исполнения расходных обязательств определяются в справочнике [Формы исполнения расходных обязательств](#)¹¹⁹.

Список наименований полномочий и расходных обязательств составляется в справочнике [Наименование полномочия, расходного обязательства](#)¹²⁰. При добавлении нового наименования указываются уровень бюджета, группы расходных обязательств и номер. На основании данной информации формируется код наименования полномочия, расходного обязательства.

В системе для ведения реестра расходных обязательств используется справочник [Расходные обязательства](#)⁶¹. При добавлении расходного обязательства в реестр указывается следующая информация:

- Наименование расходного обязательства;
- Название бланка расходов распорядителя или получателя бюджетных средств, по которому создается расходное обязательство;
- Форма исполнения расходного обязательства;
- Группа нормативно-правовых актов, к которым отнесено расходное обязательство;
- Дата включения расходного обязательства в реестр;
- Дата исключения расходного обязательства из реестра;
- Классификация расходного обязательства.

При добавлении расходного обязательства также составляется список нормативно-правовых актов, которые его устанавливают, и определяется доступ бланков расходов к расходному обязательству.

Для группировки расходных обязательств предназначен справочник [Группы расходных обязательств](#)¹²⁶. Для детализации группировки расходных обязательств предназначен справочник [Подгруппы расходных обязательств](#)¹²⁹.

Учет исполнения расходных обязательств может осуществляться в пределах текущего года или в пределах среднесрочного финансового периода.

При исполнении расходных обязательств могут осуществляться различные виды контролей исполнения сумм, в том числе по выделенным ассигнованиям, лимитам и сумме расходного обязательства. Контроль исполнения сумм расходного обязательства является настраиваемым.

[АРМ «Автоматическое изменение РО в документах»](#)¹⁴² позволяет изменять расходное обязательство во всех документах, находящихся в статусах, позволяющих изменение расходного обязательства в строках.

Для корректировки сумм расходного обязательства используется [ЭД «Справка по расходным обязательствам»](#)¹⁵³.

1.2 Эксплуатационное назначение

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.



Условия выполнения программы



2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Минимальный состав программных средств приведен в системных требованиях к клиентской части, подробнее см. [БАРМ.00002-56 32 01-1](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- «[БАРМ.00002-56 34 01-1](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя»;
- «[БАРМ.00002-56 34 01-2](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».




Выполнение программы



3.1 Запуск программы

Для запуска программы используются следующие способы:

1. В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.
2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме .

При запуске программы на экране появится окно авторизации пользователя:

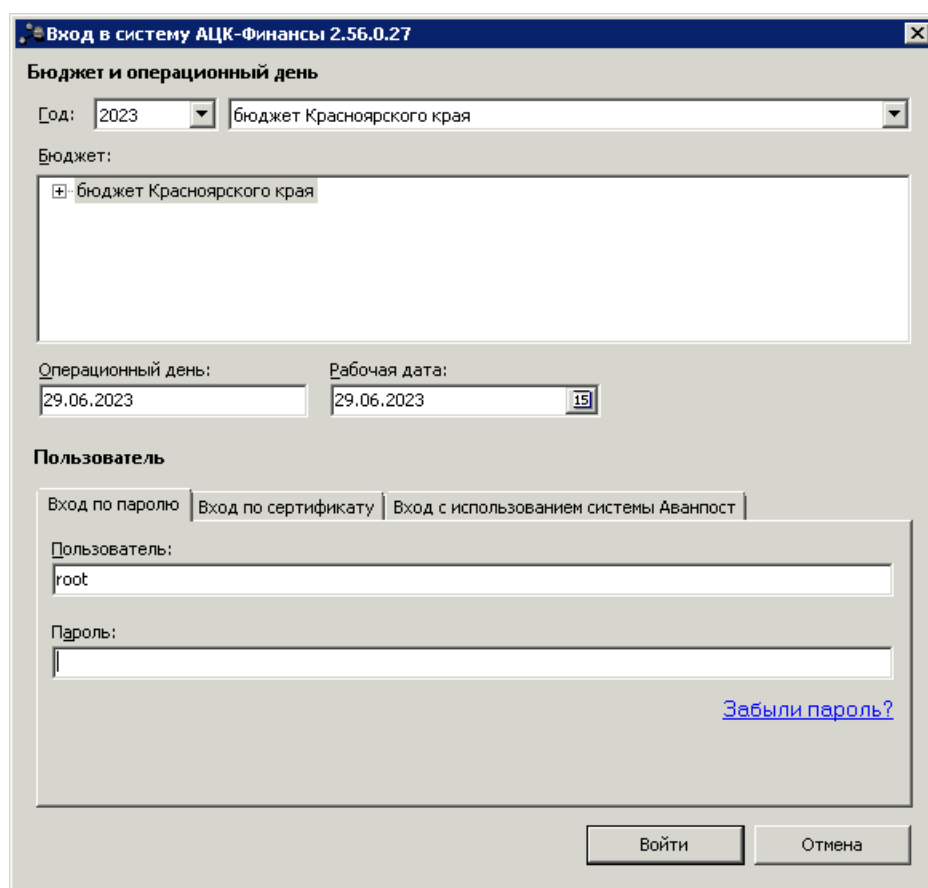


Рисунок 2 – Окно входа в программу

Авторизация и вход в систему осуществляется либо по зарегистрированному в системе пользователю, либо по сертификату ЭП, либо с использованием системы Аванпост.

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

- **Год** – год исполнения бюджета.
- **Бюджет** – название исполняемого бюджета.

- **Операционный день** – дата операционного дня.
- **Рабочая дата** – дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит три закладки:

- **Вход по паролю** – используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Вход по сертификату** – используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.
- **Вход с использованием системы Аванпост** – используется для авторизации пользователя через систему Аванпост.

Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по пользователю системы на закладке **Вход по паролю** необходимо указать следующую информацию:

- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **ОК**.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

Повторный вход в систему после окончания сессии группы полномочий

При невыполнении действий в системе больше по времени, чем указано в настройке окончания сессий, сессия группы полномочий субъекта доступа будет закрыта. В случае если продолжается выполнение операций в системе:

- запрашивается повторный ввод логина и пароля;
- блокируется поле **Логин**;
- в поле **Логин** подставляется наименование субъекта доступа под чьей группой полномочий работал пользователь системы;
- автоматически выбирается группа полномочий для создания сессии пользователя в системе без возможности выбора. Система подставляет группу полномочий под которой работали до завершения сессии.

Авторизация по сертификату ЭП

Выполнение программы
Запуск программы

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку **Вход по сертификату**:

Вход в систему АЦК-Финансы 2.55.0.24

Бюджет и операционный день

Год: 2021 Бюджет городского округа

Бюджет:
Бюджет городского округа

Операционный день: 28.06.2021 Рабочая дата: 28.06.2021

Пользователь

Вход по паролю Вход по сертификату

Суб...	Уполномочен...	Серийный номер	Действитель...	Действителен по
m.semina		022FE6BD17D7782A5008	10.06.2021 9:44	07.12.2021 9:44

Войти Отмена

Рисунок 3 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП пользователя

В списке зарегистрированных сертификатов (расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка **ОК**. Список сертификатов отфильтрован по дате действия. При выполнении действия осуществляются контроли:

- ☞ Контроль наличия выбранного сертификата в системе. Если в справочнике *Сертификаты субъектов доступа* системы «АЦК-Финансы» отсутствует запись, соответствующая выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль действительности сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты субъектов доступа*, соответствующей выбранному сертификату,

включен признак **Отозван**, вход в систему не производится.

- ☞ Контроль привязки выбранного сертификата учетной записи к группе полномочий с наименьшим ID, связанного субъекта доступа указанного в поле Владелец на закладки **Субъект доступа** записи справочника *Сертификаты субъектов доступа*
- ☞ Контроль наличия у выбранного сертификата учетной записи-владельца к группе полномочий с наименьшим ID, связанного субъекта доступа указанного в поле **Владелец** на закладке **Субъект доступа** записи справочника *Сертификаты субъектов доступа*.
- ☞ Контроль блокировки сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты субъектов доступа*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Заблокирован**, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль типа аутентификации. Результат проверки зависит от признака **Тип аутентификации (Справочники→Система→Субъекты доступа)** при пустом значении или значении **Без ограничений** или **По сертификату** проверка считается пройденной и выполняется следующая. При значении **По логину и сертификату** признака **Тип аутентификации** выполняется проверка в памяти сервера данных об успешной проверке фактора аутентификации по паре «логин-пароль». Если данный фактор в кэше сервера найден, тогда проверка считается успешной и выполняется следующая, иначе на сервере сохраняется, что для данного субъекта доступа проверка фактора аутентификации **Вход по сертификату** выполнена успешно, активная закладка окна входа в систему заменяется на вкладку **Вход по паролю**, блокируется возможность изменения активной закладки и всех полей, кроме логина и пароля.
- ☞ Контроль аутентификации через сертификат субъекта доступа. При входе по сертификату определяется субъект доступа по владельцу сертификата. Если у субъекта доступа групп полномочий больше одного, на экран выводится перечень групп полномочий данного субъекта доступа.
- ☞ При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

При входе по сертификату определяется субъект доступа по владельцу

Выполнение программы
Запуск программы

сертификата. Если у субъекта доступа групп полномочий больше одной, на экран выводится перечень групп полномочий данного субъекта доступа.

Авторизация через систему Аванпост

Для авторизации через систему Аванпост необходимо перейти на закладку **Вход с использованием системы Аванпост**.

Вход в систему АЦК-Финансы 2.53.3.20

Бюджет и операционный день

Год: 2021 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийс

Бюджет:

ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного окру

Операционный день: 15.09.2021 Рабочая дата: 15.09.2021

Пользователь

Вход по паролю Вход по сертификату **Вход с использованием системы Аванпост**

В процессе аутентификации будет открыто окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост

Если в течение 30 секунд логин/пароль введены не будут, приложение будет закрыто

Войти Отмена

Рисунок 4 – Окно входа в систему с авторизацией через систему Аванпост

На закладке нажимается кнопка **Войти**, в результате откроется окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост.

3.2 Предварительные настройки

Перед началом работы с системой «АЦК-Финансы» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры являются общими для всех бюджетов и настраиваются через пункт меню **Сервис→Системные параметры**. Индивидуальные настройки параметров для каждого бюджета настраиваются в бюджетных параметрах через пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры**.

Для сохранения настроек нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

***Внимание!** Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.*

В случае, если в период редактирования настроек параметров они были изменены другим пользователем, при попытке сохранения настроек на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0002, сохранение произведенных изменений станет невозможным.

Для настройки отчетов администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Отчетные параметры настраиваются через пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Расходные обязательства→Перечень расходных обязательств→Параметры выгрузки отчета**.

Для сохранения настроек отчетных параметров нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

***Примечание.** Описание настройки отчетных параметров см. в документации [«БАРМ.00002-56 32 01-5 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора»](#).*

3.2.1 Общие настройки расходных обязательств

Бюджетные параметры:

Группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Общие**:

Группа настроек **Расходные обязательства→Общие**:

Выполнение программы

Предварительные настройки

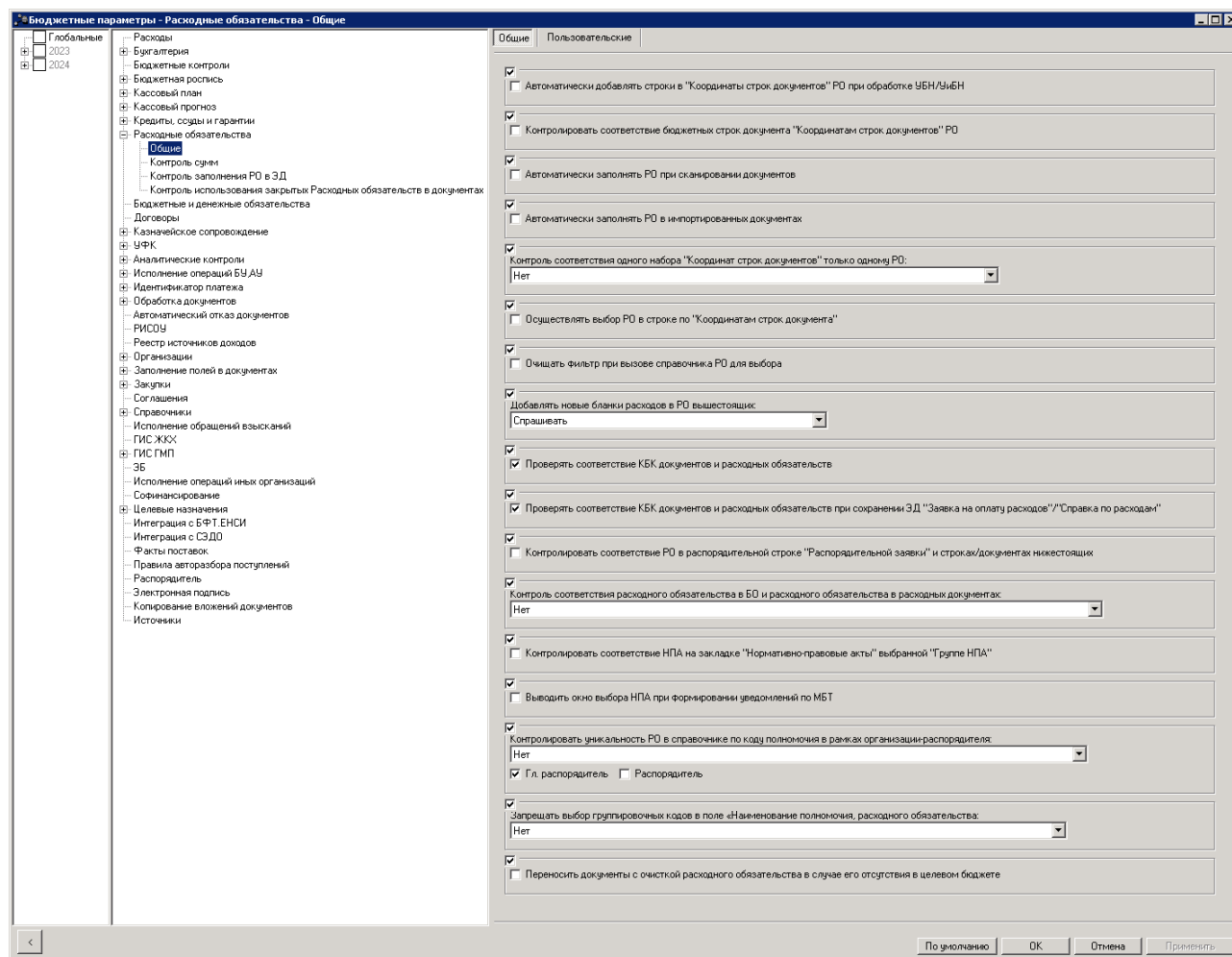


Рисунок 5 – Бюджетные параметры, группа настроек «Расходные обязательства», подгруппа «Общие»

В подгруппе **Общие** настраиваются параметры:

- **Автоматически добавлять строки в «Координаты строк документов» РО при обработке УБН/УиБН**

При включенном параметре осуществляется контроль наличия в расходном обязательстве строк уведомлений. Если при обработке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетного назначения» строка уведомления на закладке **Координаты строк документов** расходного обязательства не найдена и не присутствует в бюджете, на экран выводится сообщение типа AZK-2604:

- При нажатии кнопки **Да** на закладку автоматически добавляется строка уведомления, документ обрабатывается.
- При нажатии кнопки **Нет** строка не добавляется, документ обрабатывается.

*Примечание. Если строка не найдена на закладке **Координаты строк документов** расходного обязательства, но уже существует в бюджете, автоматическое добавление строки возможно только если у пользователя есть специальное право «Позволять добавлять строки в РО при обработке УБН/УиБН».*

При выключенном параметре контроль наличия в расходном обязательстве строк уведомлений не осуществляется.

- **Контролировать соответствие бюджетных строк документа «Координатам строк документов» РО**

Если настройка включена, то при обработке документов осуществляется контроль наличия бюджетных строк в указанных для них расходных обязательствах.

Контроль осуществляется и при изменении расходного обязательства в документах на нередактируемых статусах. При невыполнении условий контроля обработка документа становится недоступной, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2602.

*Внимание! Если включен параметр **Автоматически добавлять строки в «Координаты строк документов» РО при обработке УБН/УиБН/«Распоряжение о перечислении на карты «МИР»** контроль соответствия строк расходного обязательства и документа не осуществляется.*

Пользователи, обладающие специальным правом «Позволять игнорировать все контроли» или «Позволять игнорировать несоответствие бюджетной строки документа координатам строк РО» могут проигнорировать контроль.

Если настройка выключена, то контроль соответствия строк документов и расходных обязательств не осуществляется.

- **Автоматически заполнять РО при сканировании документов**

Если настройка включена, то при загрузке ЭД с незаполненным расходным обязательством, в строках документа указывается значение расходного обязательства в соответствии с правилами автоматической подстановки:

- Расходное обязательство заполняется автоматически только в случае полного соответствия набора данных бюджетной строки, в которой требуется заполнить расходное обязательство, со строкой, указанной на закладке **Координаты строк документа** справочника [Расходные обязательства](#)⁶¹. При условии, что данная бюджетная строка присутствует на закладке **Координаты строк документа** только для одного расходного обязательства из всего списка *Реестра расходных обязательств*.

- Если строка изменяется, то расходное обязательство перезаполняется в строке по новым данным строки.
- Если наборы данных по бюджетной строке указаны в нескольких расходных обязательствах, то есть нет однозначного соответствия, то автоматическое заполнение не осуществляется.

Если настройка выключена, то при загрузке документа с незаполненным расходным обязательством, его значение в строках документа автоматически не заполняется.

• **Автоматически заполнять РО в импортированных документах**

Настройка используется для автоматического заполнения расходного обязательства в строках документов, поступивших из АРМ Учреждения, «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ», «АЦК-Планирование» или загруженных из сторонних систем.

Если настройка включена, поле **Расходное обязательство** в строках документов автоматически заполняется только в случае полного соответствия набора данных бюджетной строки, в которой требуется заполнить расходное обязательство со строкой, указанной на вкладке **Координаты строк документа** записи справочника *Расходные обязательства*. Если по данному условию найдено более одной записи справочника *Расходные обязательства*, указывается то расходное обязательство, поле **Дата закрытия** которого не заполнено, либо указано значение больше даты регистрации полученного ЭД. Если такого расходного обязательства не найдено или найдено более одного – расходное обязательство в строках документов автоматически не заполняется.

Если строка изменяется, расходное обязательство в строке перезаполняется по новым данным.

Работа с многострочными расшифровками по РО строк ЭД:

Для приведенных классов ЭД в системе должна быть реализована многострочная расшифровка сток по РО: «Уведомление о предельных объемах финансирования», «Уведомление о возврате средств в бюджет», «Бюджетное обязательство», «Заявка на оплату расходов», «Распоряжение на возврат финансирования», «Расшифровка к обращению взыскания», «Заявка на финансирование», «Объявление на взнос наличными», «Сведения о соглашении», «Договор с фиксированной суммой», «Сводная заявка на кассовый расход», «Справка по расходам», «Распорядительная заявка», «Денежное обязательствам», «Соглашение о предоставлении субсидий», «Кассовый прогноз по расходам», «Справка по внебанковским операциям».

В случае если осуществляется импорт и подстановка РО по указанным выше ЭД:

- В случае если выключен бюджетный параметр **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** и найдено более одного РО, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД подставляются все найденные соответствующие РО. Суммы в разрезе РО на закладке **Расходные обязательства** строки ЭД не заполняются.
- В случае если выключен бюджетный параметр **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** и найдено одно РО, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД подставляется найденное соответствующее РО. Сумму на закладке **Расходные обязательства** строки ЭД заполняются в соответствие с суммой в соответствующей строке расшифровке ЭД.
- В случае если включен бюджетный параметр **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** и найдено одно РО для строки ЭД, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД подставляется найденное соответствующее РО. Сумму на закладке **Расходные обязательства** строки ЭД заполняются в соответствие с суммой в соответствующей строке расшифровки ЭД.
- В случае если включен бюджетный параметр **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** и найдено несколько РО для строки ЭД, то ничего не подставляется.

Если настройка выключена, то при загрузке документа с незаполненным расходным обязательством, его значение в строках документа автоматически не заполняется.

***Примечание.** Автоматическое заполнение РО в импортированных документах зависит от выбранного режима контроля ввода расходных обязательств в таблицах **Расходы, Доходы, Источники** в подгруппе настроек **Контроль заполнения РО в ЭД**:*

- если установлен режим **«Запрещать»**, то автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетных строках импортируемого ЭД не производится.
- если установлен режим **«Нет»**, то настройка не влияет на автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетных строках импортируемого ЭД.
- если установлен режим **«Контролировать»**, то при неудачном автоматическом заполнении РО – ЭД импортировать в статус **«отложен»**, в противном случае (при удалось автоматически заполнить РО) – импортировать ЭД стандартный образом.

- **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО**

Настройка используется при:

1. Добавлении бюджетной строки на закладке **Координаты строк документов** справочника *Расходные обязательства* для контроля уникальности этой бюджетной строки по всем записям справочника, в которых не должны совпадать коды и наименования полномочия расходного обязательства.
2. Заполнении расходных обязательств в ЭД «Кассовый план по расходам», «Изменение кассового плана по расходам», «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» вручную или по кнопкам **Поиск**, **Заполнить РО**, **Автоматический поиск и подстановка РО** для контроля уникальности этой бюджетной строки по всем записям справочника, в которых не должны совпадать коды и наименования полномочия расходного обязательства.

Если настройка включена, при добавлении строки в справочник *Расходные обязательства* или заполнении расходного обязательства в ЭД «Кассовый план по расходам», «Изменение кассового плана по расходам», «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» осуществляется контроль отсутствия строки в другом расходном обязательстве. Для многострочных расходных обязательств в строках указанных документов заполнение строк на закладке **Расходные обязательства** ЭД «Кассовый план по расходам», «Изменение кассового плана по расходам», «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений» не осуществляется.

Жесткость контроля настраивается в поле, находящемся справа от настройки, в котором выбирается одно из значений:

- *Нет* – контроль наличия повторяющихся строк не осуществляется.
 - *Предупреждающий* – осуществляется контроль с возможностью его игнорирования. При невыполнении условий контроля на экране появится предупреждающее сообщение об ошибке типа AZK-2603.
 - *Жесткий* – осуществляется контроль без возможности игнорирования. При невыполнении условий контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2603.
- **Осуществлять выбор РО в строке по «Координатам строк документа»**

При включении настройки в списке расходных обязательств, открываемом из поля **Расходное обязательство** строки документа в панели фильтрации по умолчанию устанавливается фильтр классификации с признаком **Координаты строк документов**.

Выполнение программы
Предварительные настройки

Форма исполнения	Наименование полномочия, расходного обязательства	Код
<input type="checkbox"/>	Финансирование расходов на содержание органов	PM-A-0100
<input type="checkbox"/>	Осуществление финансового обеспечения деятел	PM-A-0200
<input type="checkbox"/>	Финансирование расходов на содержание органов	PM-A-0100
<input type="checkbox"/>	организация предоставления общедоступного и б	05-1015
<input type="checkbox"/>	обеспечение государственных гарантий реализац	05-1521
<input type="checkbox"/>	на финансовое обеспечение получения дошкольн	05-1523

Рисунок 6 – Список доступных расходных обязательств

- **Очищать фильтр при вызове справочника РО для выбора**

При включенной настройке при вызове справочника расходных обязательств из документов производится очистка фильтров справочника, и устанавливаются фильтры, соответствующие классификации бюджетной строки. При выключенной настройке фильтры справочника автоматически не заполняются новым значением.

- **Добавлять новые бланки расходов в РО вышестоящих**

Параметр предназначен для автоматического добавления доступа бланков расходов к расходным обязательствам. Доступ к расходным обязательствам добавляется

при создании бланка расходов, подведомственного бланку расходов, указанному в расходном обязательстве в поле **Наименование РБС/РБС** с активным режимом **Включая подведомственные**.

Можно выбрать один из режимов автоматического добавления доступа бланков расходов к расходным обязательствам:

- *Нет* – автоматическое добавление доступа не осуществляется.
- *Спрашивать* – при добавлении бланка расходов в *Справочник бланков расходов* на экране появится диалоговое окно с запросом добавления доступа к расходным обязательствам.

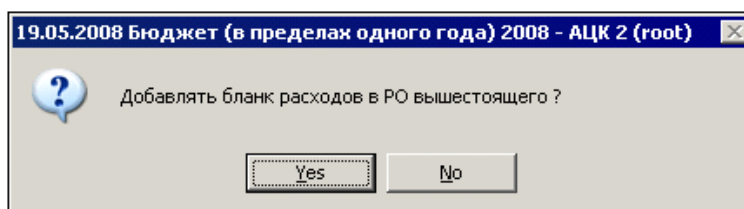


Рисунок 7 – Диалоговое окно с запросом добавления доступа бланка расходов к расходному обязательству

- *Да* – при создании нового бланка расходов для него автоматически добавляется доступ к расходным обязательствам вышестоящего бланка расходов.

Внимание! Доступ к расходным обязательствам распорядительного бланка расходов автоматически добавляется только для бланков расходов с типами «Смета» и «ПНО».

• Проверять соответствие КБК документов и расходных обязательств

При установке параметра в процессе обработки документа, в строке которого указано расходное обязательство, проверяется соответствие КБК строки документа и расходного обязательства. В случае несоответствия КБК строки документа и расходного обязательства на экране появляется сообщение об ошибке типа AZK-2173.

При настройке системного параметра **важно** учитывать следующие условия выполнения контроля:

- Если в расходном обязательстве указаны укрупненные КБК, при выполнении контроля проверяется соответствие кодов, по которым группируются нижестоящие коды.

Примечание. Укрупненные коды бюджетной классификации – это коды бюджетной классификации, которые имеют нижестоящие коды.

- Если в расходном обязательстве указаны КБК, равные нулю, контроль не выполняется.
- **Проверять соответствие КБК документов и расходных обязательств при сохранении ЭД "Заявка на оплату расходов"/"Справка по расходам"**

Если параметр включен, выполняется контроль на соответствие КБК строки документа и расходного обязательства в момент сохранения ЭД «Заявка на оплату расходов»/«Справка по расходам».

Если КБК строки документа не соответствует КБК расходного обязательства, выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2173.

Примечание. Действие параметра Проверять соответствие КБК документов и расходных обязательств при сохранении ЭД "Заявка на оплату расходов"/"Справка по расходам" не зависит от значения параметра Проверять соответствие КБК документов и расходных обязательств.

Если параметр выключен, при сохранении ЭД «Заявка на оплату расходов»/«Справка по расходам» контроль на соответствие КБК строки документа и расходного обязательства не проводится.

- **Контролировать соответствие РО в распорядительной строке «Распорядительной заявки» и строках/документах нижестоящих**

При включенном параметре осуществляется контроль на добавление в ЭД «Распорядительная заявка» документов нижестоящих бланков расходов, если они соответствуют одной строке распорядителя, но имеют ссылки на разные расходные обязательства. В случае непрохождения условий контроля на экране появляется предупреждающее сообщение.

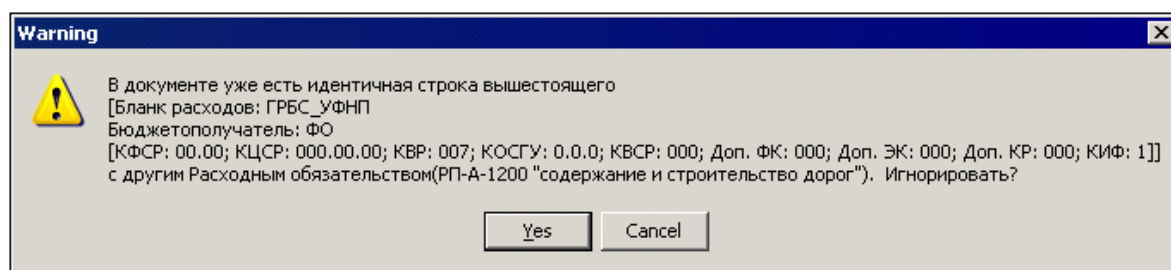


Рисунок 8 – Сообщение о наличии строки с другим Расходным обязательством

При нажатии кнопки **Yes** документ добавляется в распорядительную заявку и в

документах нижестоящих удаляются ссылки на расходное обязательство.

При нажатии кнопки **Cancel** на экране появляется запрещающее системное сообщение:

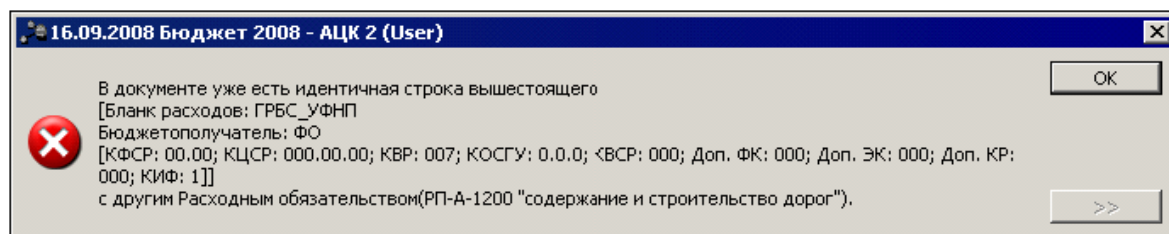


Рисунок 9 – Сообщение о невозможности добавления документа с другим Расходным обязательством

Дальнейшая обработка документа становится недоступной.

- **Контроль соответствия расходного обязательства в БО и расходного обязательства в расходных документах**

Параметр необходим для проведения контроля соответствия расходного обязательства, в расходных документах и в указанных в них ЭД «Бюджетное обязательство». Контроль выполняется при сохранении расходных документов и при выполнении действия **Изменить РО** при обработке.

В параметре можно выбрать режимы контроля соответствия расходных обязательств:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля при сохранении расходного документа на экране появляется сообщение об ошибке:

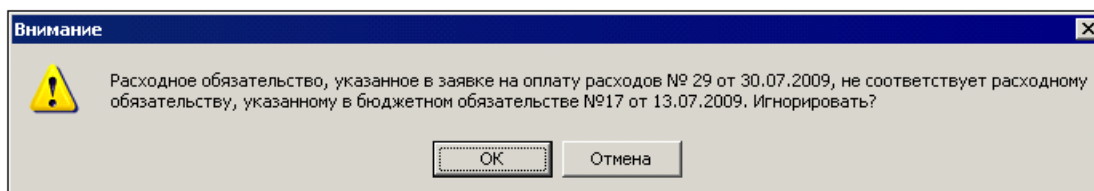


Рисунок 10 – Предупреждение о несоответствии расходных обязательств в расходном документе и БО

- *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля при сохранении расходного документа на экране появится сообщение об ошибке:

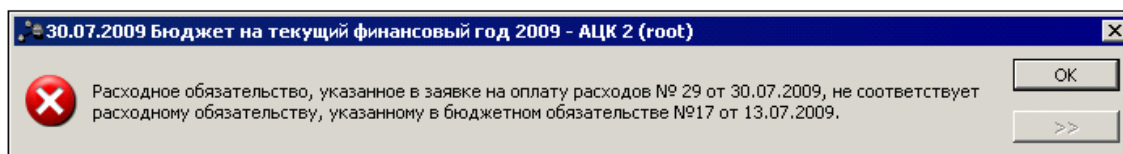


Рисунок 11 – Сообщение о несоответствии расходных обязательств в расходном документе и БО

- Контролировать соответствие НПА на закладке «Нормативно-правовые акты» выбранной «Группе НПА»

Если настройка включена и в форме записи справочника [Расходные обязательства](#)⁶¹ заполнено поле **Группа нормативно-правовых актов**, то при добавлении новых записей на закладку **Нормативно-правовое регулирование** осуществляется контроль наличия этой записи в группе, указанной для поля **Группа нормативно-правовых актов**.

При невыполнении условий контроля на экране появится предупреждающее сообщение:

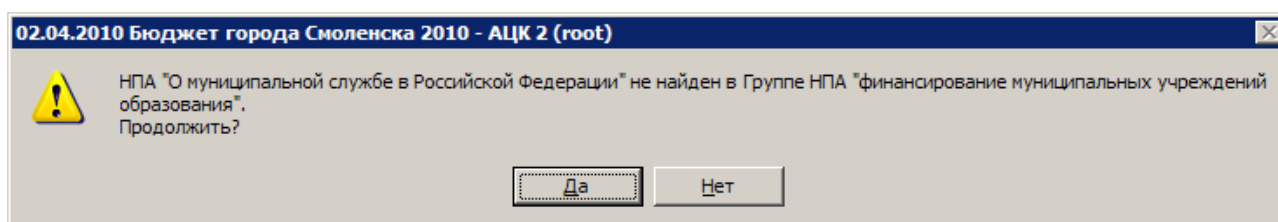


Рисунок 12 – Сообщение об отсутствии НПА в указанной группе

Если настройка выключена или поле **Группа нормативно-правовых актов** в форме записи справочника [Расходные обязательства](#)⁶¹ не заполнено, то при добавлении новых записей на закладку **Нормативно-правовое регулирование** контроль не осуществляется.

- Контролировать уникальность РО в справочнике по коду полномочия в рамках организации-распорядителя

Параметр осуществляет контроль на уникальность расходного обязательства в справочнике по коду полномочия в рамках организации, указанной в поле **Наименование РБС/ПБС** и всех организаций-операторов подведомственных бланков расходов.

В параметре можно выбрать роль организации-распорядителя, в рамках которой осуществляется контроль:

- *Гл. распорядитель* – роль организации главного распорядителя средств.

- *Распорядитель* – роль организации распорядителя средств.

В случае несоответствия роли организации-распорядителя указанной в поле *Наименование РБС/ПБС* расходного обязательства с настройкой на экране появится сообщение об ошибке:

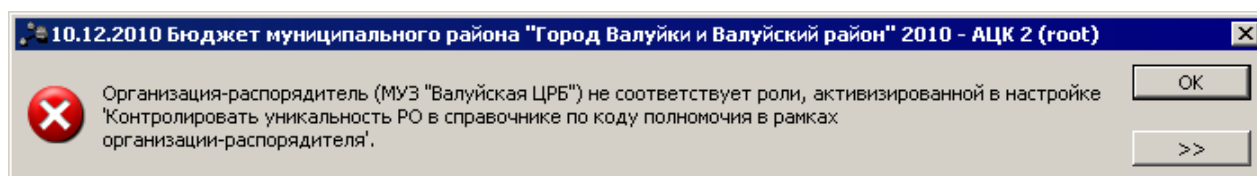


Рисунок 13 – Сообщение о несоответствии роли организации-распорядителя

В параметре можно выбрать режимы контроля уникальность РО в справочнике по коду полномочия:

- *Нет* – контроль не выполняется.
- *Предупреждающий* – в случае невыполнения условия контроля при сохранении расходного обязательства в справочнике на экране появляется сообщение об ошибке:

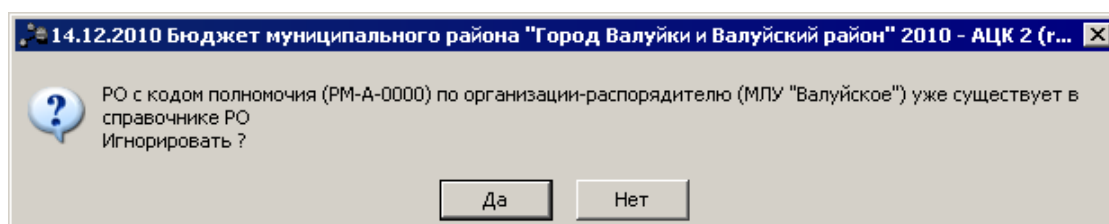


Рисунок 14 – Предупреждающее сообщение о существовании РО с кодом полномочия в рамках организации-распорядителя

- *Жесткий* – в случае невыполнения условия контроля при сохранении расходного обязательства в справочнике на экране появится сообщение об ошибке:

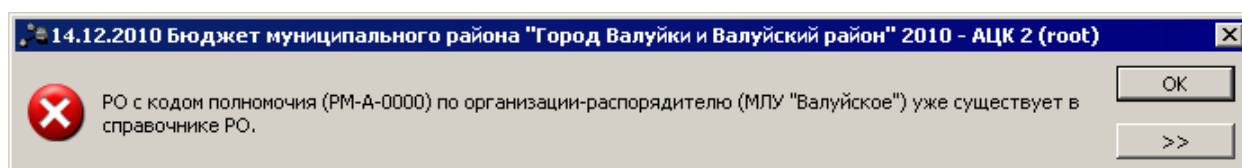


Рисунок 15 – Сообщение о существовании РО с кодом полномочия в рамках организации-распорядителя

При предупреждающем или жестком контроле указание роли организации-распорядителя, в рамках которой будет осуществляется контроль обязательно. В противном случае на экране появится сообщение об ошибке:

Выполнение программы

Предварительные настройки

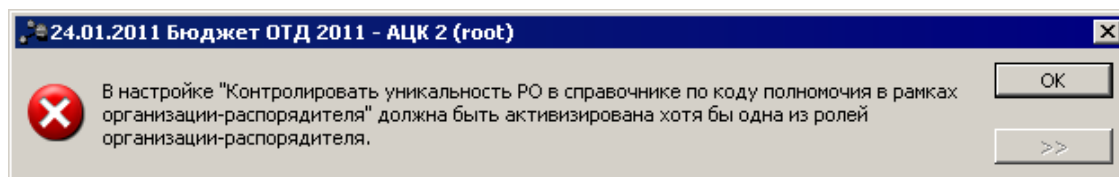


Рисунок 16 – Сообщение об обязательном указании хотя бы одной роли организации-распорядителя

Системные параметры:

Группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**:

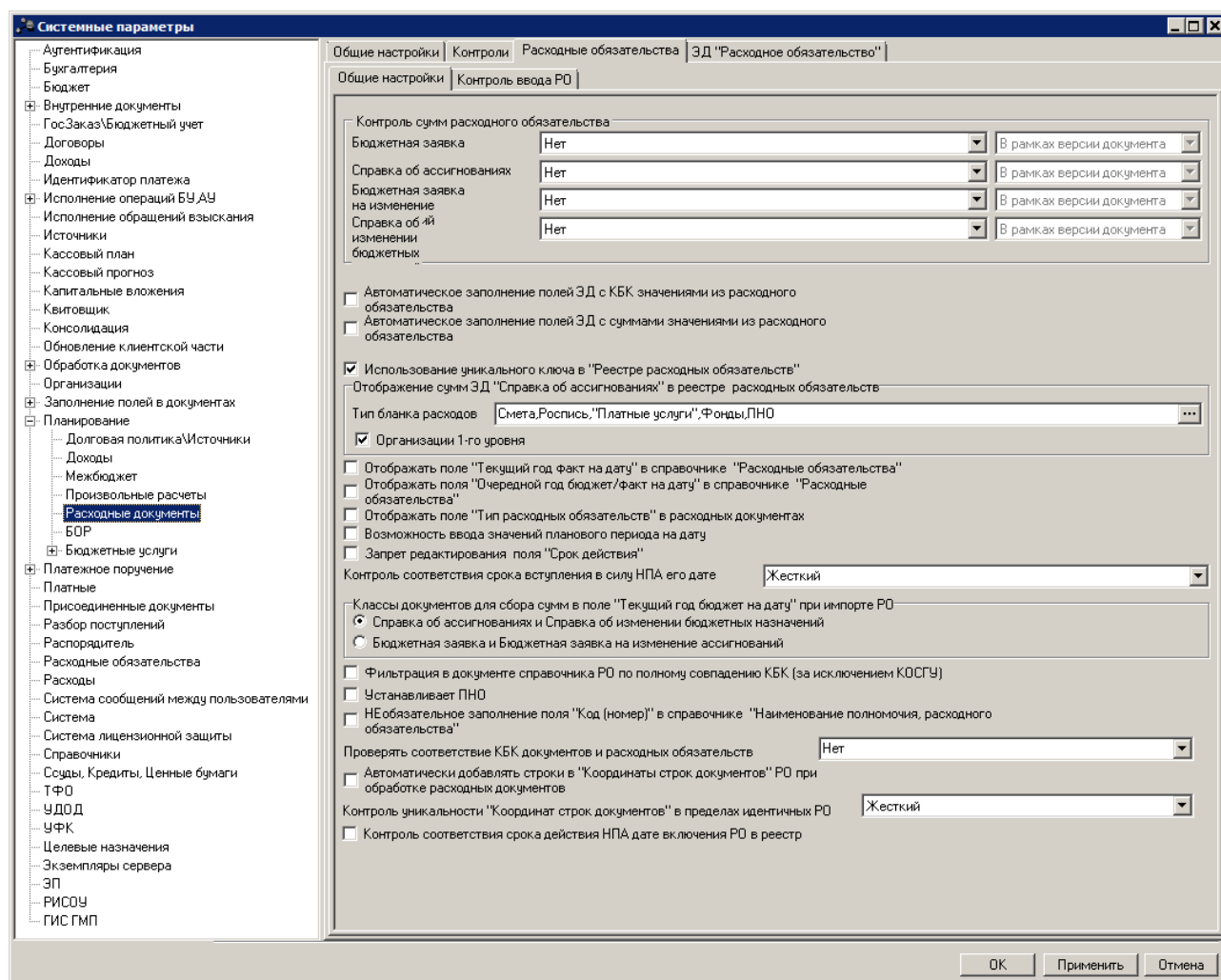


Рисунок 17 – Системные параметры, группа настроек «Планирование», подгруппа «Расходные документы», закладка «Расходные обязательства»

На вкладке **Общие настройки** настраиваются следующие системные параметры:

- **Использование уникального ключа в «Реестре расходных обязательств»**

Если параметр включен, осуществляется контроль на уникальность КБК (на закладке **Тип классификации**), субъекта бюджетного планирования (значения поля **Наименование РБС/ПБС**) и кода полномочия, расходного обязательства в реестре расходных обязательств.

- **Контроль соответствия срока вступления в силу НПА его дате**

В раскрывающемся списке выбирается тип контроля соответствия срока вступления в силу нормативно-правового акта его дате:

- *Нет* – контроль соответствия срока вступления в силу нормативно-правового акта его дате не осуществляется.
- *Предупреждающий* – при невыполнении условия контроля соответствия срока вступления в силу нормативно-правового акта его дате при сохранении нормативно-правового акта, на экране появится предупреждение об ошибке. При этом можно сохранить нормативно-правовой акт или отказаться от сохранения.
- *Жесткий* – при невыполнении условия контроля соответствия срока вступления в силу нормативно-правового акта его дате при сохранении нормативно-правового акта, на экране появится предупреждение об ошибке. Дальнейшее выполнение действий становится невозможным.

3.2.2 Настройка контроля сумм расходного обязательства

Бюджетные параметры:

Группа настроек **Расходные обязательства**→**Контроль сумм**:

Выполнение программы

Предварительные настройки

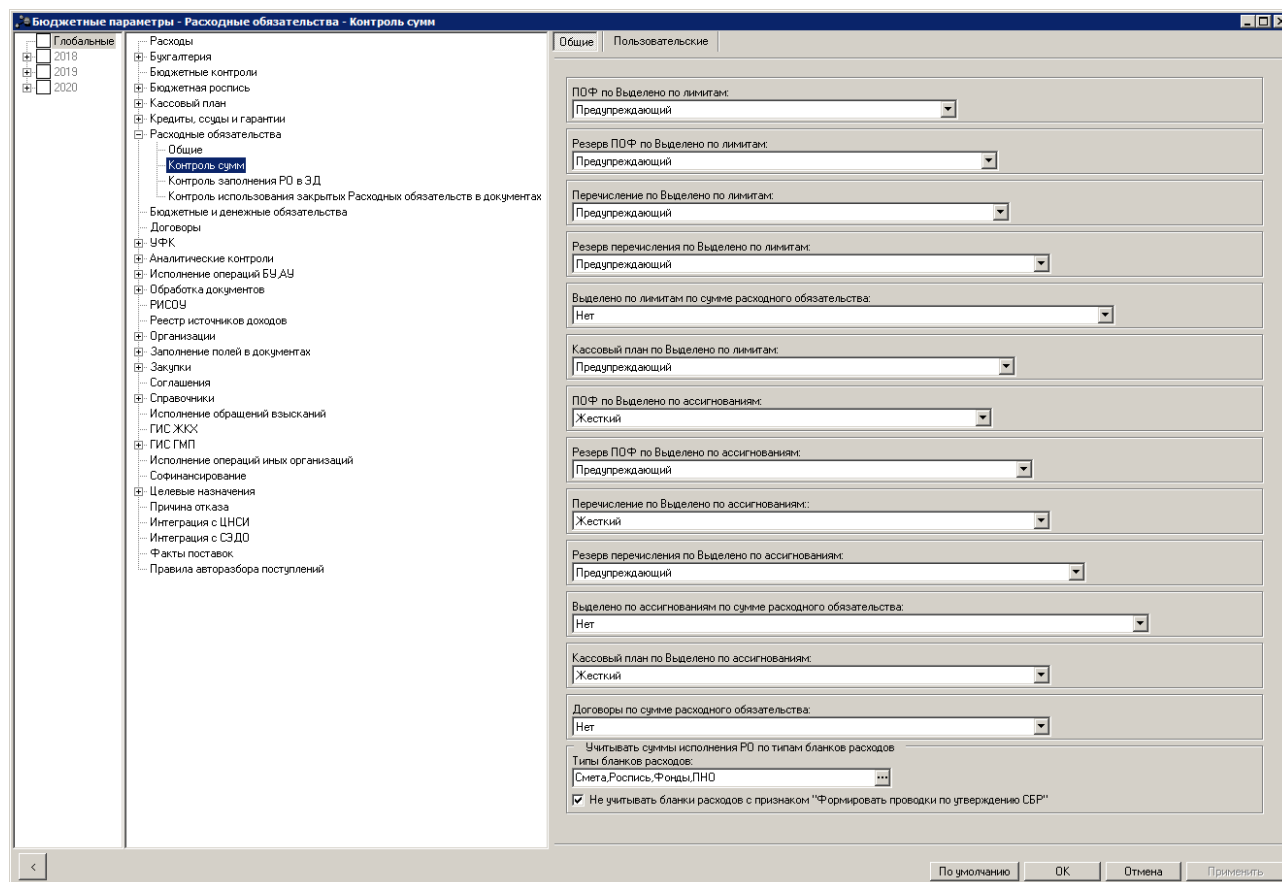


Рисунок 18 – Бюджетные параметры, группа настроек «Расходные обязательства», подгруппа «Контроль сумм»

В подгруппе **Контроль сумм** настраиваются следующие контроли:

- *ПОФ по Выделено по лимитам* – контроль на непревышение суммы предельного объема финансирования над суммой выделенных лимитов по расходному обязательству.
- *Резерв ПОФ по Выделено по лимитам* – контроль на непревышение суммы резерва предельного объема финансирования над суммой выделенных лимитов по расходному обязательству.
- *Перечисление по Выделено по лимитам* – контроль на непревышение суммы перечисления над суммой выделенных лимитов по расходному обязательству.
- *Резерв перечисления по Выделено по лимитам* – контроль на непревышение суммы резерва перечисления над суммой выделенных лимитов по расходному обязательству.

- *Выделено по лимитам по сумме расходного обязательства* – контроль на непревышение суммы лимитов, выделенных по расходному обязательству, и суммы расходного обязательства.
- *Кассовый план по Выделено по лимитам* – контроль на непревышение суммы кассового плана над суммой выделенных лимитов по расходному обязательству.
- *ПОФ по Выделено по ассигнованиям* – контроль на непревышение суммы предельного объема финансирования над суммой выделенных ассигнований по расходному обязательству.
- *Резерв ПОФ по Выделено по ассигнованиям* – контроль на непревышение суммы резерва предельного объема финансирования над суммой выделенных ассигнований по расходному обязательству.
- *Перечисление по Выделено по ассигнованиям* – контроль на непревышение суммы перечисления над суммой выделенных ассигнований по расходному обязательству.
- *Резерв перечисления по Выделено по ассигнованиям* – контроль на непревышение суммы резерва перечисления над суммой выделенных ассигнований по расходному обязательству.
- *Выделено по ассигнованиям по сумме расходного обязательства* – контроль на непревышение суммы ассигнований, выделенных по расходному обязательству, и суммы расходного обязательства.
- *Кассовый план по Выделено по ассигнованиям* – контроль на непревышение суммы кассового плана над суммой выделенных ассигнований по расходному обязательству.
- *Договоры по сумме расходного обязательства* – контроль на непревышение суммы договоров над суммой расходных обязательств.

Выбираются следующие типы контролей сумм:

- *Нет* – контроль сумм расходного обязательства не осуществляется.
- *Предупреждающий* – при невыполнении условия контроля сумм расходного обязательства в процессе обработки документа на экране появится диалоговое окно с предупреждением об ошибке типа AZK-2177.

- *Жесткий* – при невыполнении условия контроля сумм расходного обязательства в процессе обработки документа на экране появляется сообщение об ошибке типа AZK-2177.

В группе полей **Учитывать суммы исполнения РО по типам бланков расходов** настраиваются:

- **Типы бланков расходов** – в справочнике выбираются типы бланков расходов, по которым должны учитываться суммы исполнения по документам в справочнике [Расходные обязательства](#)⁶¹.
- **Не учитывать бланки расходов с признаком "Формировать проводки по утверждению СБР"** – если режим включен, в справочнике [Расходные обязательства](#)⁶¹ не учитываются суммы исполнения по документам с бланками расходов с признаком **Формировать проводки по утверждению СБР**.

3.2.3 **Настройка контроля заполнения расходного обязательства в ЭД**

Бюджетные параметры:

Группа настроек **Расходные обязательства**→**Контроль заполнения РО в ЭД:**

Выполнение программы Предварительные настройки

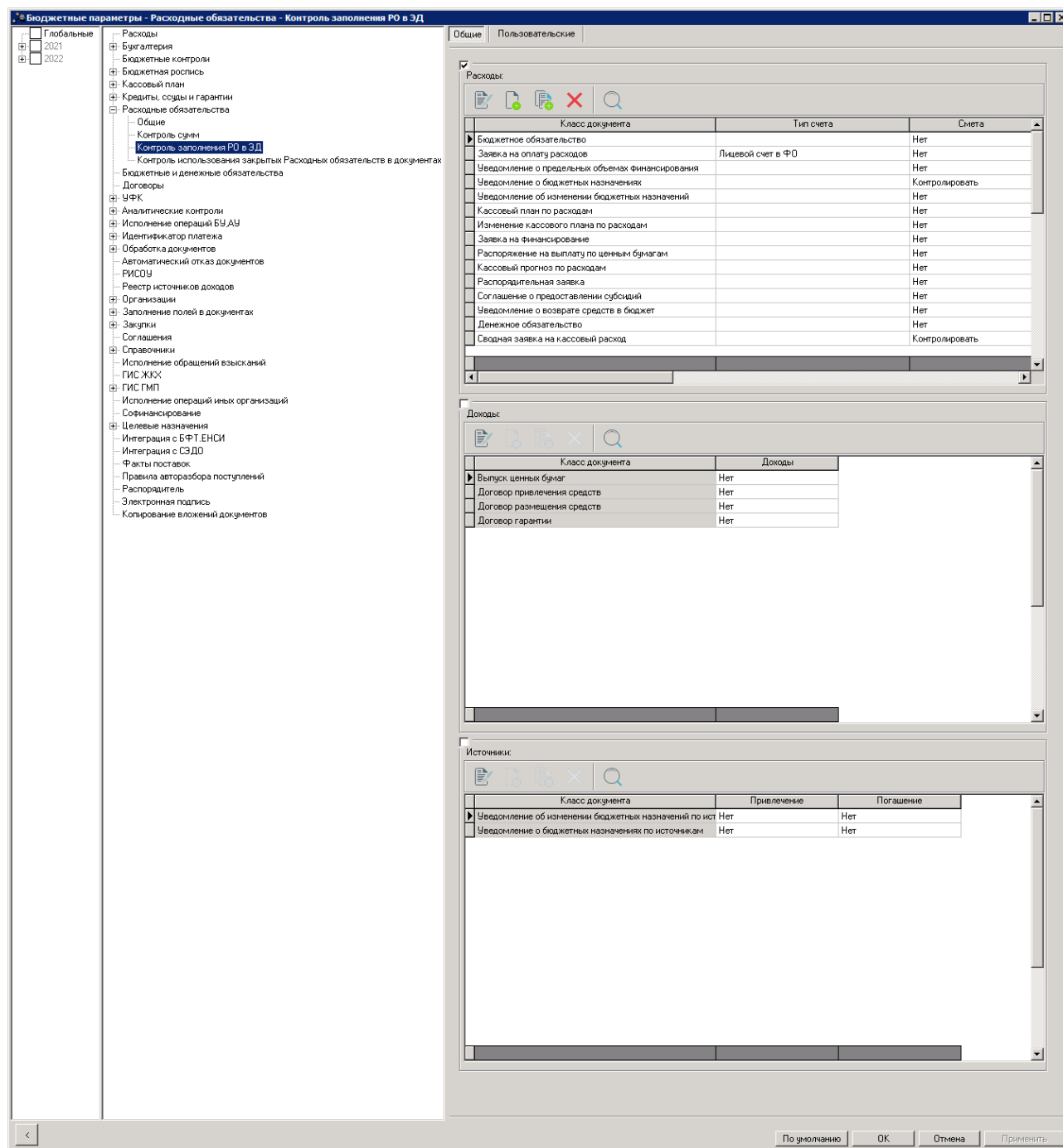



Рисунок 19 – Бюджетные параметры, группа настроек «Расходные обязательства», подгруппа «Контроль заполнения РО в ЭД»

В таблице **Расходы** настраивается правило контроля ввода расходных обязательств для классов документов с бюджетной классификацией по расходам в разрезе типов бланков расходов. Для создания нового правила нажимается кнопка . На экране

появится форма:

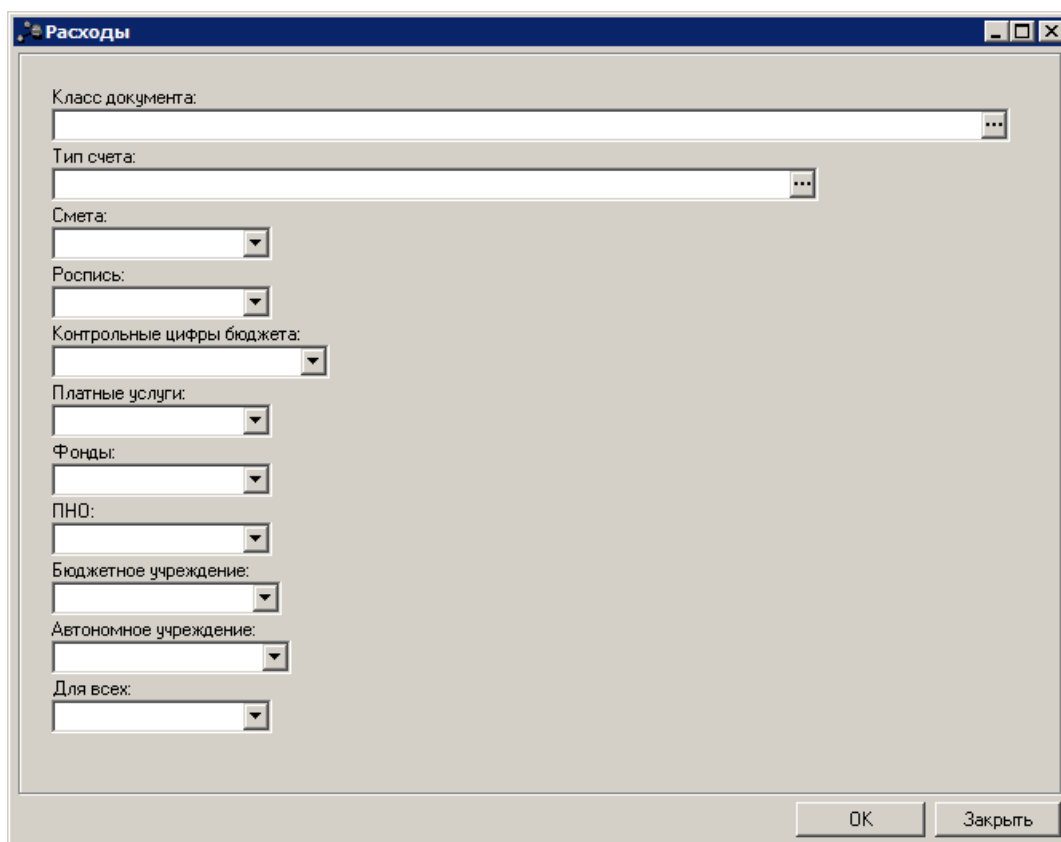


Рисунок 20 – Форма настройки контроля ввода расходных обязательств для документов по расходам

В форме нового правила контроля ввода расходных обязательств заполняются поля:


- **Класс документа** – класс ЭД, для которого настраивается правило. Значение выбирается в справочнике *Классы документов*;
- **Тип счета** – наименование типа счета, для которого настраивается правило. Выбирается в справочнике *Типы счетов организации*.

Примечание. Для ЭД «Кассовый прогноз по расходам», ЭД «Уведомление о погашении задолженности по гарантии», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Кассовый план по расходам», ЭД «Изменение кассового плана по расходам» контроль заполнения РО в ЭД осуществляется не зависимо от указания типа счета в настройке.

- В полях **Смета**, **Роспись**, **Контрольные цифры бюджета**, **Платные услуги**, **Фонды**, **ПНО**, **Бюджетное учреждение**, **Автономное учреждение**, **Для всех** выбирается один из режимов

контроля ввода расходных обязательств:

- *Нет* – контроль ввода расходных обязательств не выполняется.
- *Контролировать* – контроль на заполнение расходного обязательства в строках документов выполняется. Если в строках документа поле **Расходное обязательство** не заполнено, при обработке документа на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-1048. Обработка документа становится невозможной.
- *Запрещать* – ввод расходных обязательств в строках документов запрещается. Если в строках документа поле **Расходное обязательство** заполнено, при обработке документа на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2308. Обработка документа становится невозможной.

*Примечание. Если установлен режим **Запрещать** ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной строке по кнопке  (**Поиск**), не производится.*

Настройка работы с многострочными расшифровками по Расходным обязательствам строк ЭД:

Для ЭД классов 12, 25, 10, 11, 66, 147, 135, 298, 277, 3, 297, 40, 18, 258, 197, 17, 215, 127, 128, 133, 134, 300 реализована многострочная расшифровка сток по РО, в случае если контроль на указание РО в ЭД включен, система должна проконтролировать указание хотя бы одного РО в закладке **Расходные обязательства** строки ЭД. В случае если запрет на указание РО в вышеперечисленных ЭД включен, система должна запретить указание РО в закладке **Расходные обязательства** строки ЭД.

Настройка порождения ЭД и создания сводных ЭД:

ЭД могут быть созданы из других объектов системы или с использованием дополнительного функционала:

- из строк АРМов РЧБ, РБН, РКП для ЭД КПгнзР, ЗОР, Договор, Соглашение Договор ГПХ.
- из других ЭД по кнопке действий (по действию в списке ЭД).
- создание нового ЭД, но заполнения его строк на основе связанных ЭД (закладка **Связанные документы**).
- создание из АРМ формирователей. Например, АРМ Формирование распорядительных заявок, Формирование сводных бюджетных назначений.
- создание строк ЭД на основе атрибутов из дополнительных вкладок ЭД.

Система контролирует указание или запрет указания РО в создаваемых ЭД. В случае запрета указания РО в формируемых ЭД согласно настройке, атрибуты РО формируются пустыми. В том числе для многострочных расшифровок по РО.

Настройка заполнения Расходных обязательств в импортируемых ЭД:

Если параметр отключен – автоматически не заполняется РО в импортируемых ЭД. Если параметр включен:

- Поиск и подстановка РО ведется с учетом даты закрытия РО. Дата закрытия найденного РО должна быть либо пустой, либо больше или равна рабочей дате.
- В случае если отрицательно сработали контроли указания РО согласно бюджетным параметрам:
 - Контролировать соответствие бюджетных строк документа «Координатам строк документов» РО.
 - Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО.
 - Проверять соответствие КБК документов и расходных обязательств.


Для ЭД классов 12, 25, 10, 11, 66, 147, 135, 298, 277, 3, 297, 40, 18, 258, 197, 17, 215, 127, 128, 133, 134, 300, в случае если осуществляется импорт и подстановка Расходных обязательств:

- В случае если выключен бюджетный параметр **Расходные обязательства→Общие→Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** и найдено более одного РО, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД подставляются все найденные соответствующие РО. Суммы в разрезе РО на закладке **Расходные обязательства** строки ЭД не заполняются.
- В случае если выключен бюджетный параметр **Расходные обязательства→Общие→Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** и найдено одно РО, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД подставляется найденное соответствующее РО. Сумма на закладке **Расходные обязательства** строки ЭД заполняется в соответствии с суммой в соответствующей строке расшифровке ЭД.
- В случае если включен бюджетный параметр **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** и найдено одно РО для строки ЭД, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД подставляется найденное соответствующее РО. Сумма на закладке **Расходные обязательства** строки ЭД заполняется в соответствии с суммой в соответствующей строке расшифровке ЭД.
- В случае если включен бюджетный параметр **Контроль соответствия одного набора «Координат строк документов» только одному РО** и найдено несколько РО для строки ЭД, то в закладку **Расходные обязательства** строки ЭД ничего не подставляется.

Для сохранения правила нажимается кнопка **ОК**. При сохранении осуществляется контроль уникальности полей **Класс документа** и **Тип счета**. При невыполнении условий

контроля, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

***Примечание.** Если в нескольких записях одинаковое значение поля **Класс документа** и указаны разные режимы контроля, но в одном поле **Тип счета** пустое, а в другом заполнено, для записи с заполненным полем **Тип счета** при сохранении на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.*

В таблице **Доходы** настраивается правило контроля ввода расходных обязательств для классов документов с бюджетной классификацией по доходам. Для создания нового правила нажимается кнопка . На экране появится форма:

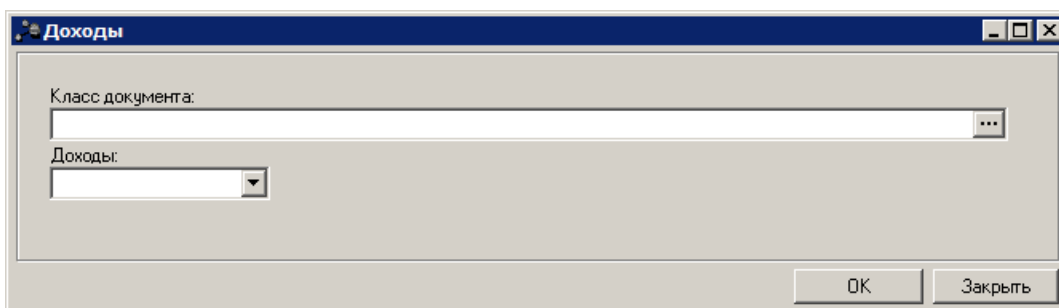



Рисунок 21 – Форма настройки контроля ввода расходных обязательств для документов по доходам

В таблице **Источники** настраивается контроль ввода расходных обязательств для классов документов с бюджетной классификацией по источникам. Настройка контролирует заполнение расходного обязательства в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», ЭД «Изменение уведомления о бюджетных назначениях по источникам» в зависимости от направления кода вида источников.

Для создания нового правила нажимается кнопка . На экране появится форма:

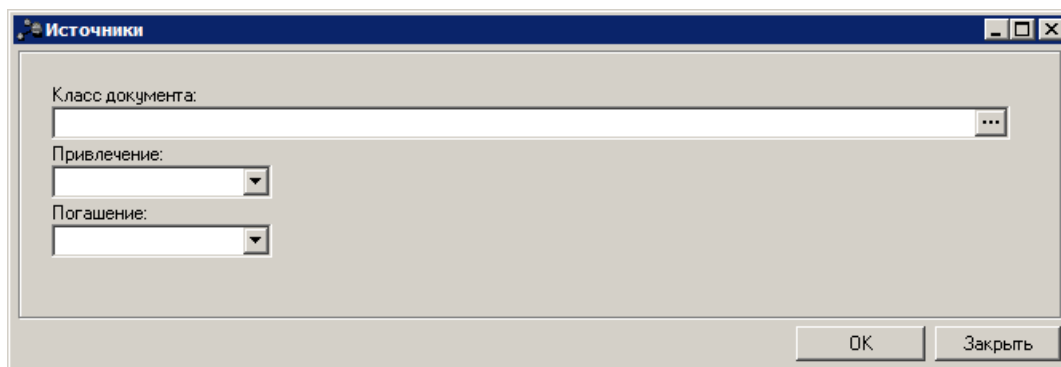


Рисунок 22 – Форма настройки контроля ввода расходных обязательств для документов по источникам

Алгоритм заполнения полей в формах аналогичен созданию правила контроля ввода расходных обязательств для классов документов с бюджетной классификацией по расходам.

3.2.4 Настройка контроля использования закрытых Расходных обязательств в документах

Бюджетные параметры:

Группа настроек **Расходные обязательства**→**Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах:**

Выполнение программы

Предварительные настройки

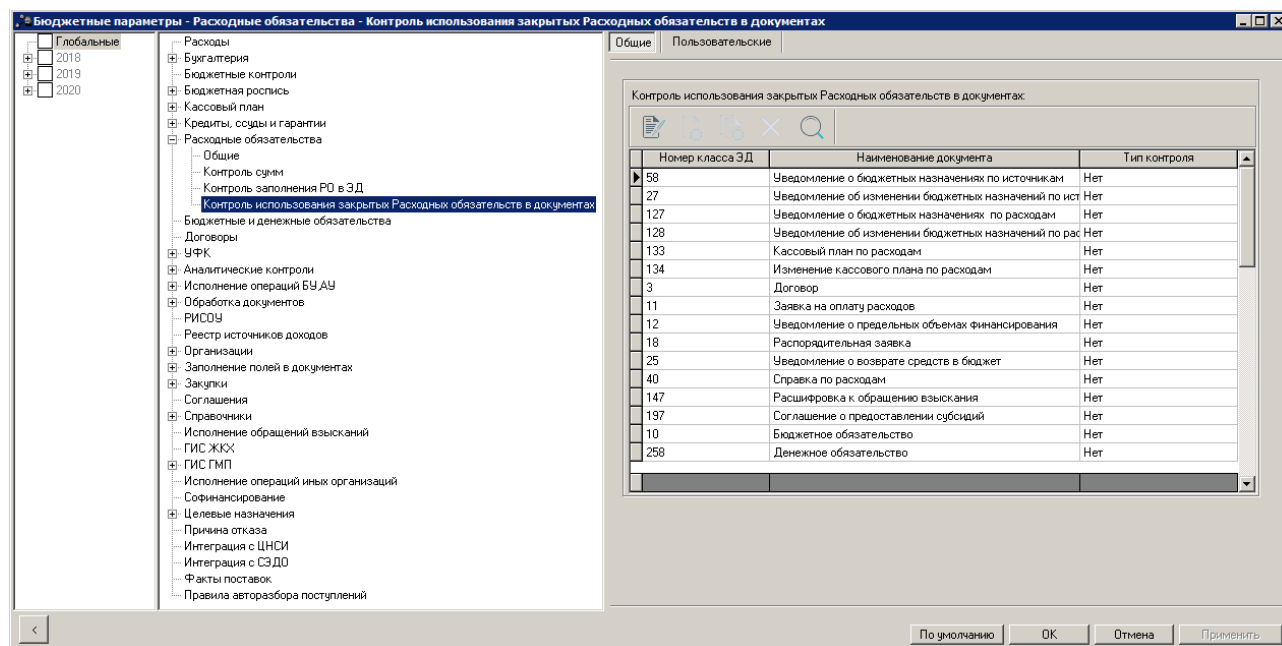


Рисунок 23 – Бюджетные параметры, группа настроек «Расходные обязательства», подгруппа «Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах»

• Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах

Параметр предназначен для настройки контроля даты закрытия расходного обязательства, выбранного из справочника *Расходные обязательства*.

Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах представляет собой таблицу, состоящую из колонок *Номер класса ЭД*, *Наименование документа* и *Тип контроля*. В колонке *Тип контроля* для каждого класса документа устанавливается один из режимов контроля:

- *Нет* – контроль использования закрытых ЭД «Расходное обязательство» в документах не выполняется.
- *Предупреждающий* – при непрохождении контроля на экран выводится предупреждающее сообщение об ошибке типа AZK-4463.
- *Жесткий* – при непрохождении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-4463.

Контроль осуществляется на следующих этапах обработки документов:

- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» / ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» – при выполнении действия **Обработать** со статуса *отложен*, при выполнении действия **Исполнить** и

Завершить подготовку со статуса «новый»;

- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам» / ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по расходам» – при выполнении действия **Обработать, Исполнить и Завершить подготовку** со статуса «отложен», при выполнении действия **На согласование, Направить на утверждение ГРБС и Исполнить** со статуса «новый».
- ЭД «Кассовый план по расходам» / ЭД «Изменение кассового плана по расходам» – при выполнении действия **Обработать, Завершить обработку и На подготовку** со статуса «отложен», при выполнении действия **Направить на утверждение ГРБС, Завершить обработку и На согласование** со статуса «новый».
- ЭД «Договор» – при выполнении действия **Завершить подготовку, Обработать, На согласование и На контроль** со статуса «отложен», при выполнении действия **Принять и На согласование** со статуса «контроль».
- ЭД «Заявка на оплату расходов» – при выполнении действия **Завершить подготовку и Зарегистрировать** со статуса «отложен» и «новый».
- ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» – при выполнении действия **Обработать и Направить на подпись** со статуса «новый».
- ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Распоряжение на возврат финансирования», ЭД «Заявка на финансирование» – при выполнении действия **Зарегистрировать** со статуса «новый».
- ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» – при выполнении действия **На квитовку** со статуса «отложен», при выполнении действия **Исполнить** со статуса «новый».
- ЭД «Справка по расходам» – при выполнении действия **Завершить подготовку, Обработать и На согласование** со статуса «отложен».
- ЭД «Расшифровка к обращению взыскания», ЭД «Уведомление о погашении задолженности по гарантии» – при выполнении действия **Обработать** со статуса «отложен».
- ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий» – при выполнении действия

Завершить подготовку со статуса «*черновик*».

- ЭД «Бюджетное обязательство», ЭД «Денежное обязательство» – при выполнении действия **Завершить подготовку** со статуса «*отложен*».
- ЭД «Сведения о соглашении» – при выполнении действия **Направить на утверждение** со статуса «*черновик*».
- ЭД «Кассовый прогноз по расходам» – при выполнении действия **Обработать и Завершить обработку** со статуса «*отложен*», при выполнении действия **Направить на согласование и Завершить обработку** со статуса «*новый*».
- ЭД «Договор привлечения средств», ЭД «Договор размещения средств», ЭД «Договор гарантии», ЭД «Выпуск ценных бумаг» – при выполнении действия **На контроль и Зарегистрировать** со статуса «*отложен*».
- ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств», ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств», ЭД «Распоряжение на выплату средств по договору гарантии», ЭД «Распоряжение на выплату по ценным бумагам», – при выполнении действия **Обработать** со статуса «*отложен*», при выполнении действия **Исполнить и Исполнить внутренним документом** со статуса «*новый*».
- ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств» – при выполнении действия **На квитанку** со статуса «*отложен*», при выполнении действия **Исполнить** со статуса «*новый*».
- ЭД «Справка по внебанковским операциям» – при выполнении действия **Обработать** со статуса «*отложен*» и «*новый*».
- ЭД «Соглашение, договор ГПХ», ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой» – при выполнении действия **Зарегистрировать** со статуса «*отложен*».
- ЭД «Объявление на взнос наличными» – при выполнении действия **Зарегистрировать, Завершить подготовку** со статуса «*отложен*».
- ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» при обработке со статуса «*Отложен*», «*Новый*» при выполнении действий **Завершить подготовку, Зарегистрировать**.

Если для документа установлен режим контроля, отличный от *Нет*, осуществляется проверка использования закрытых расходных обязательств в документах:

- Если в каждой строке документа в поле **Расходное обязательство** выбрана запись, у которой значение поля **Дата закрытия** больше значения поля **Дата ЭД** или значение поля **Дата закрытия** равно 0, контроль не осуществляется.
- Если хотя бы в одной строке документа в поле **Расходное обязательство** выбрана запись, у которой значение поля **Дата закрытия** меньше или равно значению в поле **Дата ЭД** и значение поля **Дата закрытия** не равно 0, контроль осуществляется в соответствии с настройкой жесткости.

3.3 Справочники подсистемы

В пункт меню **Справочники**→**Реестр расходных обязательств** входят следующие элементы:

- *Органы, издающие нормативно-правовые акты*, подробнее см. в разделе **Справочник «Органы, издающие нормативно-правовые акты»**;
- *Типы нормативно-правовых актов*, подробнее см. в разделе [Справочник «Типы нормативно-правовых актов»](#)^[47];
- *Нормативно-правовые акты*, подробнее см. в разделе **Справочник «Нормативно-правовые акты»**;
- *Группы нормативно-правовых актов*, подробнее см. в разделе [Справочник «Группы нормативно-правовых актов»](#)^[58];
- *Расходные обязательства*, подробнее см. в разделе [Справочник «Расходные обязательства»](#)^[61];
- *Формы исполнения расходных обязательств*, подробнее см. в разделе **Справочник «Формы исполнения расходных обязательств»**;
- *Наименование полномочия, расходного обязательства*, подробнее см. в разделе **Справочник «Наименование полномочия, расходного обязательства»**;

- *Группы расходного обязательства*, подробнее см. в разделе **Справочник «Группы расходного обязательства»**;
- *Подгруппы расходных обязательств*, подробнее см. в разделе **Справочники «Подгруппы расходных обязательств»**;
- *ЭД «Справка по расходным обязательствам»*, подробнее см. в разделе **ЭД «Справка по расходным обязательствам»**;
- *АРМ «Автоматическое изменение РО в документах»*, подробнее см. в разделе **АРМ «Автоматическое изменение РО в документах»**.

3.3.1 Справочник «Органы, издающие нормативно-правовые акты»

В справочнике содержится информация об органах власти, которые издают нормативно-правовые акты.

Справочник открывается через пункт меню **Справочники→Реестр расходных обязательств→Органы, издающие нормативно-правовые акты**:

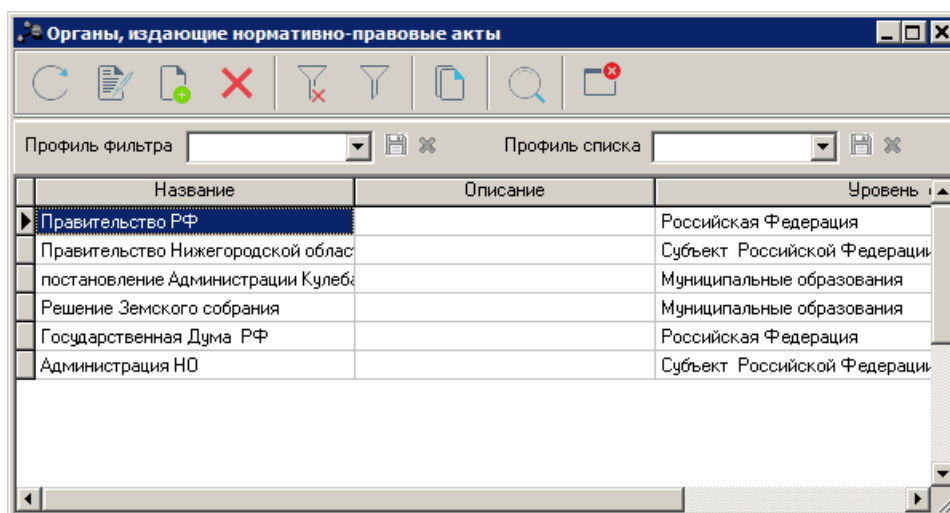



Рисунок 24 – Справочник «Органы, издающие нормативно-правовые акты»

3.3.1.1 Создание записи справочника «Органы, издающие нормативно-правовые акты»

Для создания новой записи нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи:

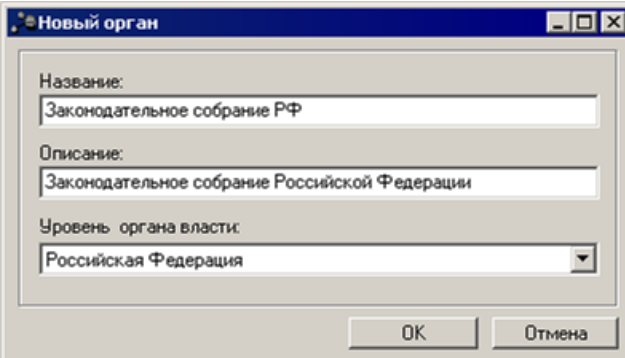


Рисунок 25 – Форма создания записи справочника

На форме содержатся:

- **Название** – название органа, издающего нормативно-правовой акт. Обязательное для заполнения.
- **Описание** – краткая информация об органе, издающем нормативно-правовой акт. Необязательное для заполнения.
- **Уровень органа власти** – из раскрывающегося списка выбирается один из уровней власти органа, издающего нормативно-правовой акт: *Российская Федерация*, *Субъект Российской Федерации* или *Муниципальные образования*. Обязательное для заполнения.

Для добавления/сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

3.3.2 Справочник «Типы нормативно-правовых актов»

Справочник предназначен для классификации нормативно-правовых актов, которые предусматривают возникновение расходных обязательств.

Справочник открывается через пункт меню **Справочники→Реестр расходных обязательств→Типы нормативно-правовых актов**:

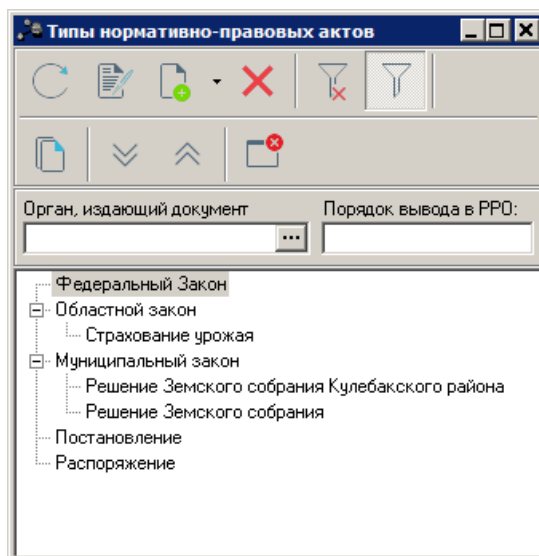



Рисунок 26 – Справочник «Типы нормативно-правовых актов»

Справочник имеет иерархическую (многоуровневую) структуру, что позволяет группировать типы нормативно-правовых актов.

3.3.2.1 Создание записи справочника «Типы нормативно-правовых актов»

Чтобы создать новый тип нормативно-правовых актов, в меню кнопки  необходимо выбрать одно из действий:

- ❖ **Создать** – действие выполняется, если тип нормативно-правовых актов необходимо включить в группу нормативно-правовых актов.

При выборе действия на экране появится форма нового типа нормативно-правового акта:

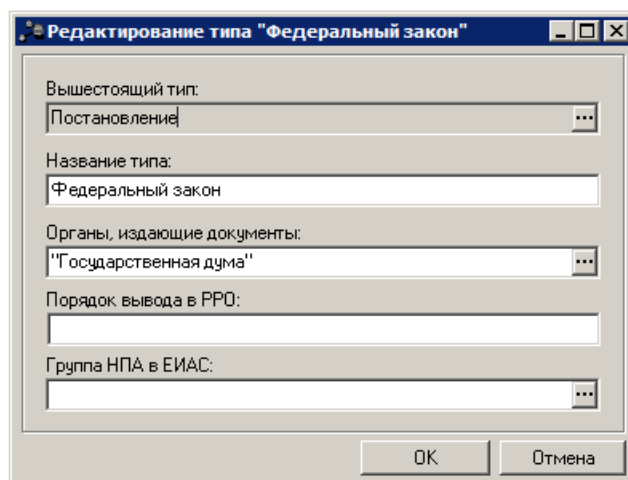


Рисунок 27 – Форма типа нормативно-правового акта

В форме типа нормативно-правового акта заполняются следующие поля:

- **Вышестоящий тип** – название группы, к которой относится тип нормативно-правовых актов. Заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- **Название типа** – название типа нормативно-правовых актов. Обязательное для заполнения.
- **Органы, издающие документы** – наименования органов, издающих нормативно-правовой акт. Выбираются в справочнике *Органы, издающие нормативно-правовые акты*. Необязательное для заполнения.
- **Порядок вывода в РРО** – не используется.
- **Группы НПА в ЕИАС** – наименование группы нормативно-правовых актов в ЕИАС. Выбирается в справочнике *Группы НПА в ЕИАС*. Необязательное для заполнения.

Чтобы добавить тип нормативно-правовых актов в справочник, необходимо нажать кнопку **ОК**.

❖ **Создать на верхнем уровне** – действие выбирается при создании типа нормативно-правовых актов на верхнем уровне списка. При создании типа нормативно-правовых актов на верхнем уровне поле **Вышестоящий тип** не заполняется.

Внимание! Нельзя удалить тип нормативно-правовых актов, если у него есть нижестоящие типы.

Для добавления типа нормативно-правового акта в справочник нажимается кнопка **ОК**.

При добавлении нового типа нормативно-правового акта в справочник осуществляется контроль соответствия значения поля **Группы НПА в ЕИАС** полю **Название** справочника *Группы НПА в ЕИАС*. Если значение указанное в поле **Группы НПА**

в ЕИАС не найдено в справочнике *Группы НПА в ЕИАС*, на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.

3.3.3 Справочник «Нормативно-правовые акты»

В справочнике содержится список нормативно-правовых актов, которые предусматривают возникновение расходных обязательств.

Справочник открывается через пункт меню **Справочники→Реестр расходных обязательств→Нормативно-правовые акты**:

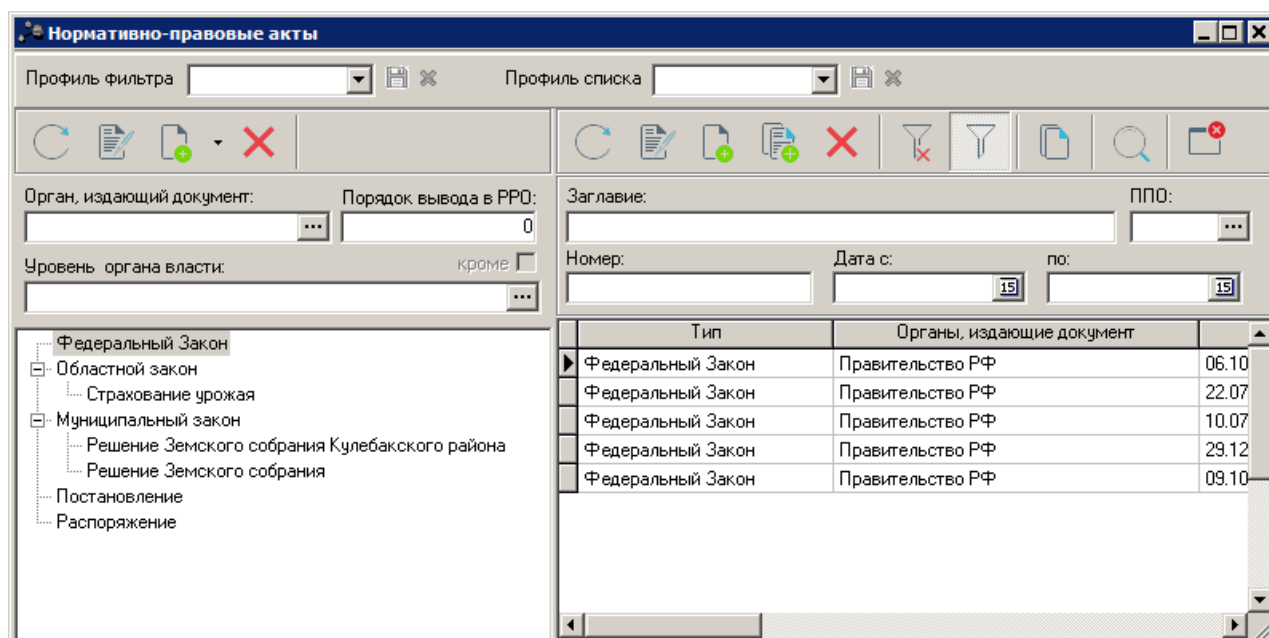


Рисунок 28 – Справочник «Нормативно-правовые акты»

Справочник состоит из двух списков:

- Список типов нормативно-правовых актов, подробнее см. в разделе [Список типов нормативно-правовых актов](#)⁵¹;
- Список нормативно-правовых актов, подробнее см. в разделе [Список нормативно-правовых актов](#)⁵¹.

Каждому типу соответствует свой список нормативно-правовых актов.

Примечание. Справочник *Нормативно-правовые акты* является бюджетозависимым по ППО, возможность настройки доступа к записям справочника осуществляется через настройку организационного полномочия (**Справочники→Система→Полномочия→Организационная роль**).

Организационный доступ к справочнику *Нормативно-правовые акты* по ППО распространяется только при активном параметре **Ролевой доступ к бланкам расходов и к организациям** в карточке пользователя.

Внимание! При наличии специальной возможности **Доступ ко всем ППО** функционального полномочия, разграничение доступа к записям справочника *Нормативно-правовые акты* по ППО не осуществляется.

3.3.3.1 Список типов нормативно-правовых актов

В списке содержатся типы нормативно-правовых актов, которые хранятся в справочнике *Типы нормативно-правовых актов* (**Справочники→Реестр расходных обязательств→Типы нормативно-правовых актов**).

Для удобства работы со списком типов нормативно-правовых актов используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Орган, издающий документ** и **Уровень органа власти**. Рядом с полем **Уровень органа власти** располагается поле **Кроме**. При установке уровня власти в списке будут отражаться органы, издающие нормативно-правовые акты, всех уровней власти, за исключением выбранных в поле **Уровень органа власти**.

Примечание. Поле фильтра **Порядок вывода в РРО** не используется.

Подробное описание работы со списком типов нормативно-правовых актов см. в разделе [**Справочник «Типы нормативно-правовых актов»**](#)⁴⁷.

Для обновления информации в списке нажимается кнопка  **<F5>**.

3.3.3.2 Список нормативно-правовых актов

Для создания нового нормативно-правового акта нажимается кнопка  **<F9>**. На

экране появится форма нового нормативно-правового акта:

The screenshot shows a window titled "Новый нормативно-правовой акт" (New Normative-Legal Act). The form contains the following fields and controls:

- Тип:** A dropdown menu with "Распоряжение администрации Илы" selected.
- Вид НПА:** A dropdown menu.
- Органы, издающие документ:** A text input field with a search icon.
- Дата:** A date picker showing "19".
- Номер:** A text input field.
- Порядок вывода в РРО:** A text input field.
- Заглавие:** A large text input field.
- Дата вступления в силу:** A date picker showing "19".
- Срок действия:** A date picker showing "19".
- Публично-правовое образование:** A dropdown menu with "Российская Федерация" selected.
- Дата государственной регистрации:** A date picker showing "19".
- Приостановлен до:** A date picker showing "19".
- Указы:** A text input field with a search icon.
- Федеральные программы:** A text input field with a search icon.
- Информация об изменяющих НПА:** A text input field with a search icon.
- Источник публикации:** A text input field.
- Организация, утвердившая НПА:** A text input field with a search icon.
- Имя файла электронного образа документа:** A text input field.

At the bottom of the window are icons for document operations and buttons for "OK" and "Отмена" (Cancel).

Рисунок 29 – Форма нормативно-правового акта

На форме содержатся:

- **Тип** – тип нормативно-правового акта. Заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- **Вид НПА** – в раскрывающемся списке выбирается одно из значений: *Закон, Указ, Постановление, Решение, Приказ, Указание, Положение, Инструкция, Распоряжение, Не указано*. Необязательное для заполнения.
- **Органы, издающие документ** – наименования органов, издающих нормативно-правовой акт.

Заполняется автоматически и недоступно для редактирования.

- **Дата** – дата создания нормативно-правового акта. Необязательное для заполнения.
- **Номер** – номер нормативно-правового акта. Необязательное для заполнения.
- **Порядок вывода в РРО** – не используется.
- **Заглавие** – наименование нормативно-правового акта. Необязательное для заполнения.
- **Дата вступления в силу** – дата вступления в силу нормативно-правового акта. По умолчанию указывается дата создания нормативно-правового акта. Доступно для редактирования и необязательное для заполнения.
- **Срок действия** – срок окончания действия нормативно-правового акта. Необязательное для заполнения.
- **Публично-правовое образование** – наименование публично-правового образования, значение выбирается из справочника *Публично-правовое образование*. Автоматически заполняется значением поля **ППО** карточки рабочего бюджета, доступно для редактирования. Обязательное для заполнения поле.
- **Дата государственной регистрации** – дата государственной регистрации нормативно-правового акта. Необязательное для заполнения.
- **Приостановлен до** – конечная дата приостановления действия нормативно-правового акта. Необязательное для заполнения.
- **Указ** – наименование указа, значение выбирается из справочника *Указы*. Необязательное для заполнения.

***Примечание.** Указывается наименование указа, который полностью или частично входит в диапазон дат, заданных в полях **Дата вступления в силу** и **Срок действия** нормативно-правового акта, и поле **Начало действия** которого равно или максимально близко к текущей дате.*

- **Федеральная программа** – наименование федеральной программы, значение выбирается из справочника *Федеральные программы*. Необязательное для заполнения.

***Примечание.** Указывается наименование федеральной программы, которая полностью или частично входит в диапазон дат, заданных в полях **Дата вступления в силу** и **Срок действия** нормативно-правового акта, и поле **Начало действия** которой равно или максимально близко к текущей дате.*

- **Информация об изменяющих НПА** – указывается информация об изменяющих НПА, значение выбирается из справочника *Публично-правовое образование*. По умолчанию указывается значение *Не указано*. Необязательное для заполнения.

- **Источник публикации** – указывается источник публикации. По умолчанию указывается значение *Не указано*. Необязательное для заполнения.
- **Организация, утвердившая НПА** – указывается организация, утвердившая НПА. Значение выбирается в справочнике *Организации*. По умолчанию указывается значение *НЕ УКАЗАНА*. Необязательное для заполнения.
- **Имя файла электронного образа документа** – название файла электронного образца документа. Поле заполняется вручную.

*Примечание. Поле **Имя файла электронного образа документа** заполняется для корректной загрузки отчета «Особенности эмиссии государственных ценных бумаг (Приложение 9.17)».*

Для добавления нормативно-правового акта в справочник нажимается кнопка **ОК**.

При добавлении нормативно-правового акта в справочник осуществляются следующие контроли:

- 1) Контроль соответствия значений полей **Указ** и **Федеральная программа** полям **Наименование** справочников *Указы* и *Федеральные программы* соответственно. Если значения указанные в полях **Указ** и **Федеральная программа** не найдены в одноименных справочниках, на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- 2) Дата вступления в силу нормативно-правового акта не должна быть раньше даты его создания.

Режим осуществления контроля зависит от типа контроля, выбранного в системном параметре **Контроль соответствия срока вступления в силу НПА его дате** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Планирование**, подгруппа **Расходные документы**, закладка **Расходные обязательства**).

Примечание. Подробное описание настройки системного параметра см. в документации «БАРМ.00002-56 32 01-3 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора».

Если выбран тип контроля **Предупреждающий**, то при невыполнении условия контроля на экране появится диалоговое окно с предупреждением об ошибке:

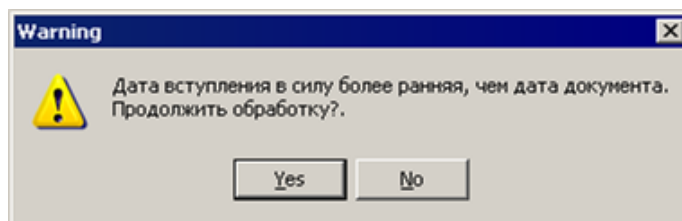


Рисунок 30 – Диалоговое окно с предупреждением о несоответствии даты создания и даты вступления в силу нормативно-правового акта

Если выбран тип контроля **Жесткий**, то при невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке:

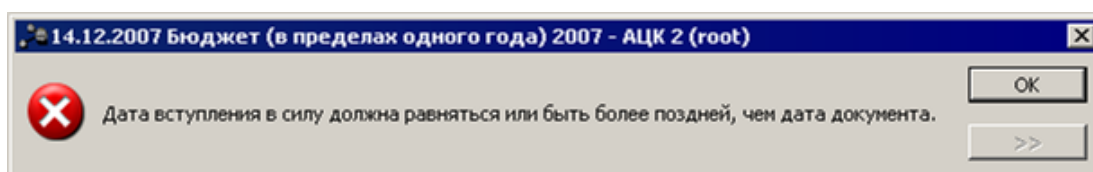


Рисунок 31 – Сообщение о несоответствии даты создания и даты вступления в силу нормативно-правового акта

3) Дата срока действия нормативно-правового акта не должна быть раньше даты его вступления в силу. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке:

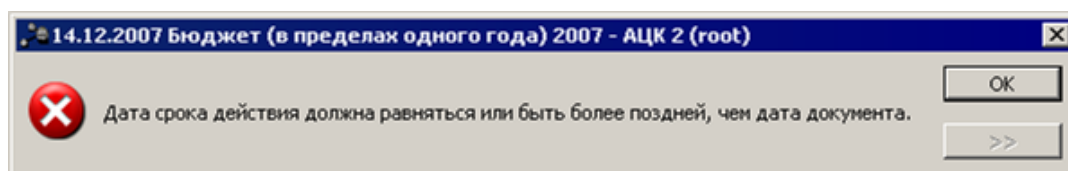


Рисунок 32 – Сообщение о несоответствии даты вступления в силу и срока действия нормативно-правового акта

4) Поле **Публично-правовое образование** должно быть заполнено. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение о необходимости заполнить поле.

3.3.3.3 Сохранение информации о нормативно-правовом акте в текстовом файле

В форме редактирования нормативно-правового акта предусмотрена возможность сохранения информации о нормативно-правовом акте в файл формата txt. При нажатии на

кнопку  **Создать фрагмент НПА** откроется окно:

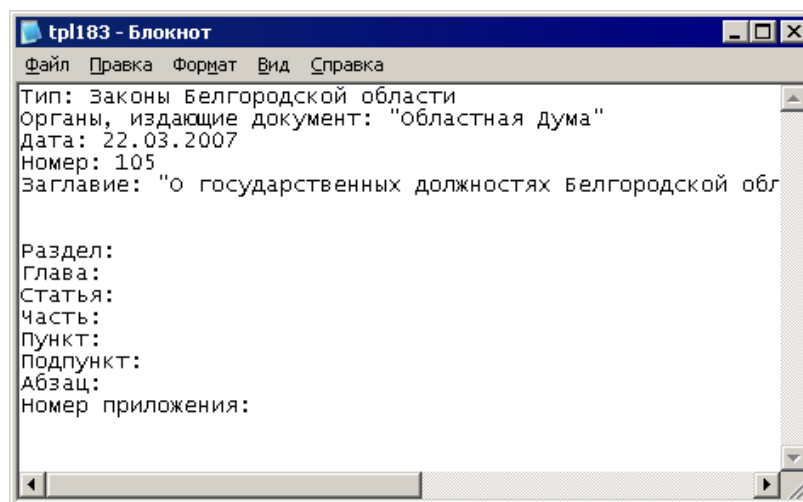



Рисунок 33 – Информация о нормативно-правовом акте

В открывшемся окне содержатся значения текущей записи справочника нормативно-правовых актов. Информация в файле доступна для редактирования.

Для сохранения файла на ПК выбирается команда **Сохранить как** в меню **Файл**.

3.3.3.4 Присоединение файлов к нормативно-правовому акту

Перед присоединением файла к нормативно-правовому акту необходимо открыть нормативно-правовой акт на редактирование. В форме редактирования нормативно-правового акта нажимается кнопка  **Файлы**, в результате на экране появится окно *Файлы, присоединенные к акту*:

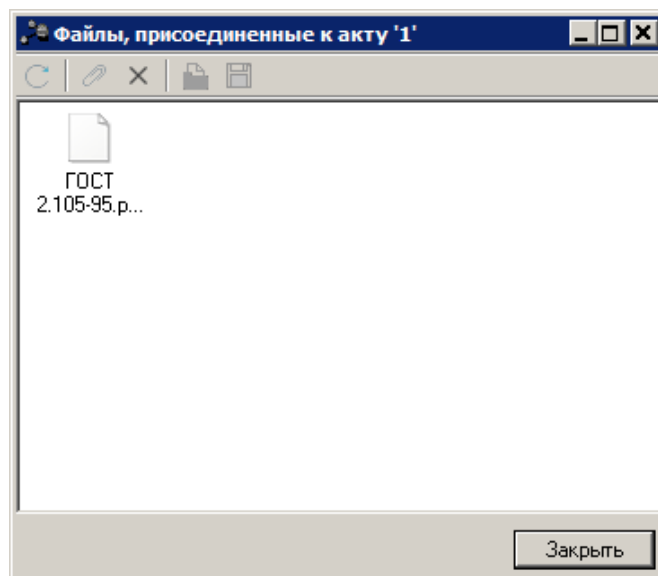



Рисунок 34 – Список файлов, присоединенных к документу

Чтобы присоединить файл к документу, необходимо нажать кнопку . На экране появится окно, в котором выбирается присоединяемый файл:

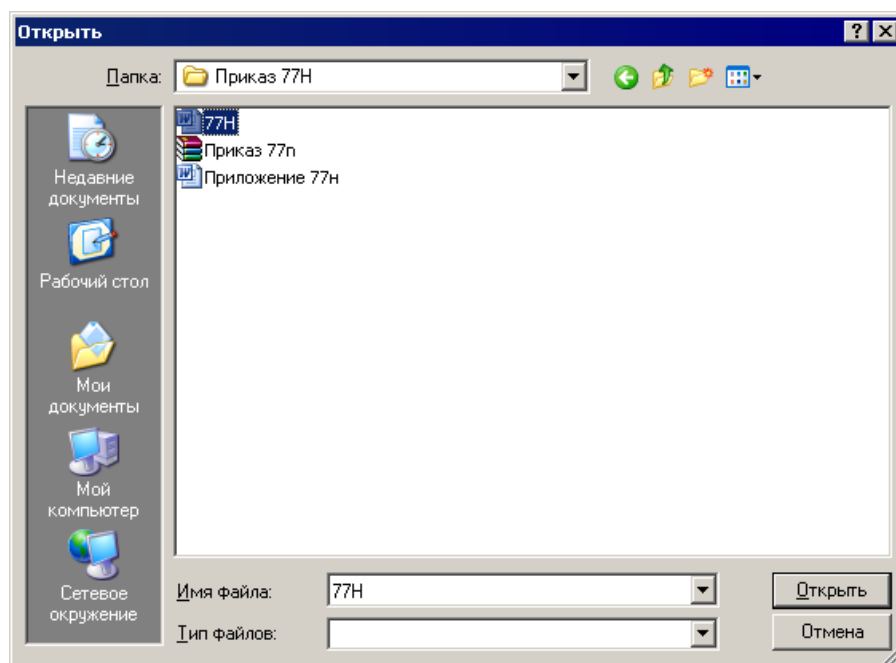


Рисунок 35 – Окно выбора присоединяемого файла

В диалоговом окне выбора файла устанавливается курсор на нужный файл. В поле **Имя файла** вводится наименование файла или дважды нажимается левая кнопка мыши.

Выбранный файл отобразится в окне *Файлы, присоединенные к акту*.

3.3.4 Справочник «Группы нормативно-правовых актов»

Справочник предназначен для группировки нормативно-правовых актов, которые устанавливают расходные обязательства.

Справочник открывается через пункт меню **Справочники→Реестр расходных обязательств→Группы нормативно-правовых актов**.

На экране появляется форма:

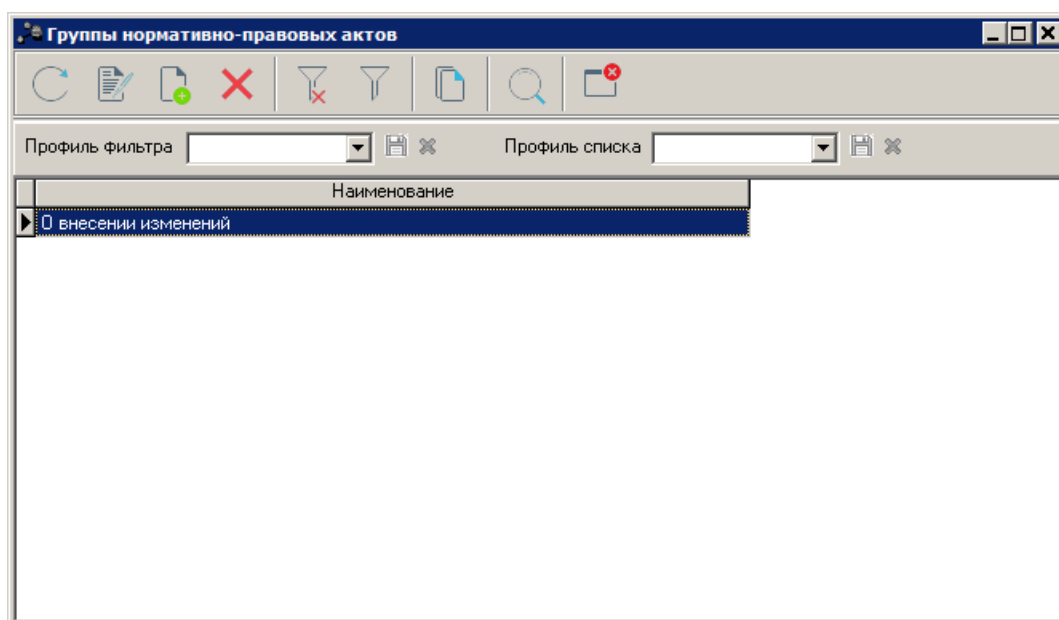



Рисунок 36 – Справочник «Группы нормативно-правовых актов»

3.3.4.1 Создание записи справочника «Группы нормативно-правовых актов»

Для создания новой записи нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи:

Заглавие	Тип
----------	-----

Рисунок 37 – Форма группы нормативно-правовых актов


На форме содержатся:

- **Наименование группы** – название группы нормативно-правовых актов. Обязательное для заполнения.

В форме группы нормативно-правовых актов заполняется список нормативно-правовых актов, которые входят в группу.

Для добавления/сохранения записи нажимается кнопка **OK**. Форма записи закрывается.

3.3.4.1.1 Создание нового нормативно-правового акта

Для создания новой записи нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи:

Добавление нормативно-правового акта

Нормативно-правовой акт (Заглавие):
Закон Области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветера ...

Тип: Закон об Областном бюджете ...

Орган, издающий документ: "Законодательное собрание РФ", ...

Дата: 14.12.2007 ...

Номер: 117-03

Дата вступления в силу: 14.12.2007 ...

Срок действия: ...

Раздел: ...

Глава: I, II

Номер статьи: ...

Часть: ...

Пункт: ...

Подпункт: ...

Абзац: ...

Номер приложения: ...

OK Отмена

Рисунок 38 – Форма добавления нормативно-правового акта

На форме содержатся:

- **Нормативно-правовой акт (Заглавие)** – наименование нормативно-правового акта, выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*. Обязательное для заполнения.
- **Тип** – тип нормативно-правового акта, устанавливающего расходное обязательство. Вводится автоматически при заполнении поля **Нормативно-правовой акт (Заглавие)**. Недоступно для редактирования.
- **Орган, издающий документ** – название органа, издающего нормативно-правовой акт. Вводится автоматически при заполнении поля **Нормативно-правовой акт (Заглавие)**. Недоступно для редактирования.
- **Дата** – дата создания нормативно-правового акта. Значение вводится автоматически при заполнении поля **Нормативно-правовой акт (Заглавие)**. Недоступно для редактирования.
- **Номер** – номер нормативно-правового акта. Значение вводится автоматически при заполнении поля **Нормативно-правовой акт (Заглавие)**. Недоступно для редактирования.
- **Дата вступления в силу** – дата вступления в силу нормативно-правового акта. Вводится автоматически при заполнении поля **Нормативно-правовой акт (Заглавие)**. Поле доступно для редактирования.
- **Срок действия** – дата окончания действия нормативно-правового акта. Вводится автоматически при заполнении поля **Нормативно-правовой акт (Заглавие)**. Поле доступно для редактирования.

- **Раздел** – название (номер) раздела нормативно-правового акта, устанавливающего расходное обязательство. Необязательное для заполнения.
- **Глава** – название (номер) главы нормативно-правового акта. Необязательное для заполнения.
- **Номер статьи** – номер статьи нормативно-правового акта. Необязательное для заполнения.
- **Часть** – название (номер) части нормативно-правового акта. Необязательное для заполнения.
- **Пункт** – название (номер) части нормативно-правового акта. Необязательное для заполнения.
- **Подпункт** – название (номер) подпункта нормативно-правового акта. Необязательное для заполнения.
- **Абзац** – название (номер) абзаца нормативно-правового акта. Необязательное для заполнения.
- **Номер приложения** – название (номер) приложения нормативно-правового акта. Необязательное для заполнения.

Для добавления/сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

3.3.5 Справочник «Расходные обязательства»

Справочник представляет собой реестр расходных обязательств, по которым осуществляется исполнение бюджета.

Справочник открывается через пункт меню **Справочники→Реестр расходных обязательств→Расходные обязательства**:

Форма исполнения	Наименование полномочия, расходного обязательства	Код
	Финансирование расходов на содержание органов	РМ-А-0100
	Осуществление финансового обеспечения деятельности	РМ-А-0200
	Финансирование расходов на содержание органов	РМ-А-0100
	организация предоставления общедоступного и бесплатного	05-1015
	обеспечение государственных гарантий реализации прав на	05-1521
	на финансовое обеспечение получения дошкольного	05-1523

Рисунок 39 – Справочник «Расходные обязательства»

На панели фильтрации кроме стандартных фильтров настраивается поле-фильтр **Дата закрытия**: отображаются записи, дата закрытия которых больше или равна дате, выбранной в фильтре, и записи, у которых не заполнено поле **Дата закрытия**.

В средней части окна справочника находятся закладки **Классификация** и **Координаты строк документов**, которые содержат поля-фильтры с КБК по расходам и источникам.

Примечание. Поле-фильтр Способ формирования значений по документам и параметр С учетом изменений, не включенных в Закон о бюджете не используются.

Примечание. Поле-фильтр Подгруппа расходных обязательств становится доступным, если включен одноименный справочник.

Для закрытия записи справочника в контекстном меню выбирается действие **Заполнить дату закрытия**. При выполнении действия открывается форма ввода:

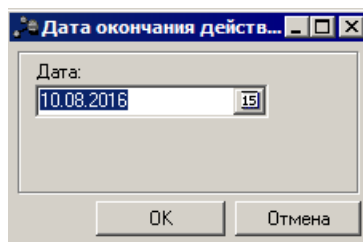



Рисунок 40 – Форма ввода
даты закрытия

В форме заполняется поле **Дата**, затем нажимается кнопка **ОК**. При нажатии на кнопку **ОК** поле **Дата закрытия** записи справочника автоматически заполняется соответствующим значением поля **Дата**.

3.3.5.1 Создание записи справочника «Расходные обязательства»

Для создания новой записи нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи:

Новое расходное обязательство

Код: _____ Наименование полномочия, расходного обязательства: _____

Консолидированный код: _____ Консолидированное полномочие, расходное обязательство: _____

Наименование РБС/ЛБС: _____

Форма исполнения: _____ Группа нормативно-правовых актов: _____ Методика расчета: _____ ☐ Включая подведомственные

Дата включения в реестр: [15] _____ Дата исключения из реестра: [15] _____

Примечание: _____ Дата закрытия: [15] _____

Начальные остатки по исполнению | Исполнение сумм по обязательству | Суммы по обязательству | **Классификация** | Нормативно-правовое регулирование

Тип классификации: Доступно для бланков расходов | Координаты строк документов |

Вид классификации: ☒ расходная ☐ источники

Расходная классификация

КФСР: _____ КЦСР: _____ КВР: _____ КОСГУ: _____ КВСР: _____

Доп. ФК: _____ Доп. ЭК: _____ Доп. КР: _____ Код цели: _____ КВФО: _____

Классификация по источникам

Гл. администратор: _____ КВИ: _____ КОСГУ: _____ Доп. КИ: _____ Код цели: _____ КВФО: _____

Создать справку по расходному обязательству

OK Отмена

Рисунок 41 – Форма расходного обязательства, закладка «Классификация»

В основной части формы расходного обязательства заполняются поля:

- **Код** – код расходного обязательства. Поле заполняется автоматически при заполнении поля **Наименование полномочия, расходного обязательства**.
- **Наименование полномочия, расходного обязательства** – название расходного обязательства, выбирается в справочнике [Наименования полномочия, расходного обязательства](#)¹²⁰. Обязательное для заполнения.

Примечание. Если уровень бюджета, под которым зашел пользователь, равен любому значению, кроме «14 - Консолидированный свод муниципальных образований» при выборе расходного обязательства осуществляется фильтрация по полю **Код (уровень бюджета)** согласно значению кода элемента рабочего бюджета.

- **Консолидированный код** – код расходного обязательства. Поле заполняется автоматически при заполнении поля **Консолидированное полномочие, расходное обязательство**.

- **Консолидированное полномочие, расходное обязательство** – название расходного обязательства с уровнем бюджета 14 - *Консолидированный свод муниципальных образований*. Выбирается в справочнике [Наименования полномочия, расходного обязательства](#)¹²⁰.

Примечание. Если уровень бюджета, под которым зашел пользователь, равен «2 - Бюджет субъекта Российской Федерации», поля **Консолидированный код** и **Консолидированное полномочие, расходное обязательство** не отображаются.

- **Наименование РБС/ПБС** – наименование распорядителя или получателя бюджетных средств, выбирается в справочнике организаций. Обязательное для заполнения.

Рядом с полем располагается режим **Включая подведомственные**, при включении которого расходное обязательство становится доступным для подведомственных организаций выбранной организации-распорядителя.

- **Форма исполнения** – название формы исполнения расходного обязательства. Выбирается в справочнике [Формы исполнения расходных обязательств](#)¹¹⁹.
- **Группа нормативно-правовых актов** – название группы нормативно-правовых актов, которые устанавливают расходное обязательство. Выбирается в справочнике [Группы нормативно-правовых актов](#)⁵⁸.

При заполнении поля автоматически заполняется список нормативно-правовых актов на закладке **Нормативно-правовое регулирование**.

Примечание. При включенной настройке **Контролировать соответствие НПА на закладке «Нормативно-правовые акты»** выбранной «Группе НПА» (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Общие**), если поле **Группа НПА** в записи справочника «Расходные обязательства» заполнено, то при добавлении новой записи на закладку **Нормативно-правовые акты** осуществляется контроль наличия этой записи в группе, указанной в поле **Группа НПА**.

При невыполнении условий контроля на экране появится предупреждающее сообщение:

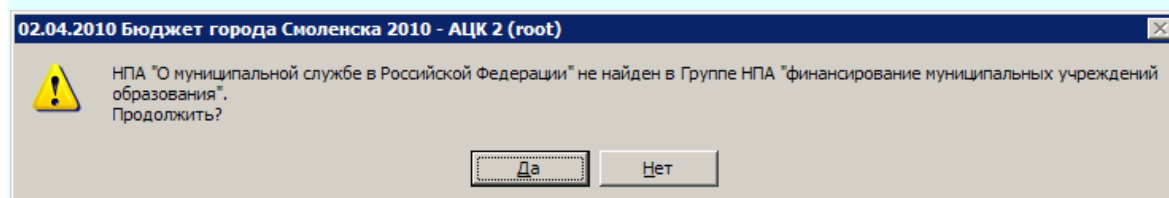


Рисунок 42 – Сообщение об отсутствии НПА в указанной группе

- **Методика расчета** – наименование метода расчета. Значение выбирается из одноименного справочника.

- **Дата включения в реестр** – дата включения расходного обязательства в реестр.
- **Дата исключения из реестра** – дата исключения расходного обязательства из реестра.
- **Подгруппа расходных обязательств** – название подгруппы расходных обязательств. Выбирается в справочнике [Подгруппы расходных обязательств](#)¹²⁹.

Внимание! Поле **Подгруппа расходных обязательств** становится доступным после выполнения xml-скрипта `pl_is_direct_subgroup.xml`.

- **За счет собственных средств** – если признак активен, исполнение расходного обязательства осуществляется за счет собственных средств распорядителя или получателя бюджетных средств. По умолчанию признак активен.
- **Примечание** – краткий текстовый комментарий к расходному обязательству.
- **Дата закрытия** – даты закрытия расходного обязательства.

В форме расходного обязательства заполняются следующие закладки:

- **Начальные остатки по исполнению**, подробнее см. в разделе [Начальные остатки по исполнению расходного обязательства](#)⁶⁶;
- **Исполнение сумм по обязательству**, подробнее см. в разделе [Исполнение сумм по расходному обязательству](#)⁷¹;
- **Суммы по обязательству**, подробнее см. в разделе [Планируемые суммы по расходному обязательству](#)⁹⁸;
- **Классификация**, подробнее см. в разделе [Классификация расходного обязательства](#)¹⁰⁵;
- **Нормативно-правовое регулирование**, подробнее см. в разделе [Заполнение списка нормативно-правовых актов](#)¹¹² [устанавливающих расходное обязательство](#)¹¹²;
- **Оценка стоимости полномочий**, подробнее см. в разделе [Оценка стоимости полномочий](#)¹¹⁴.

3.3.5.1.1 Начальные остатки по исполнению расходного обязательства

Учет остатков на начало года по исполнению расходных обязательств ведется на закладке **Начальные остатки по исполнению**. Учет остатков на начало года по исполнению расходных обязательств зависит от режима исполнения бюджета. Учет остатков может осуществляться на текущий год или на среднесрочный период. Среднесрочный период включает в себя текущий финансовый год, очередной финансовый год и первый финансовый год планового периода.

***Внимание!** Режим исполнения бюджета выбирается при создании бюджета в поле **Исполнение бюджета**. Подробное описание создания бюджета см. в документации «БАРМ.00002-56 34 06-1 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Доведение бюджетных назначений. Руководство пользователя».*

Вводить суммы остатков может только пользователь, для которого настроена специальная возможность *Разрешать заполнять начальные остатки по РО* (пункт меню **Справочники→Система→Полномочия**).

***Внимание!** Подробное описание настройки специальных возможностей см. в документации «БАРМ.00002-56 32 01-4 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Управление доступом. Руководство администратора».*

Суммы остатков учитываются при расчете сумм на закладке **Исполнение сумм по обязательству**.

3.3.5.1.1.1 Учет начальных остатков по исполнению расходных обязательств при исполнении бюджета на текущий год

При исполнении бюджета на текущий год закладка **Начальные остатки по исполнению** имеет следующий вид:

Рисунок 43 – Форма расходного обязательства, закладка «Начальные остатки по исполнению» при исполнении бюджета на текущий финансовый год

Закладка **Начальные остатки по исполнению** состоит из следующих полей:

Таблица 1 – Список полей закладки «Начальные остатки по исполнению» при исполнении бюджета в пределах текущего года

Наименование	Описание
Группа полей Выделено по ассигнованиям	
Текущий год бюджета	Сумма неиспользованных ассигнований на начало текущего финансового года, выделенных по расходному обязательству.
Группа полей Выделено по лимитам	
Текущий год бюджета	Сумма неиспользованных лимитов на начало текущего финансового года, выделенных по расходному обязательству.
Группа полей Договоры	

Наименование	Описание
Текущий год бюджета	Сумма остатка по исполненным договорам на начало текущего года по расходному обязательству.
Кассовый план	Сумма неиспользованных кассовых планов по расходному обязательству на начало текущего года.
Резерв ПОФ	Сумма неиспользованного резерва предельных объемов финансирования по расходному обязательству на начало текущего года.
ПОФ	Сумма неиспользованных предельных объемов финансирования по расходному обязательству на текущий год.
Резерв перечисления	Сумма неиспользованного резерва перечисления средств по расходному обязательству на начало текущего года.
Перечисление	Неиспользованная сумма перечисления средств по расходному обязательству на начало текущего года.

3.3.5.1.1.2 Учет начальных остатков по исполнению расходных обязательств при исполнении бюджета на среднесрочный период

При исполнении бюджета на среднесрочный период закладка **Начальные остатки по исполнению** имеет следующий вид:

Рисунок 44 – Форма расходного обязательства, закладка «Начальные остатки по исполнению» при исполнении бюджета на среднесрочный период

Закладка **Начальные остатки по исполнению** состоит из полей, описанных ниже.

Таблица 2 – Список полей закладки «Начальные остатки по исполнению» при исполнении расходных обязательств в среднесрочном периоде

Наименование	Описание
Группа полей Выделено по ассигнованиям	
Текущий год бюджета	Сумма неиспользованных ассигнований, выделенных по расходному обязательству на начало текущего финансового года.
Текущий год бюджета+1	Сумма неиспользованных ассигнований, выделенных по расходному обязательству на очередной финансовый год.
Текущий год бюджета+2	Сумма неиспользованных ассигнований, выделенных по расходному обязательству на первый год планового периода.

Наименование	Описание
Группа полей Выделено по лимитам	
Текущий год бюджета	Сумма неиспользованных лимитов, выделенных по расходному обязательству на начало текущего финансового года.
Текущий год бюджета+1	Сумма неиспользованных лимитов, выделенных по расходному обязательству на очередной финансовый год.
Текущий год бюджета+2	Сумма неиспользованных лимитов, выделенных по расходному обязательству на первый год планового периода.
Группа полей Договоры	
Текущий год бюджета	Сумма остатка исполненных договоров по расходному обязательству на начало текущего финансового года.
Текущий год бюджета +1	Сумма остатка исполненных договоров по расходному обязательству на очередной финансовый год.
Текущий год бюджета +2	Сумма остатка исполненных договоров по расходному обязательству на первый год планового периода.
Кассовый план	Сумма неиспользованных кассовых планов по расходному обязательству на начало текущего года.
Резерв ПОФ	Сумма неиспользованного резерва предельных объемов финансирования по расходному обязательству на начало текущего года.
ПОФ	Сумма неиспользованных предельных объемов финансирования по расходному обязательству на текущий год.
Резерв перечисления	Сумма неиспользованного резерва перечисления средств по расходному обязательству на начало текущего года.
Перечисление	Неиспользованная сумма перечисления средств по расходному обязательству на начало текущего года.

3.3.5.1.2 Исполнение сумм по расходному обязательству

Учет исполнения сумм по расходному обязательству ведется на закладке **Исполнение сумм по обязательству**. Учет исполнения расходных обязательств зависит от режима исполнения бюджета. Учет расходных обязательств может осуществляться на текущий год или на среднесрочный период. Среднесрочный период включает в себя текущий финансовый год, очередной финансовый год и первый год планового периода.

Внимание! Режим исполнения бюджета выбирается при создании бюджета в поле **Исполнение бюджета**. Подробное описание создания бюджета см. в документации «БАРМ.00002-56 34 06-1 Система «АЦК-Финансы». Подсистема учета расходов бюджета. Доведение бюджетных назначений. Руководство пользователя».

3.3.5.1.2.1

Исполнение сумм по расходному обязательству в пределах текущего года

При исполнении сумм в пределах текущего года форма расходного обязательства имеет следующий вид:

Новое расходное обязательство

Код: _____ Наименование полномочия, расходного обязательства: _____

Консолидированный код: _____ Консолидированное полномочие, расходное обязательство: _____

Наименование РБС/ПБС: _____

Форма исполнения: _____ Группа нормативно-правовых актов: _____ Методика расчета: _____ ☐ Включая подведомственные

Дата включения в реестр: _____ Дата исключения из реестра: _____

Примечание: _____ Дата закрытия: _____

Начальные остатки по исполнению | **Исполнение сумм по обязательству** | Суммы по обязательству | Классификация | Нормативно-правовое регулирование

Сумма		Выделено по лимитам		Договоры	
текущий год бюджета:	0.00	текущий год бюджета:	0.00	текущий год бюджета:	0.00
текущий год бюджета+1:	0.00	текущий год бюджета+1:	0.00	текущий год бюджета+1:	0.00
текущий год бюджета+2:	0.00	текущий год бюджета+2:	0.00	текущий год бюджета+2:	0.00

Выделено по ассигнованиям					
текущий год бюджета:	По всем источникам:	Федеральные средства:	Региональные средства:	Иные безвозмездные:	Средства местных бюджетов
Всего:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
из них, Кап.вложения:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

текущий год бюджета+1:					
	По всем источникам:	Федеральные средства:	Региональные средства:	Иные безвозмездные:	Средства местных бюджетов
Всего:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
из них, Кап.вложения:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

текущий год бюджета+2:					
	По всем источникам:	Федеральные средства:	Региональные средства:	Иные безвозмездные:	Средства местных бюджетов
Всего:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
из них, Кап.вложения:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Кассовый план:		Резерв перечисления:	
Резерв ПОФ:	0.00	Резерв перечисления:	0.00
ПОФ:	0.00	Перечисление:	

Перечисление:					
	По всем источникам:	Федеральные средства:	Региональные средства:	Иные безвозмездные:	Средства местных бюджетов
Всего:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
из них, Кап.вложения:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

☐ Принимаемое обязательство

Создать справку по расходному обязательству

OK Отмена

Рисунок 45 – Форма расходного обязательства, закладка «Исполнение сумм по обязательству» при исполнении сумм в пределах текущего года

Закладка **Исполнение сумм по обязательству** состоит из следующих полей:

Таблица 3 – Список полей закладки «Исполнение сумм по обязательству» при исполнении бюджета в пределах текущего года

Наименование	Описание
Группа полей Сумма	
Текущий год бюджета	Сумма, необходимая для исполнения расходного обязательства в текущем году. Заполняется автоматически значением поля Очередной год:Всего закладки Суммы по обязательству .
Группа полей Выделено по ассигнованиям , подгруппа Текущий год бюджета	
По всем источникам: Всего	<p>Сумма ассигнований, выделенных по расходному обязательству в текущем году. Заполняется автоматически значениями полей сумм ассигнований для текущего года на основании документов в статусе «<i>обработка завершена</i>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Уведомление о бюджетных назначениях»; • «Уведомление об изменении бюджетных назначений»; • «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»; • «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам»; • «Справка по расходным обязательствам». <p>Внимание! Для корректного отображения сумм в «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» необходимо указывать расходное обязательство с классификацией по расходам. В «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» – расходное обязательство с классификацией по источникам.</p>
Федеральные средства: Всего	Сумма ассигнований, выделенных по расходному обязательству в текущем году из федерального бюджета.
Региональные средства: Всего	Сумма ассигнований, выделенных по расходному обязательству в текущем году из регионального бюджета.
Иные безвозмездные: Всего	Сумма ассигнований, выделенных по расходному обязательству в текущем году из иных бюджетов.
Средства местных бюджетов: Всего	Сумма ассигнований, выделенных по расходному обязательству в текущем году из местного бюджета.
По всем источникам: из них, Кап.вложения	<p>Капитальные вложения. Поле заполняется вручную.</p> <p>Если уровень текущего бюджета равен 02 - <i>Бюджет субъекта Российской Федерации</i>, значение рассчитывается по формуле:</p> <p>По всем источникам: из них, Кап.вложения = Федеральные средства: из них, Кап.вложения + Региональные средства: из них, Кап.вложения + Иные безвозмездные: из них, Кап.вложения</p>
Федеральные средства: из них, Кап.вложения	Капитальные вложения из средств федерального бюджета.
Региональные средства: из них, Кап.вложения	Капитальные вложения из средств регионального бюджета.

Наименование	Описание
Иные безвозмездные: из них, Кап.вложения	Капитальные вложения из средств иных бюджетов.
Средства местных бюджетов: из них, Кап.вложения	Капитальные вложения из средств местного бюджета.
<p>Примечание. Поля Средства местных бюджетов: Всего и Средства местных бюджетов: из них, Кап.вложения отображаются только если уровень текущего бюджета равен «03 – Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя», «04 – Бюджет городского округа», «05 – Бюджет муниципального района», «10 – Бюджет сельского поселения», «11 – Бюджет городского округа с внутригородским делением», «12 – Бюджет внутригородского района» или «13 – Бюджет городского поселения». Поля Федеральные средства: Всего, Региональные средства: Всего, Иные безвозмездные: Всего, Федеральные средства: из них, Кап.вложения, Региональные средства: из них, Кап.вложения и Иные безвозмездные: из них, Кап.вложения отображаются только если уровень текущего бюджета равен «02 – Бюджет субъекта Российской Федерации», «03 – Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя», «04 – Бюджет городского округа», «05 – Бюджет муниципального района», «10 – Бюджет сельского поселения», «11 – Бюджет городского округа с внутригородским делением», «12 – Бюджет внутригородского района» или «13 – Бюджет городского поселения».</p>	
Группа полей Выделено по лимитам	
Текущий год бюджета	<p>Сумма лимитов, выделенных по расходному обязательству в текущем году. Заполняется автоматически значениями полей сумм лимитов текущего года на основании документов в статусе «<i>обработка завершена</i>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Уведомление о бюджетных назначениях»; • «Уведомление об изменении бюджетных назначений»; • «Справка по расходным обязательствам».
Группа полей Договоры	
Текущий год бюджета	<p>Сумма исполненных договоров по расходному обязательству в текущем году. Заполняется на основании сумм следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Договор размещения средств» (в статусах «<i>зарегистрирован</i>» и «<i>обработка завершена</i>»); • «Договор привлечения средств» (в статусах «<i>зарегистрирован</i>» и «<i>обработка завершена</i>»); • «Договор гарантии» (в статусах «<i>зарегистрирован</i>» и «<i>обработка завершена</i>»); • «Бюджетное обязательство» (в статусах «<i>исполнение</i>» и «<i>обработка завершена</i>»); • «Договор» (в статусе «<i>зарегистрирован</i>»); • «Справка по расходным обязательствам» (в статусе «<i>обработка завершена</i>»).
Кассовый план	Сумма кассовых планов, по расходному обязательству. Заполняется автоматически на основании ЭД «Кассовый план по расходам» в статусе « <i>обработка завершена</i> ».

Наименование	Описание
Резерв ПОФ	<p>Сумма резерва предельных объемов финансирования по расходному обязательству в текущем году. Заполняется автоматически суммами строк документов, находящихся в обработке:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Справка по расходам» (поле Сумма финансирования). «Распорядительная заявка» (сумма строк закладки Доп. строки). «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным признаком Возвращать финансирование. «Уведомление о предельных объемах финансирования». <p><i>Примечание. Значение поля Сумма финансирования ЭД «Справка по расходам» учитывается на всех статусах документов, кроме: «удален», «отложен», «новый» и «отказан».</i> <i>Значение полей закладки Доп. строки ЭД «Распорядительная заявка» учитывается на всех статусах документов, кроме: «удален», «отложен», «новый», «отказан», «нет ассигнований» или «нет лимитов».</i> <i>Значение полей ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» учитывается в статусах: «исполнение», «обработка завершена».</i> <i>Значение полей ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» учитывается на всех статусах документов, кроме: «удален», «отложен», «новый», «отказан», «ожидание подписи», «нет ассигнований» или «нет лимитов».</i></p>
ПОФ	<p>Сумма предельных объемов финансирования по расходному обязательству в текущем году. Заполняется автоматически суммами строк документов в статусе «обработка завершена»:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Справка по расходам» (поле Сумма финансирования); «Распорядительная заявка» (сумма строк закладки Доп. строки); «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным признаком Возвращать финансирование; «Уведомление о предельных объемах финансирования»; «Справка по расходным обязательствам».

Наименование	Описание
Резерв перечисления	<p>Сумма резерва перечисления средств по расходному обязательству. Заполняется автоматически суммами строк документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Заявка на оплату расходов» (учитывается с прямым знаком) в статусе «обработка завершена»; • «Справка по расходам» поле Сумма расходования (учитывается с прямым знаком) в статусе «обработка завершена»; • «Уведомление о возврате средств в бюджет» (учитывается с обратным знаком) в статусе «обработка завершена»; • «Объявление на взнос наличными» (учитывается с обратным знаком) в статусе «подготовлен», «на санкционирование», «исполнение», «обработка завершена». <p><i>Примечание.</i> Если у пользователя выбрано спецправо «Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах», при изменении расходного обязательства в ЭД «Объявление на взнос наличными» пересчитывается значение поля в изменяемом и изменяющемся расходном обязательстве..</p> <p><i>Примечание.</i> Значение поля Сумма расходования ЭД «Справка по расходам» учитывается на всех статусах документов, кроме: «удален», «отложен» и «отказан».</p> <p>Значение полей ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» учитывается на всех статусах, кроме: «удален», «новый», «отказан» и «обработка в бухгалтерии».</p> <p>Значение полей ЭД «Заявка на оплату расходов» учитывается на всех статусах, кроме: «удален», «отложен», «новый», «отказан», «экспертиза», «несоответствие договору/БО/ДО», «импортирован», «ошибка импорта», «нет ассигнований» или «нет лимитов».</p>
Группа полей Перечисление	

Наименование	Описание
По всем источникам: Всего	<p>Не редактируемое</p> <p>Сумма перечисления средств по расходному обязательству. Заполняется автоматически суммами строк документов в статусе «<i>обработка завершена</i>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Заявка на оплату расходов» (учитывается с прямым знаком); • «Справка по расходам» (поле Сумма расходования) (учитывается с прямым знаком); • «Уведомление о возврате средств в бюджет» (учитывается с обратным знаком); • «Справка по расходным обязательствам»; • «Объявление на взнос наличными» (учитывается с обратным знаком); • «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств»; • «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»; • «Распоряжение на выплату по договору размещения средств»; • «Уведомление о погашении задолженности по гарантии»; • «Распоряжение на выплату по ценным бумагам»; • «Распоряжение о перечислении на карты «Мир»» (учитывать на статусе «<i>обработка завершена</i>», «<i>частично исполнен</i>». Подтверждённую сумму учитывать с прямым знаком). <p>Примечание. Если у пользователя выбрано спецправо Позволять изменять расходное обязательство на не редактируемых статусах, при изменении расходного обязательства в ЭД «Объявление на взнос наличными» пересчитывается значение поля в изменяемом и изменяющемся расходном обязательстве.</p> <p>Примечание. В ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир»» на статусе «<i>обработка завершена</i>», «<i>частично исполнен</i>» сумма обновляется при обработке расходных ЭД до статуса «<i>обработка завершена</i>». К текущей сумме прибавляется соответствующая сумма строки расшифровки по РО (с учетом знака суммы).</p> <p>Примечание. В ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир»» сумма обновляется при отмене обработки расходных ЭД со статуса «<i>обработка завершена</i>». От текущей суммы вычитается соответствующая сумма строки расшифровки по РО (с учетом знака суммы).</p>

Наименование	Описание
Федеральные средства: Всего	<p>Не редактируемое поле.</p> <p>По умолчанию заполнено значением (0,00).</p> <p>Сумма перечисления средств по расходному обязательству из федерального бюджета.</p> <p>Примечание. Если у пользователя выбрано спецправо Позволять изменять расходное обязательство на не редактируемых статусах, при изменении расходного обязательства в ЭД «Объявление на взнос наличными» пересчитывается значение поля в изменяемом и изменяющемся расходном обязательстве.</p> <p>Примечание. Сумма обновляется при обработке расходных ЭД до статуса «обработка завершена» - для ЭД «Заявка на оплату расходов», «Уведомление о возврате средств в бюджет», «Справка по расходам», и до статуса «обработка завершена», «частично исполнен» для ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир»». К текущей, сумме прибавляется соответствующая сумма строки расшифровки по РО (с учетом знака суммы). При этом для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» брать сумму с обратным знаком, для ЭД «Справка по расходам» брать суммы с вкладки Расходование.</p> <p>Примечание. Сумма обновляется при отмене обработки расходных ЭД со статуса «обработка завершена» - для ЭД «Заявка на оплату расходов», «Уведомление о возврате средств в бюджет», «Справка по расходам», и до статуса «обработка завершена», «частично исполнен» для ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир»». От текущей суммы вычитается соответствующая сумма строки расшифровки по РО (с учетом знака суммы). При этом для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» брать сумму с обратным знаком, для ЭД «Справка по расходам» брать суммы с вкладки Расходование.</p>

Наименование	Описание
Региональные средства: Всего	<p>Не редактируемое поле.</p> <p>По умолчанию заполнено значением (0,00).</p> <p>Сумма перечисления средств по расходному обязательству из регионального бюджета.</p> <p>Примечание. Если у пользователя выбрано спецправо Позволять изменять расходное обязательство на нередатируемых статусах, при изменении расходного обязательства в ЭД «Объявление на взнос наличными» пересчитывается значение поля в изменяемом и изменяющемся расходном обязательстве.</p> <p>Примечание. Сумма обновляется при обработке расходных ЭД до статуса «обработка завершена» - для ЭД «Заявка на оплату расходов», «Уведомление о возврате средств в бюджет», «Справка по расходам», и до статуса «обработка завершена», «частично исполнен» для ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир»». К текущей, сумме прибавляется соответствующая сумма строки расшифровки по РО (с учетом знака суммы). При этом для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» брать сумму с обратным знаком, для ЭД «Справка по расходам» брать суммы с вкладки Расходование.</p> <p>Примечание. Сумма обновляется при отмене обработки расходных ЭД со статуса «обработка завершена» - для ЭД «Заявка на оплату расходов», «Уведомление о возврате средств в бюджет», «Справка по расходам», и до статуса «обработка завершена», «частично исполнен» для ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир»». От текущей суммы вычитается соответствующая сумма строки расшифровки по РО (с учетом знака суммы). При этом для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» брать сумму с обратным знаком, для ЭД «Справка по расходам» брать суммы с вкладки Расходование.</p>
Иные безвозмездные: Всего	<p>Поле заполняется вручную.</p> <p>По умолчанию заполнено значением (0,00).</p> <p>Сумма перечисления средств по расходному обязательству из иных бюджетов.</p>

Наименование	Описание
Средства местных бюджетов: Всего	<p>Не редактируемое поле.</p> <p>По умолчанию заполнено значением (0,00).</p> <p>Сумма перечисления средств по расходному обязательству из местного бюджета. Рассчитывается по формуле: Средства местных бюджетов = Муниципальные средства + Средства поселений.</p> <p>Примечание. Если у пользователя выбрано спецправо Позволять изменять расходное обязательство на нередатируемых статусах, при изменении расходного обязательства в ЭД «Объявление на взнос наличными» пересчитывается значение поля в изменяемом и изменяющемся расходном обязательстве.</p> <p>Примечание. Сумма обновляется при обработке расходных ЭД до статуса «обработка завершена» - для ЭД «Заявка на оплату расходов», «Уведомление о возврате средств в бюджет», «Справка по расходам», и до статуса «обработка завершена», «частично исполнен» для ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир»». К текущей, сумме прибавляется соответствующая сумма строки расшифровки по РО (с учетом знака суммы). При этом для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» брать сумму с обратным знаком, для ЭД «Справка по расходам» брать суммы с вкладки Расходование.</p> <p>Примечание. Сумма обновляется при отмене обработки расходных ЭД со статуса «обработка завершена» - для ЭД «Заявка на оплату расходов», «Уведомление о возврате средств в бюджет», «Справка по расходам», и до статуса «обработка завершена», «частично исполнен» для ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир»». От текущей суммы вычитается соответствующая сумма строки расшифровки по РО (с учетом знака суммы). При этом для ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» брать сумму с обратным знаком, для ЭД «Справка по расходам» брать суммы с вкладки Расходование.</p>
По всем источникам: из них, Кап.вложения	<p>Капитальные вложения. Поле заполняется вручную.</p> <p>По умолчанию заполнено значением (0,00).</p> <p>Если уровень текущего бюджета равен 02 - Бюджет субъекта Российской Федерации, значение рассчитывается по формуле:</p> <p>По всем источникам: из них, Кап.вложения = Федеральные средства: из них, Кап.вложения + Региональные средства: из них, Кап.вложения + Иные безвозмездные: из них, Кап.вложения</p>
Федеральные средства: из них, Кап.вложения	<p>Поле заполняется вручную.</p> <p>По умолчанию заполнено значением (0,00).</p> <p>Капитальные вложения из средств федерального бюджета.</p>
Региональные средства: из них, Кап.вложения	<p>Поле заполняется вручную.</p> <p>По умолчанию заполнено значением (0,00).</p> <p>Капитальные вложения из средств регионального бюджета.</p>
Иные безвозмездные: из них, Кап.вложения	<p>Поле заполняется вручную.</p> <p>По умолчанию заполнено значением (0,00).</p> <p>Капитальные вложения из средств иных бюджетов.</p>
Средства местных бюджетов: из них, Кап.вложения	<p>Поле заполняется вручную.</p> <p>По умолчанию заполнено значением (0,00).</p> <p>Капитальные вложения из средств местного бюджета.</p>

Наименование	Описание
<p><i>Примечание. Поля Средства местных бюджетов: Всего и Средства местных бюджетов: из них, Кап.вложения отображаются только если уровень текущего бюджета равен «03 – Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя», «04 – Бюджет городского округа», «05 – Бюджет муниципального района», «10 – Бюджет сельского поселения», «11 – Бюджет городского округа с внутригородским делением», «12 – Бюджет внутригородского района» или «13 – Бюджет городского поселения». Поля Федеральные средства: Всего, Региональные средства: Всего, Иные безвозмездные: Всего, Федеральные средства: из них, Кап.вложения, Региональные средства: из них, Кап.вложения и Иные безвозмездные: из них, Кап.вложения отображаются только если уровень текущего бюджета равен «02 – Бюджет субъекта Российской Федерации», «03 – Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя», «04 – Бюджет городского округа», «05 – Бюджет муниципального района», «10 – Бюджет сельского поселения», «11 – Бюджет городского округа с внутригородским делением», «12 – Бюджет внутригородского района» или «13 – Бюджет городского поселения».</i></p>	
Принимаемое обязательство	Признак расходного обязательства. Если признак установлен, то расходное обязательство является принимаемым и предполагает планируемое увеличение объема действующих обязательств в плановом периоде. Если признак не установлен, то расходное обязательство является действующим и подлежит исполнению в плановом периоде.

Группа полей **Софинансирование** состоит из следующих полей:

Таблица 4 – Список полей закладки «Исполнение сумм по обязательству», группа полей Софинансирование при исполнении расходных обязательств в среднесрочном периоде

Наименование	Описание
<p>Блок Выделено по ассигнованиям строки с полями для текущий год бюджета/ текущий год бюджета+1/ текущий год бюджета +2</p>	
По всем источникам, всего	Поля не доступны к редактированию, необязательны к заполнению.

Наименование	Описание
<p>Федеральные средства, всего</p> <p>Региональные средства, всего,</p> <p>Средства местных бюджетов, всего</p>	<p>Хранится сумма собранная на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • строк ЭД УБН/УИБН содержащих строку расшифровки с указанным расходным обязательством (вкладка Расходные обязательства строки ЭД) и соответствующей из суммой закладки Ассигнования блоков текущий год бюджета/ текущий год бюджета+1/ текущий год бюджета +2: <ul style="list-style-type: none"> ○ Федеральные средства = Федеральные средства ○ Региональные средства = Региональные средства ○ Средства местных бюджетов = Муниципальные средства + Средства поселений • сумм ЭД «Справка по расходному обязательству» закладка Выделено по ассигнованиям, суммы Изменение блока Софинансирование, поля текущий год бюджета/ текущий год бюджета+1/ текущий год бюджета +2. <p>По кнопке просмотра значений отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все ЭД УБН/УИБН на основе строк и строк расшифровки по расходным обязательствам собрана итоговая сумма в данное поле. • все ЭД «Справка по расходному обязательству» на основе которых собрана итоговая сумма в данном поле. <p>Обновление суммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сумма обновляется при обработке ЭД УБН/УИБН до статуса «<i>Обработка завершена</i>». К текущей сумме прибавляется соответствующая сумма строки расшифровки по РО (с учетом знака суммы). • Сумма обновляется при отмене обработки ЭД УБН/УИБН со статуса «<i>Обработка завершена</i>». От текущей суммы вычитается соответствующая сумма строки расшифровки по РО (с учетом знака суммы). • Сумма обновляется при обработке ЭД «Справка по расходному обязательству» до статуса «<i>Обработка завершена</i>». К текущей сумме прибавляется соответствующая сумма ЭД (с учетом знака суммы). • Сумма обновляется при отмене обработки ЭД «Справка по расходному обязательству» со статуса «<i>Обработка завершена</i>». От текущей суммы вычитается соответствующая сумма ЭД (с учетом знака суммы). • Сумма обновляется при использовании спец. права Специальная возможность Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах. <p>Поля не доступны к редактированию, необязательны к заполнению.</p>
Иные безвозмездные, всего	Поле доступно к редактированию, необязательно к заполнению, заполняется ручным вводом.

Наименование	Описание
<p>По всем источникам, из них:</p> <p>Кап. вложения</p> <p>Федеральные средства, из них: Кап. вложения</p> <p>Региональные средства, из них: Кап. вложения</p> <p>Иные безвозмездные, из них: Кап. Вложения</p> <p>Средства местных бюджетов, из них: кап. вложения</p>	<p>Поля доступны к редактированию, необязательны к заполнению, заполняются ручным вводом.</p>
<p align="center">Блок Выделено по лимитам</p> <p align="center">строки с полями для текущий год бюджета/ текущий год бюджета+1/ текущий год бюджета +2</p>	
По всем источникам, всего	Поля не доступны к редактированию, необязательны к заполнению.
<p>Федеральные средства, всего</p> <p>Региональные средства, всего,</p> <p>Средства местных бюджетов, всего</p>	<p>Хранится сумма собранная на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • строк ЭД описанных для поля Выделено по лимитам и содержащих строку расшифровки с указанным расходным обязательством (вкладка Расходные обязательства строки ЭД) и соответствующей из суммой закладки Лимиты блоков текущий год бюджета/ текущий год бюджета+1/ текущий год бюджета +2: ○ Федеральные средства = Федеральные средства ○ Региональные средства = Региональные средства ○ Средства местных бюджетов = Муниципальные средства + Средства поселений • сумм ЭД «Справка по расходному обязательству» закладка Выделено по лимитам, суммы Изменение блока Софинансирование, поля текущий год бюджета/ текущий год бюджета+1/ текущий год бюджета +2. <p>По кнопке просмотра значений отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все ЭД описанных для поля Выделено по лимитам на основе строк и строк расшифровки по расходным обязательствам собрана итоговая сумма в данное поле. • все ЭД «Справка по расходному обязательству» на основе расшифровок строк из которых собрана итоговая сумма в данном поле. <p>Обновление суммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сумма обновляется при обработке ЭД описанных для поля Выделено по лимитам. • Сумма обновляется при использовании спец. права Специальная возможность Позволять изменять расходное обязательство на нередатируемых статусах. <p>Поля не доступны к редактированию, необязательны к заполнению.</p>
Иные безвозмездные, всего	Поле доступно к редактированию, необязательно к заполнению, заполняется ручным вводом.

Наименование	Описание
По всем источникам, из них: Кап. вложения Федеральные средства, из них: Кап. вложения Региональные средства, из них: Кап. вложения Иные безвозмездные, из них: Кап. Вложения Средства местных бюджетов, из них: кап. вложения	Поля доступны к редактированию, необязательны к заполнению, заполняются ручным вводом.
Блок ПОФ	
По всем источникам, всего	Поля не доступны к редактированию, необязательны к заполнению.
Федеральные средства, всего Региональные средства, всего, Иные безвозмездные, всего Средства местных бюджетов, всего	<p>Хранится сумма собранная на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • строк ЭД описанных для поля ПОФ и содержащих строку расшифровки с указанным расходным обязательством (вкладка Расходные обязательства строки ЭД) и соответствующей из суммой: <ul style="list-style-type: none"> ○ Федеральные средства = Федеральные средства ○ Региональные средства = Региональные средства ○ Средства местных бюджетов = Муниципальные средства + Средства поселений • сумм ЭД «Справка по расходному обязательству» закладка ПОФ, суммы Изменение блока Софинансирование. <p>По кнопке просмотра значений отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все ЭД описанных для поля ПОФ на основе строк и строк расшифровки по расходным обязательствам собрана итоговая сумма в данное поле. • все ЭД «Справка по расходному обязательству» на основе расшифровок строк из которых собрана итоговая сумма в данном поле. <p>Обновление суммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сумма обновляется при обработке ЭД описанных для поля ПОФ. • Сумма обновляется при использовании спец. права Специальная возможность Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах. <p>Поля не доступны к редактированию, необязательны к заполнению.</p>
Блок Перечисление	
По всем источникам, всего	<p>При расчете суммы учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сумма строк ЭД «Объявление на взнос наличными» на статусе «Обработка завершена», в которых указано данное РО. Сумма строк ЭД «Объявление на взнос наличными» учитывается с обратным знаком. • подтвержденная сумма строк ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» на статусе «Обработка завершена», «Частично исполнен». Подтвержденная сумма учитывается с прямым знаком. <p>Поле не доступно к редактированию, необязательно к заполнению.</p>

Наименование	Описание
Федеральные средства, всего Региональные средства, всего, Иные безвозмездные, всего Средства местных бюджетов, всего	<p>Хранится сумма собранная на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • строк ЭД описанных для поля Перечисление и содержащих строку расшифровки с указанным расходным обязательством (вкладка Расходные обязательства строки ЭД) и соответствующей из суммой: <ul style="list-style-type: none"> ○ Федеральные средства = Федеральные средства ○ Региональные средства = Региональные средства ○ Средства местных бюджетов = Муниципальные средства + Средства поселений • сумм ЭД «Справка по расходному обязательству» закладка Перечисление, суммы Изменение блока Софинансирование. <p>По кнопке просмотра значений отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все ЭД описанных для поля Перечисление на основе строк и строк расшифровки по расходным обязательствам собрана итоговая сумма в данное поле. • все ЭД «Справка по расходному обязательству» на основе расшифровок строк из которых собрана итоговая сумма в данном поле. <p>Обновление суммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сумма обновляется при обработке ЭД описанных для поля Перечисление. • Сумма обновляется при использовании спец. права Специальная возможность Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах. <p>Поля не доступны к редактированию, необязательны к заполнению.</p>
Иные безвозмездные, всего	Поле доступно к редактированию, необязательно к заполнению, заполняется ручным вводом.
По всем источникам, из них: Кап. вложения Федеральные средства, из них: Кап. вложения Региональные средства, из них: Кап. вложения Иные безвозмездные, из них: Кап. Вложения Средства местных бюджетов, из них: кап. вложения	Поля доступны к редактированию, необязательны к заполнению, заполняются ручным вводом.

3.3.5.1.2.2 Исполнение сумм по расходному обязательству в пределах среднесрочного периода

При исполнении сумм в пределах среднесрочного периода форма расходного обязательства имеет следующий вид:

Новое расходное обязательство

Код: _____ Наименование полномочия, расходного обязательства: _____

Консолидированный код: _____ Консолидированное полномочие, расходное обязательство: _____

Наименование РБС/ПБС: _____

Форма исполнения: _____ Группа нормативно-правовых актов: _____ Методика расчета: _____ ☐ Включая подведомственные

Дата включения в реестр: _____ Дата исключения из реестра: _____

Примечание: _____ Дата закрытия: _____

Начальные остатки по исполнению | **Исполнение сумм по обязательству** | Суммы по обязательству | Классификация | Нормативно-правовое регулирование

Сумма

текущий год бюджета:	0.00
текущий год бюджета+1:	0.00
текущий год бюджета+2:	0.00

Выделено по лимитам

текущий год бюджета:	0.00
текущий год бюджета+1:	0.00
текущий год бюджета+2:	0.00

Договоры

текущий год бюджета:	0.00
текущий год бюджета+1:	0.00
текущий год бюджета+2:	0.00

Выделено по ассигнованиям

текущий год бюджета:					
По всем источникам:	Федеральные средства:	Региональные средства:	Иные безвозмездные:	Средства местных бюджетов	
Всего:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
из них, Кап.вложения:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

текущий год бюджета+1:

По всем источникам:	Федеральные средства:	Региональные средства:	Иные безвозмездные:	Средства местных бюджетов	
Всего:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
из них, Кап.вложения:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

текущий год бюджета+2:

По всем источникам:	Федеральные средства:	Региональные средства:	Иные безвозмездные:	Средства местных бюджетов	
Всего:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
из них, Кап.вложения:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Кассовый план: _____

Резерв перечисления: _____

Резерв ПОФ: _____

ПОФ: _____

☐ Принимаемое обязательство

Создать справку по расходному обязательству

OK Отмена

Рисунок 46 – Форма расходного обязательства, закладка «Исполнение сумм по обязательству»

Закладка **Исполнение сумм по обязательству** состоит из следующих полей:

Таблица 5 – Список полей закладки «Исполнение сумм по обязательству» при исполнении расходных обязательств в среднесрочном периоде

Наименование	Описание
Группа полей Сумма	

Наименование	Описание
Текущий год бюджета	Сумма, необходимая для исполнения расходного обязательства в текущем году. Заполняется автоматически значением поля Очередной год закладки <u>Суммы по обязательству</u> .
Текущий год бюджета+1	Сумма, необходимая для исполнения расходного обязательства в очередном финансовом году. Заполняется автоматически значением поля Второй год планирования:Всего закладки <u>Суммы по обязательству</u> .
Текущий год бюджета+2	Сумма, необходимая для исполнения расходного обязательства в первом году планового периода. Заполняется автоматически значением поля Третий год планирования:Всего закладки <u>Суммы по обязательству</u> .
Группа полей Выделено по ассигнованиям Подгруппа полей Текущий год бюджета	
По всем источникам: Всего	<p>Сумма ассигнований, выделенных по расходному обязательству в текущем финансовом году. Заполняется автоматически значениями полей сумм ассигнований для текущего года на основании документов в статусе «<i>обработка завершена</i>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Уведомление о бюджетных назначениях»; • «Уведомление об изменении бюджетных назначений»; • «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»; • «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам»; • «Справка по расходным обязательствам». <p>Внимание! Для корректного отображения сумм в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» необходимо указывать расходное обязательство с классификацией по расходам. В ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» – расходное обязательство с классификацией по источникам.</p>
Федеральные средства: Всего	Сумма ассигнований, выделенных по расходному обязательству в текущем году из федерального бюджета.
Региональные средства: Всего	Сумма ассигнований, выделенных по расходному обязательству в текущем году из регионального бюджета.
Иные безвозмездные: Всего	Сумма ассигнований, выделенных по расходному обязательству в текущем году из иных бюджетов.
Средства местных бюджетов: Всего	Сумма ассигнований, выделенных по расходному обязательству в текущем году из местного бюджета.
По всем источникам: из них, Кап.вложения	<p>Капитальные вложения. Поле заполняется вручную.</p> <p>Если уровень текущего бюджета равен 02 - <i>Бюджет субъекта Российской Федерации</i>, значение рассчитывается по формуле:</p> <p>По всем источникам: из них, Кап.вложения = Федеральные средства: из них, Кап.вложения + Региональные средства: из них, Кап.вложения + Иные безвозмездные: из них, Кап.вложения</p>
Федеральные средства: из них, Кап.вложения	Капитальные вложения из средств федерального бюджета.
Региональные средства: из них, Кап.вложения	Капитальные вложения из средств регионального бюджета.

Наименование	Описание
Иные безвозмездные: из них, Кап.вложения	Капитальные вложения из средств иных бюджетов.
Средства местных бюджетов: из них, Кап.вложения	Капитальные вложения из средств местного бюджета.
<p>Примечание. Поля Средства местных бюджетов: Всего и Средства местных бюджетов: из них, Кап.вложения отображаются только если уровень текущего бюджета равен «03 – Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя», «04 – Бюджет городского округа», «05 – Бюджет муниципального района», «10 – Бюджет сельского поселения», «11 – Бюджет городского округа с внутригородским делением», «12 – Бюджет внутригородского района» или «13 – Бюджет городского поселения». Поля Федеральные средства: Всего, Региональные средства: Всего, Иные безвозмездные: Всего, Федеральные средства: из них, Кап.вложения, Региональные средства: из них, Кап.вложения и Иные безвозмездные: из них, Кап.вложения отображаются только если уровень текущего бюджета равен «02 – Бюджет субъекта Российской Федерации», «03 – Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя», «04 – Бюджет городского округа», «05 – Бюджет муниципального района», «10 – Бюджет сельского поселения», «11 – Бюджет городского округа с внутригородским делением», «12 – Бюджет внутригородского района» или «13 – Бюджет городского поселения».</p>	
Подгруппа полей Текущий год бюджета+1	
По всем источникам: Всего	<p>Сумма ассигнований, выделенных по расходному обязательству в очередном финансовом году. Заполняется автоматически значениями полей сумм ассигнований для очередного финансового года на основании документов в статусе «<i>обработка завершена</i>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Уведомление о бюджетных назначениях»; • «Уведомление об изменении бюджетных назначений»; • «Уведомление о бюджетных назначениях»; • «Уведомление об изменении бюджетных назначений»; • «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»; • «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам»; • «Справка по расходным обязательствам». <p>Внимание! Для корректного отображения сумм в «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» необходимо указывать расходное обязательство с классификацией по расходам. В «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» – расходное обязательство с классификацией по источникам.</p>
Федеральные средства: Всего	Сумма ассигнований, выделенных по расходному обязательству в очередном финансовом году из федерального бюджета.
Региональные средства: Всего	Сумма ассигнований, выделенных по расходному обязательству в очередном финансовом году из регионального бюджета.
Иные безвозмездные: Всего	Сумма ассигнований, выделенных по расходному обязательству в очередном финансовом году из иных бюджетов.
Средства местных бюджетов: Всего	Сумма ассигнований, выделенных по расходному обязательству в очередном финансовом году из местного бюджета.

Наименование	Описание
По всем источникам: из них, Кап.вложения	Капитальные вложения. Поле заполняется вручную. Если уровень текущего бюджета равен 02 - Бюджет субъекта Российской Федерации, значение рассчитывается по формуле: По всем источникам: из них, Кап.вложения = Федеральные средства: из них, Кап.вложения + Региональные средства: из них, Кап.вложения + Иные безвозмездные: из них, Кап.вложения
Федеральные средства: из них, Кап.вложения	Капитальные вложения из средств федерального бюджета.
Региональные средства: из них, Кап.вложения	Капитальные вложения из средств регионального бюджета.
Иные безвозмездные: из них, Кап.вложения	Капитальные вложения из средств иных бюджетов.
Средства местных бюджетов: из них, Кап.вложения	Капитальные вложения из средств местного бюджета.
Примечание. Поля Средства местных бюджетов: Всего и Средства местных бюджетов: из них, Кап.вложения отображаются только если уровень текущего бюджета равен «03 – Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя», «04 – Бюджет городского округа», «05 – Бюджет муниципального района», «10 – Бюджет сельского поселения», «11 – Бюджет городского округа с внутригородским делением», «12 – Бюджет внутригородского района» или «13 – Бюджет городского поселения». Поля Федеральные средства: Всего, Региональные средства: Всего, Иные безвозмездные: Всего, Федеральные средства: из них, Кап.вложения, Региональные средства: из них, Кап.вложения и Иные безвозмездные: из них, Кап.вложения отображаются только если уровень текущего бюджета равен «02 – Бюджет субъекта Российской Федерации», «03 – Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя», «04 – Бюджет городского округа», «05 – Бюджет муниципального района», «10 – Бюджет сельского поселения», «11 – Бюджет городского округа с внутригородским делением», «12 – Бюджет внутригородского района» или «13 – Бюджет городского поселения».	
Подгруппа полей Текущий год бюджета+2	
По всем источникам: Всего	Сумма ассигнований, выделенных по расходному обязательству в первом году планового периода. Заполняется автоматически значениями полей сумм ассигнований для первого года планового периода на основании документов в статусе «обработка завершена»: <ul style="list-style-type: none"> • «Уведомление о бюджетных назначениях»; • «Уведомление об изменении бюджетных назначений»; • «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»; • «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам»; • «Справка по расходным обязательствам». Внимание! Для корректного отображения сумм в «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» необходимо указывать расходное обязательство с классификацией по расходам. В «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» – расходное обязательств ос классификацией по источникам.
Федеральные средства:Всего	Сумма ассигнований, выделенных по расходному обязательству в первом году планового периода из федерального бюджета.
Региональные средства: Всего	Сумма ассигнований, выделенных по расходному обязательству в первом году планового периода из регионального бюджета.

Наименование	Описание
Иные безвозмездные: Всего	Сумма ассигнований, выделенных по расходному обязательству в первом году планового периода из иных бюджетов.
Средства местных бюджетов: Всего	Сумма ассигнований, выделенных по расходному обязательству в первом году планового периода из местного бюджета.
По всем источникам: из них, Кап.вложения	Капитальные вложения. Поле заполняется вручную. Если уровень текущего бюджета равен 02 - <i>Бюджет субъекта Российской Федерации</i> , значение рассчитывается по формуле: По всем источникам: из них, Кап.вложения = Федеральные средства: из них, Кап.вложения + Иные безвозмездные: из них, Кап.вложения
Федеральные средства: из них, Кап.вложения	Капитальные вложения из средств федерального бюджета.
Региональные средства: из них, Кап.вложения	Капитальные вложения из средств регионального бюджета.
Иные безвозмездные: из них, Кап.вложения	Капитальные вложения из средств иных бюджетов.
Средства местных бюджетов: из них, Кап.вложения	Капитальные вложения из средств местного бюджета.
<p>Примечание. Поля Средства местных бюджетов: Всего и Средства местных бюджетов: из них, Кап.вложения отображаются только если уровень текущего бюджета равен «03 – Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя», «04 – Бюджет городского округа», «05 – Бюджет муниципального района», «10 – Бюджет сельского поселения», «11 – Бюджет городского округа с внутригородским делением», «12 – Бюджет внутригородского района» или «13 – Бюджет городского поселения». Поля Федеральные средства: Всего, Региональные средства: Всего, Иные безвозмездные: Всего, Федеральные средства: из них, Кап.вложения, Региональные средства: из них, Кап.вложения и Иные безвозмездные: из них, Кап.вложения отображаются только если уровень текущего бюджета равен «02 – Бюджет субъекта Российской Федерации», «03 – Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя», «04 – Бюджет городского округа», «05 – Бюджет муниципального района», «10 – Бюджет сельского поселения», «11 – Бюджет городского округа с внутригородским делением», «12 – Бюджет внутригородского района» или «13 – Бюджет городского поселения».</p>	
Группа полей Выделено по лимитам	
Текущий год бюджета	<p>Сумма лимитов, выделенных по расходному обязательству в текущем финансовом году. Заполняется автоматически значениями полей сумм лимитов текущего года на основании документов в статусе «обработка завершена»:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Уведомление о бюджетных назначениях»; «Уведомление об изменении бюджетных назначений»; «Справка по расходным обязательствам».
Текущий год бюджета+1	<p>Сумма лимитов, выделенных по расходному обязательству в очередном финансовом году. Заполняется автоматически значениями полей сумм лимитов для очередного финансового года на основании документов в статусе «обработка завершена»:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Уведомление о бюджетных назначениях»; «Уведомление об изменении бюджетных назначений»; «Справка по расходным обязательствам».

Наименование	Описание
Текущий год бюджета+2	<p>Сумма лимитов, выделенных по расходному обязательству в первом году планового периода. Заполняется автоматически значениями полей сумм лимитов для первого года планового периода на основании документов в статусе «<i>обработка завершена</i>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Уведомление о бюджетных назначениях»; • «Уведомление об изменении бюджетных назначений»; • «Справка по расходным обязательствам».
Группа полей Договоры	
Текущий год бюджета	<p>Сумма исполненных договоров по расходному обязательству в текущем финансовом году. Заполняется на основании сумм следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Договор размещения средств» (в статусах «<i>зарегистрирован</i>» и «<i>обработка завершена</i>»); • «Договор привлечения средств» (в статусах «<i>зарегистрирован</i>» и «<i>обработка завершена</i>»); • «Договор гарантии» (в статусах «<i>зарегистрирован</i>» и «<i>обработка завершена</i>»); • «Бюджетное обязательство» (в статусах «<i>исполнение</i>» и «<i>обработка завершена</i>»); • «Договор» (в статусе «<i>зарегистрирован</i>»); • «Справка по расходным обязательствам» (в статусе «<i>обработка завершена</i>»).

Наименование	Описание
Текущий год бюджета +1	<p>Сумма исполненных договоров по расходному обязательству в очередном финансовом году. Заполняется на основании сумм следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Договор размещения средств» (в статусах «зарегистрирован» и «обработка завершена»); • «Договор привлечения средств» (в статусах «зарегистрирован» и «обработка завершена»); • «Договор гарантии» (в статусах «зарегистрирован» и «обработка завершена»); • «Бюджетное обязательство» (в статусах «исполнение» и «обработка завершена»); • «Договор» (в статусе «зарегистрирован»); • «Справка по расходным обязательствам» (в статусе «обработка завершена»). <p>Вычитается сумма поля Второй год исп. строки ЭД «Бюджетное обязательство» в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • При переводе ЭД со статуса «обработка завершена» в статус «перерегистрация»; • При переводе ЭД со статуса «исполнение» в статус «перерегистрация»; • При переводе ЭД со статуса «исполнение» в статус «резерв». <p>Добавляется сумма Второй год исп. строки ЭД «Бюджетное обязательство» при переводе ЭД «Бюджетное обязательство» со статуса «исполнение» в «резерв».</p> <p>Примечание. Если в настройке ролей пользователя выбрано спецправо Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах, при изменении поля Расходное обязательство в строке расшифровки ЭД «Договор» и ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» значение поля Текущий год бюджета + 1 в изменяемом и изменяющемся расходном обязательстве не пересчитывается.</p>

Наименование	Описание
Текущий год бюджета +2	<p>Сумма исполненных договоров по расходному обязательству в первом году планового периода. Заполняется на основании сумм следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Договор размещения средств» (в статусах «зарегистрирован» и «обработка завершена»); • «Договор привлечения средств» (в статусах «зарегистрирован» и «обработка завершена»); • «Договор гарантии» (в статусах «зарегистрирован» и «обработка завершена»); • «Бюджетное обязательство» (в статусах «исполнение» и «обработка завершена»); • «Договор» (в статусе «зарегистрирован»); • «Справка по расходным обязательствам» (в статусе «обработка завершена»). <p>Вычитается сумма поля Третий год исп. строки ЭД «Бюджетное обязательство» в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • При переводе ЭД со статуса «обработка завершена» в статус «перерегистрация»; • При переводе ЭД со статуса «исполнение» в статус «перерегистрация»; • При переводе ЭД со статуса «исполнение» в статус «резерв». <p>Добавляется сумма Третий год исп. строки ЭД «Бюджетное обязательство» при переводе ЭД «Бюджетное обязательство» со статуса «исполнение» в «резерв».</p> <p><i>Примечание. Если в настройке ролей пользователя выбрано спецправо Позволять изменять расходное обязательство на неотредактируемых статусах, при изменении поля Расходное обязательство в строке расшифровки ЭД «Договор» и ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» значение поля Текущий год бюджета + 2 в изменяемом и изменяющемся расходном обязательстве не пересчитывается.</i></p>

*Примечание. Описание полей **Кассовый план**, **Резерв ПОФ**, **ПОФ**, **Резерв перечисления** и группы полей **Перечисление** приведено в разделе [Исполнение сумм по расходному обязательству в пределах текущего года](#)⁷².*

Группа полей **Софинансирование** состоит из следующих полей:

Таблица 6 – Список полей закладки «Исполнение сумм по обязательству», группа полей Софинансирование при исполнении расходных обязательств в среднесрочном периоде

Наименование	Описание
Блок Выделено по ассигнованиям строки с полями для текущий год бюджета/ текущий год бюджета+1/ текущий год бюджета +2	
По всем источникам, всего	Поля не доступны к редактированию, необязательны к заполнению.

Наименование	Описание
<p>Федеральные средства, всего</p> <p>Региональные средства, всего,</p> <p>Средства местных бюджетов, всего</p>	<p>Хранится сумма собранная на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • строк ЭД УБН/УИБН содержащих строку расшифровки с указанным расходным обязательством (вкладка Расходные обязательства строки ЭД) и соответствующей из суммой закладки Ассигнования блоков текущий год бюджета/ текущий год бюджета+1/ текущий год бюджета +2: <ul style="list-style-type: none"> ○ Федеральные средства = Федеральные средства ○ Региональные средства = Региональные средства ○ Средства местных бюджетов = Муниципальные средства + Средства поселений • сумм ЭД «Справка по расходному обязательству» закладка Выделено по ассигнованиям, суммы Изменение блока Софинансирование, поля текущий год бюджета/ текущий год бюджета+1/ текущий год бюджета +2. <p>По кнопке просмотра значений отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все ЭД УБН/УИБН на основе строк и строк расшифровки по расходным обязательствам собрана итоговая сумма в данное поле. • все ЭД «Справка по расходному обязательству» на основе которых собрана итоговая сумма в данном поле. <p>Обновление суммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сумма обновляется при обработке ЭД УБН/УИБН до статуса «<i>Обработка завершена</i>». К текущей сумме прибавляется соответствующая сумма строки расшифровки по РО (с учетом знака суммы). • Сумма обновляется при отмене обработки ЭД УБН/УИБН со статуса «<i>Обработка завершена</i>». От текущей суммы вычитается соответствующая сумма строки расшифровки по РО (с учетом знака суммы). • Сумма обновляется при обработке ЭД «Справка по расходному обязательству» до статуса «<i>Обработка завершена</i>». К текущей сумме прибавляется соответствующая сумма ЭД (с учетом знака суммы). • Сумма обновляется при отмене обработки ЭД «Справка по расходному обязательству» со статуса «<i>Обработка завершена</i>». От текущей суммы вычитается соответствующая сумма ЭД (с учетом знака суммы). • Сумма обновляется при использовании спец. права Специальная возможность Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах. <p>Поля не доступны к редактированию, необязательны к заполнению.</p>
Иные безвозмездные, всего	Поле доступно к редактированию, необязательно к заполнению, заполняется ручным вводом.

Наименование	Описание
<p>По всем источникам, из них:</p> <p>Кап. вложения</p> <p>Федеральные средства, из них: Кап. вложения</p> <p>Региональные средства, из них: Кап. вложения</p> <p>Иные безвозмездные, из них: Кап. Вложения</p> <p>Средства местных бюджетов, из них: кап. вложения</p>	<p>Поля доступны к редактированию, необязательны к заполнению, заполняются ручным вводом.</p>
<p align="center">Блок Выделено по лимитам</p> <p align="center">строки с полями для текущий год бюджета/ текущий год бюджета+1/ текущий год бюджета +2</p>	
По всем источникам, всего	Поля не доступны к редактированию, необязательны к заполнению.
<p>Федеральные средства, всего</p> <p>Региональные средства, всего,</p> <p>Средства местных бюджетов, всего</p>	<p>Хранится сумма собранная на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • строк ЭД описанных для поля Выделено по лимитам и содержащих строку расшифровки с указанным расходным обязательством (вкладка Расходные обязательства строки ЭД) и соответствующей из суммой закладки Лимиты блоков текущий год бюджета/ текущий год бюджета+1/ текущий год бюджета +2: ○ Федеральные средства = Федеральные средства ○ Региональные средства = Региональные средства ○ Средства местных бюджетов = Муниципальные средства + Средства поселений • сумм ЭД «Справка по расходному обязательству» закладка Выделено по лимитам, суммы Изменение блока Софинансирование, поля текущий год бюджета/ текущий год бюджета+1/ текущий год бюджета +2. <p>По кнопке просмотра значений отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все ЭД описанных для поля Выделено по лимитам на основе строк и строк расшифровки по расходным обязательствам собрана итоговая сумма в данное поле. • все ЭД «Справка по расходному обязательству» на основе расшифровок строк из которых собрана итоговая сумма в данном поле. <p>Обновление суммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сумма обновляется при обработке ЭД описанных для поля Выделено по лимитам. • Сумма обновляется при использовании спец. права Специальная возможность Позволять изменять расходное обязательство на нередатируемых статусах. <p>Поля не доступны к редактированию, необязательны к заполнению.</p>
Иные безвозмездные, всего	Поле доступно к редактированию, необязательно к заполнению, заполняется ручным вводом.

Наименование	Описание
По всем источникам, из них: Кап. вложения Федеральные средства, из них: Кап. вложения Региональные средства, из них: Кап. вложения Иные безвозмездные, из них: Кап. Вложения Средства местных бюджетов, из них: кап. вложения	Поля доступны к редактированию, необязательны к заполнению, заполняются ручным вводом.
Блок ПОФ	
По всем источникам, всего	Поля не доступны к редактированию, необязательны к заполнению.
Федеральные средства, всего Региональные средства, всего, Иные безвозмездные, всего Средства местных бюджетов, всего	<p>Хранится сумма собранная на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • строк ЭД описанных для поля ПОФ и содержащих строку расшифровки с указанным расходным обязательством (вкладка Расходные обязательства строки ЭД) и соответствующей из суммой: <ul style="list-style-type: none"> ○ Федеральные средства = Федеральные средства ○ Региональные средства = Региональные средства ○ Средства местных бюджетов = Муниципальные средства + Средства поселений • сумм ЭД «Справка по расходному обязательству» закладка ПОФ, суммы Изменение блока Софинансирование. <p>По кнопке просмотра значений отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все ЭД описанных для поля ПОФ на основе строк и строк расшифровки по расходным обязательствам собрана итоговая сумма в данное поле. • все ЭД «Справка по расходному обязательству» на основе расшифровок строк из которых собрана итоговая сумма в данном поле. <p>Обновление суммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сумма обновляется при обработке ЭД описанных для поля ПОФ. • Сумма обновляется при использовании спец. права Специальная возможность Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах. <p>Поля не доступны к редактированию, необязательны к заполнению.</p>
Блок Перечисление	
По всем источникам, всего	<p>При расчете суммы учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сумма строк ЭД «Объявление на взнос наличными» на статусе «Обработка завершена», в которых указано данное РО. Сумма строк ЭД «Объявление на взнос наличными» учитывается с обратным знаком. • подтвержденная сумма строк ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» на статусе «Обработка завершена», «Частично исполнен». Подтвержденная сумма учитывается с прямым знаком. <p>Поле не доступно к редактированию, необязательно к заполнению.</p>

Наименование	Описание
Федеральные средства, всего Региональные средства, всего, Иные безвозмездные, всего Средства местных бюджетов, всего	<p>Хранится сумма собранная на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • строк ЭД описанных для поля Перечисление и содержащих строку расшифровки с указанным расходным обязательством (вкладка Расходные обязательства строки ЭД) и соответствующей из суммой: <ul style="list-style-type: none"> ○ Федеральные средства = Федеральные средства ○ Региональные средства = Региональные средства ○ Средства местных бюджетов = Муниципальные средства + Средства поселений • сумм ЭД «Справка по расходному обязательству» закладка Перечисление, суммы Изменение блока Софинансирование. <p>По кнопке просмотра значений отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все ЭД описанных для поля Перечисление на основе строк и строк расшифровки по расходным обязательствам собрана итоговая сумма в данное поле. • все ЭД «Справка по расходному обязательству» на основе расшифровок строк из которых собрана итоговая сумма в данном поле. <p>Обновление суммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сумма обновляется при обработке ЭД описанных для поля Перечисление. • Сумма обновляется при использовании спец. права Специальная возможность Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах. <p>Поля не доступны к редактированию, необязательны к заполнению.</p>
Иные безвозмездные, всего	<p>Поле доступно к редактированию, необязательно к заполнению, заполняется ручным вводом.</p>
По всем источникам, из них: Кап. вложения Федеральные средства, из них: Кап. вложения Региональные средства, из них: Кап. вложения Иные безвозмездные, из них: Кап. Вложения Средства местных бюджетов, из них: кап. вложения	<p>Поля доступны к редактированию, необязательны к заполнению, заполняются ручным вводом.</p>

3.3.5.1.3 Планируемые суммы по расходному обязательству

На закладке **Суммы по обязательству** отражаются суммы планируемых расходов:

Редактирование расходного обязательства

Код: _____ Наименование полномочия, расходного обязательства: _____

Наименование РБС/ЛБС: _____ ☐ Включая подведомственные

Форма исполнения: _____ Группа нормативно-правовых актов: _____ Методика расчета: _____

Дата включения в реестр: _____ Дата исключения из реестра: _____ Подгруппа расходных обязательств: _____

Примечание: _____ ☒ За счет собственных средств Дата закрытия: _____

Начальные остатки по исполнению | Исполнение сумм по обязательству | **Суммы по обязательству** | Классификация | Нормативно-правовое регулирование

Очередной год	По всем источникам:	Федеральные средства:	Региональные средства:	Иные безвозмездные:
Всего:	0.00	0.00	0.00	0.00
из них, Кап.вложения:	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> Принимаемое обязательство				
Второй год планирования				
Всего:	0.00	0.00	0.00	0.00
из них, Кап.вложения:	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> Принимаемое обязательство				
Третий год планирования				
Всего:	0.00	0.00	0.00	0.00
из них, Кап.вложения:	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> Принимаемое обязательство				
Отчетный год бюджет на дату				
Всего:	0.00	0.00	0.00	0.00
из них, Кап.вложения:	0.00	0.00	0.00	0.00
Отчетный год факт				
Всего:	0.00	0.00	0.00	0.00
из них, Кап.вложения:	0.00	0.00	0.00	0.00
Текущий год бюджет на дату				
Всего:	0.00	0.00	0.00	0.00
из них, Кап.вложения:	0.00	0.00	0.00	0.00

Создать справку по расходному обязательству

OK Отмена

Рисунок 47 – Форма расходного обязательства, закладка «Суммы по обязательству»

Внимание! Закладка заполняется автоматически, если настроена совместная работа систем «АЦК-Финансы» и «АЦК-Планирование».

Закладка состоит из следующих полей:

- В группе полей **Очередной год** содержатся следующие поля:

- По всем источникам:|Всего** – сумма планируемых расходов по расходному обязательству в текущем финансовом году.

Если уровень текущего бюджета равен 02 - *Бюджет субъекта Российской Федерации*, значение рассчитывается по формуле:

По всем источникам:|Всего = Федеральные средства:|Всего + Региональные средства:|Всего + Иные безвозмездные:|Всего

- Федеральные средства:|Всего** – сумма планируемых расходов по расходному обязательству в текущем финансовом году, выделенная из федерального бюджета.
- Региональные средства:|Всего** – сумма планируемых расходов по расходному обязательству в текущем финансовом году, выделенная из регионального бюджета.
- Иные безвозмездные:|Всего** – сумма планируемых расходов по расходному обязательству в текущем финансовом году, выделенная из иных бюджетов.
- Средства местных бюджетов:|Всего** – сумма планируемых расходов по расходному обязательству в текущем финансовом году, выделенная из местного бюджета.
- По всем источникам:|из них, Кап.вложения** – капитальные вложения.

Если уровень текущего бюджета равен 02 - *Бюджет субъекта Российской Федерации*, значение рассчитывается по формуле:

По всем источникам:|из них, Кап.вложения = Федеральные средства:|из них, Кап.вложения + Региональные средства:|из них, Кап.вложения + Иные безвозмездные:|из них, Кап.вложения

- Федеральные средства:|из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из средств федерального бюджета.
- Региональные средства:|из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из средств регионального бюджета.
- Иные безвозмездные:|из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из иных бюджетов.
- Средства местных бюджетов:|из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из средств местного бюджета.

- В группе полей **Второй год планирования** содержатся следующие поля:

- По всем источникам:|Всего** – сумма планируемых расходов по расходному обязательству в очередном финансовом году.

Если уровень текущего бюджета равен 02 - *Бюджет субъекта Российской Федерации*, значение рассчитывается по формуле:

По всем источникам:|Всего = Федеральные средства:|Всего + Региональные средства:|

Всего + Иные безвозмездные:|Всего

- **Федеральные средства:|Всего** – сумма планируемых расходов по расходному обязательству в очередном финансовом году, выделенная из федерального бюджета.
- **Региональные средства:|Всего** – сумма планируемых расходов по расходному обязательству в очередном финансовом году, выделенная из регионального бюджета.
- **Иные безвозмездные:|Всего** – сумма планируемых расходов по расходному обязательству в очередном финансовом году, выделенная из иных бюджетов.
- **Средства местных бюджетов:|Всего** – сумма планируемых расходов по расходному обязательству в очередном финансовом году, выделенная из местного бюджета.
- **По всем источникам:|из них, Кап.вложения** – капитальные вложения.

Если уровень текущего бюджета равен 02 - *Бюджет субъекта Российской Федерации*, значение рассчитывается по формуле:

По всем источникам:|из них, Кап.вложения = Федеральные средства:|из них, Кап.вложения + Региональные средства:|из них, Кап.вложения + Иные безвозмездные:|из них, Кап.вложения

- **Федеральные средства:|из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из средств федерального бюджета.
 - **Региональные средства:|из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из средств регионального бюджета.
 - **Иные безвозмездные:|из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из иных бюджетов.
 - **Средства местных бюджетов:|из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из средств местного бюджета.
- В группе полей **Третий год планирования** содержатся следующие поля:

- **По всем источникам:|Всего** – сумма планируемых расходов по расходному обязательству в первом году планового периода.

Если уровень текущего бюджета равен 02 - *Бюджет субъекта Российской Федерации*, значение рассчитывается по формуле:

По всем источникам:|Всего = Федеральные средства:|Всего + Региональные средства:|Всего + Иные безвозмездные:|Всего

- **Федеральные средства:|Всего** – сумма планируемых расходов по расходному обязательству в первом году планового периода, выделенная из федерального бюджета.
- **Региональные средства:|Всего** – сумма планируемых расходов по расходному обязательству в первом году планового периода, выделенная из регионального бюджета.
- **Иные безвозмездные:|Всего** – сумма планируемых расходов по расходному обязательству в

первом году планового периода, выделенная из иных бюджетов.

- **Средства местных бюджетов:** **Всего** – сумма планируемых расходов по расходному обязательству в первом году планового периода, выделенная из местного бюджета.
- **По всем источникам:** **из них, Кап.вложения** – капитальные вложения.

Если уровень текущего бюджета равен 02 - *Бюджет субъекта Российской Федерации*, значение рассчитывается по формуле:

По всем источникам: **из них, Кап.вложения** = **Федеральные средства:** **из них, Кап.вложения** + **Региональные средства:** **из них, Кап.вложения** + **Иные безвозмездные:** **из них, Кап.вложения**

- **Федеральные средства:** **из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из средств федерального бюджета.
- **Региональные средства:** **из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из средств регионального бюджета.
- **Иные безвозмездные:** **из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из иных бюджетов.
- **Средства местных бюджетов:** **из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из средств местного бюджета.

В группах полей **Очередной год**, **Второй год планирования** и **Третий год планирования** располагается признак **Принимаемое обязательство**. Признак устанавливается, если суммы, указанные в полях, являются принимаемыми.

- В группе полей **Отчетный год бюджет на дату** содержатся следующие поля:
 - **По всем источникам:** **Всего** – годовая сумма планируемых расходов по расходному обязательству в году предшествующему отчетному.
 - **Федеральные средства:** **Всего** – годовая сумма планируемых расходов по расходному обязательству в году предшествующему отчетному, выделенная из федерального бюджета.
 - **Региональные средства:** **Всего** – годовая сумма планируемых расходов по расходному обязательству в году предшествующему отчетному, выделенная из регионального бюджета.
 - **Иные безвозмездные:** **Всего** – годовая сумма планируемых расходов по расходному обязательству в году предшествующему отчетному, выделенная из иных бюджетов.
 - **Средства местных бюджетов:** **Всего** – годовая сумма планируемых расходов по расходному обязательству в году предшествующему отчетному, выделенная из местного бюджета.
 - **По всем источникам:** **из них, Кап.вложения** – капитальные вложения.
 - **Федеральные средства:** **из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из средств федерального бюджета.
 - **Региональные средства:** **из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из средств

регионального бюджета.

- **Иные безвозмездные:** из них, **Кап.вложения** – капитальные вложения из иных бюджетов.
- **Средства местных бюджетов:** из них, **Кап.вложения** – капитальные вложения из средств местного бюджета.

Группа полей **Отчетный год бюджет на дату** заполняется значениями строки *Сумма на дату* формы поля:

Дата	Сумма, всего	Федеральные сред...	Региональн...
17.11.2017	130.00	50.00	
18.11.2017	160.00	50.00	
16.11.2017	180.00	60.00	

Рисунок 48 – Форма поля «Отчетный год бюджет на дату»

Для создания новой строки нажимается кнопка  <F9>:

Сумма	По всем источникам:	Федеральные средства:	Региональные средства:	Иные безвозмездные:	Средства местных бюджетов
Всего:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Кап.вложения:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Рисунок 49 – Форма строки «Сумма на дату»

В форме строки заполняется поле **Дата**, группа полей **Сумма** и нажимается кнопка **ОК**.

При сохранении строки осуществляется контроль неперевышения суммы в полях **из них**, **Кап.вложения** суммы в полях **Всего**. При невыполнении условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.

Примечание. При наличии нескольких строк «Сумма на дату», группа полей **Отчетный год бюджет на дату** заполняется значениями строки с наибольшей датой.

- В группе полей **Отчетный год факт** содержатся следующие поля:

- По всем источникам:|Всего** – фактическая сумма расходов по расходному обязательству в году предшествующему отчетному.

Если уровень текущего бюджета равен 02 - *Бюджет субъекта Российской Федерации*, значение рассчитывается по формуле:

По всем источникам:|Всего = Федеральные средства:|Всего + Региональные средства:|Всего + Иные безвозмездные:|Всего

- Федеральные средства:|Всего** – фактическая сумма расходов по расходному обязательству в году предшествующему отчетному, выделенная из федерального бюджета.
- Региональные средства:|Всего** – фактическая сумма расходов по расходному обязательству в году предшествующему отчетному, выделенная из регионального бюджета.
- Иные безвозмездные:|Всего** – фактическая сумма расходов по расходному обязательству в году предшествующему отчетному, выделенная из иных бюджетов.
- Средства местных бюджетов:|Всего** – фактическая сумма расходов по расходному обязательству в году предшествующему отчетному, выделенная из местного бюджета.
- По всем источникам:|из них, Кап.вложения** – капитальные вложения.

Если уровень текущего бюджета равен 02 - *Бюджет субъекта Российской Федерации*, значение рассчитывается по формуле:

По всем источникам:|из них, Кап.вложения = Федеральные средства:|из них, Кап.вложения + Региональные средства:|из них, Кап.вложения + Иные безвозмездные:|из них, Кап.вложения

- Федеральные средства:|из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из средств федерального бюджета.
 - Региональные средства:|из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из средств регионального бюджета.
 - Иные безвозмездные:|из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из иных бюджетов.
 - Средства местных бюджетов:|из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из средств местного бюджета.
- В группе полей **Текущий год бюджет на дату** содержатся следующие поля:
 - По всем источникам:|Всего** – сумма расходов по расходному обязательству в отчетном году на определенные даты.
 - Федеральные средства:|Всего** – сумма расходов по расходному обязательству в отчетном году на определенные даты, выделенная из федерального бюджета.
 - Региональные средства:|Всего** – сумма расходов по расходному обязательству в отчетном году

на определенные даты, выделенная из регионального бюджета.

- **Иные безвозмездные:** **Всего** – сумма расходов по расходному обязательству в отчетном году на определенные даты, выделенная из иных бюджетов.
- **Средства местных бюджетов:** **Всего** – сумма расходов по расходному обязательству в году на определенные даты, выделенная из местного бюджета.
- **По всем источникам:** из них, **Кап.вложения** – капитальные вложения.
- **Федеральные средства:** из них, **Кап.вложения** – капитальные вложения из средств федерального бюджета.
- **Региональные средства:** из них, **Кап.вложения** – капитальные вложения из средств регионального бюджета.
- **Иные безвозмездные:** из них, **Кап.вложения** – капитальные вложения из иных бюджетов.
- **Средства местных бюджетов:** из них, **Кап.вложения** – капитальные вложения из средств местного бюджета.

*Примечание. Группа полей **Текущий год бюджет на дату** заполняется аналогично группе полей **Отчетный год бюджет на дату**¹⁰².*

- В группе полей **Текущий год факт на дату** содержатся следующие поля:
 - **По всем источникам:** **Всего** – сумма фактических расходов по расходному обязательству в отчетном году на определенные даты.
 - **Федеральные средства:** **Всего** – сумма фактических расходов по расходному обязательству в отчетном году на определенные даты, выделенная из федерального бюджета.
 - **Региональные средства:** **Всего** – сумма фактических расходов по расходному обязательству в отчетном году на определенные даты, выделенная из регионального бюджета.
 - **Иные безвозмездные:** **Всего** – сумма фактических расходов по расходному обязательству в отчетном году на определенные даты, из иных бюджетов.
 - **Средства местных бюджетов:** **Всего** – сумма фактических расходов по расходному обязательству в году отчетном году, выделенная из местного бюджета.
 - **По всем источникам:** из них, **Кап.вложения** – капитальные вложения.
 - **Федеральные средства:** из них, **Кап.вложения** – капитальные вложения из средств федерального бюджета.
 - **Региональные средства:** из них, **Кап.вложения** – капитальные вложения из средств регионального бюджета.
 - **Иные безвозмездные:** из них, **Кап.вложения** – капитальные вложения из иных бюджетов.
 - **Средства местных бюджетов:** из них, **Кап.вложения** – капитальные вложения из средств

местного бюджета.

Примечание. Группа полей **Текущий год факт на дату** заполняется аналогично группе полей **Отчетный год бюджет на дату**¹⁰².

Примечание. Поля **Средства местных бюджетов:****Всего** и **Средства местных бюджетов:****из них, Кап.вложения** отображаются только если уровень текущего бюджета равен «03 – Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя», «04 – Бюджет городского округа», «05 – Бюджет муниципального района», «10 – Бюджет сельского поселения», «11 – Бюджет городского округа с внутригородским делением», «12 – Бюджет внутригородского района» или «13 – Бюджет городского поселения». Поля **Федеральные средства:****Всего, Региональные средства:****Всего, Иные безвозмездные:****Всего, Федеральные средства:****из них, Кап.вложения, Региональные средства:****из них, Кап.вложения** и **Иные безвозмездные:****из них, Кап.вложения** отображаются только если уровень текущего бюджета равен «02 – Бюджет субъекта Российской Федерации», «03 – Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя», «04 – Бюджет городского округа», «05 – Бюджет муниципального района», «10 – Бюджет сельского поселения», «11 – Бюджет городского округа с внутригородским делением», «12 – Бюджет внутригородского района» или «13 – Бюджет городского поселения».

3.3.5.1.4 Классификация расходного обязательства

Бюджетная классификация расходного обязательства выбирается на закладке **Классификация**⁶¹.

На закладке **Классификация** находится три вкладки: **Тип классификации**, **Доступно для бланков расходов**, **Координаты строк документов**.

На закладке **Тип классификации** определяется классификация расходного обязательства. В поле **Вид классификации** выбирается один из видов бюджетной классификации: расходная или источники.

Если выбран вид классификации расходная, то для заполнения становятся доступными поля, входящие в группу **Расходная классификация**:

- **КФСР** – код функциональной статьи расходов.

- **КЦСР** – код целевой статьи расходов.
- **КВР** – код вида расхода.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления.
- **КВСР** – код ведомственной статьи расходов.
- **Доп. ФК** – дополнительный функциональный код расходов.
- **Доп. ЭК** – дополнительный экономический код расходов.
- **Доп. КР** – дополнительный код расходов.
- **Код цели** – код цели.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения.

В случае выбора значения источники для заполнения становятся доступными поля, входящие в группу **Классификация по источникам**:

- **Гл. администратор** – код главного администратора поступлений и выбытий.
- **КВИ** – код вида источника.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления.
- **Доп. КИ** – дополнительный код источников.
- **Код цели** – код цели.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения.

***Примечание.** Поля являются необязательными для заполнения. Достаточно указать вид классификации расходного обязательства.*

На закладке **Доступно для бланков расходов** определяется доступ бланков расходов к расходному обязательству:

Редактирование расходного обязательства

Код: FM-A-0100 Наименование полномочия, расходного обязательства: Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления

Наименование РБС/ПБС: Администрация Ступинского муниципального района ☐ Включая подведомственные

Дата включения в реестр: 19 Дата исключения из реестра: 19

Примечание: Дата закрытия: 19

Начальные остатки по исполнению | Исполнение сумм по обязательству | Суммы по обязательству | Классификация | Нормы

Тип классификации | Доступно для бланков расходов | Координаты строк документов

☒ Все бланки расходов РБС/ПБС

Бланк расходов	Организация владелец бланка расходов
001-Администрация Ступинского муниципальн	Администрация Ступинского муниципального района
A1001-01-Администрация Ступинского муници	Администрация Ступинского муниципального района
A1001-11-Администрация Ступинского муници	Администрация Ступинского муниципального района
A1001-10-Администрация Ступинского муници	Администрация Ступинского муниципального района
Администрация Ступинского муниципального	Администрация Ступинского муниципального района
Ф 001-Администрация Ступинского муниципал	Администрация Ступинского муниципального района
A1001-04-Администрация Ступинского муници	Администрация Ступинского муниципального района


Количество: 7

Создать справку по расходному обязательству OK Отмена

Рисунок 50 – Форма расходного обязательства, закладка «Доступно для бланков расходов»

Список бланков расходов состоит из следующих колонок:

- **Бланк расходов** – название бланка расходов, для которого создается расходное обязательство
- **Организация владельца бланка расходов** – наименование организации владельца бланка расходов, для которой создается расходное обязательство.

Для добавления бланка расходов в список нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма *Справочника бланков расходов*:

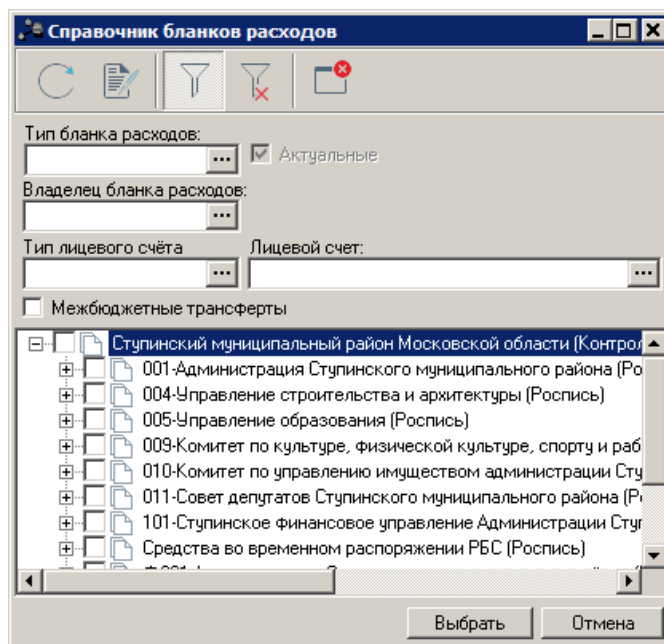
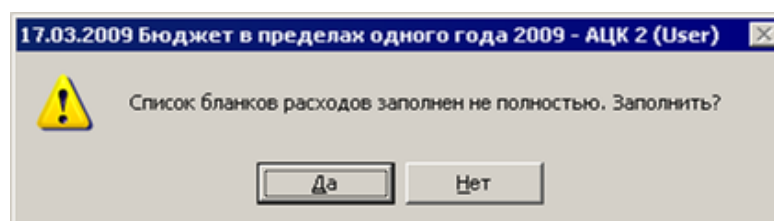


Рисунок 51 – Справочник бланков расходов

В списке отмечается нужный бланк расходов и нажимается кнопка **Выбрать**.

Над списком бланков расходов располагается параметр **Все бланки расходов РБС/ПБС**. Если параметр установлен, то при добавлении расходного обязательства в справочник осуществляется контроль, чтобы в списке содержались все бланки расходов организации распорядителя или получателя бюджетных средств, указанной в заголовочной части. Если активен режим **Включая подведомственные**, то осуществляется контроль, чтобы в списке содержались все подведомственные бланки расходов указанного распорядителя. Если на закладке содержится неполный список бланков расходов, во время сохранения документа на экране появится окно с запросом автоматического заполнения списка:

Рисунок 52 – Диалоговое окно с запросом заполнения списка
бланка расходов полностью

При нажатии кнопки **Да (Yes)** осуществляется автоматическое заполнение списка бланков расходов.

***Внимание!** Если одновременно активны параметры **Все бланки расходов РБС/ПБС** и **Включая подведомственные**, то при автоматическом заполнении списка бланков расходов добавляются все бланки расходов организации распорядителя или получателя бюджетных средств, указанной в заголовочной части, а также бланки расходов, находящиеся под распорядительными бланками расходов, организации, указанной в поле **Наименование РБС/ПБС**.*

Для добавления расходного обязательства в справочник нажимается кнопка **ОК**.

Если закладка **Доступно для бланков расходов** не заполнена, доступ пользователю предоставляется только в случаях:

- Если в поле **Наименование РБС/ПБС** указана организация, равная организации указанной в поле **Принадлежность к организации** карточки пользователя;
- Если активен параметр **Включая подведомственные** и в поле **Наименование РБС/ПБС** указана организация являющаяся распорядителем для организации указанной в поле **Принадлежность к организации** карточки пользователя.

На закладке **Координаты строк документов** отображаются наборы КБК соответствующие строкам бюджета:

Редактирование расходного обязательства

Код: РМ-А-0100 Наименование полномочия, расходного обязательства: Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления

Наименование РБС/ПБС: Администрация Ступинского муниципального района ☐ Включая подведомственные

Форма исполнения: Группа нормативно-правовых актов: Методика расчета:

Дата включения в реестр: 15 Дата исключения из реестра: 15

Примечание: Дата закрытия: 15

Начальные остатки по исполнению | Исполнение сумм по обязательству | Суммы по обязательству | Классификация | Нормы

Тип классификации | Доступно для бланков расходов | Координаты строк документов

Бланк расходов	Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР

Создать справку по расходному обязательству

OK Отмена

Рисунок 53 – Форма расходного обязательства, закладка «Координаты строк документов»


Для добавления новой координаты строк расходов в список нажимается кнопка  <F9>. Если на закладке **Тип классификации** в поле **Вид классификации** выбрано значение *расходная*, на экране появится форма *Координаты строки документа*:

Рисунок 54 – Форма «Координаты строки документа» по расходам

Форма строки содержит следующие поля:

- **Бланк расходов** – название бланка расходов, для которого создается ЭД «Расходное обязательство».
- **Бюджетополучатель** – название организации бюджетополучателя, для которой создается ЭД «Расходное обязательство».
- **КБК** – коды бюджетной классификации, которые определяют уникальность ЭД «Расходное обязательство».

Для сохранения введенных значений нажимается кнопка **ОК**. В результате созданная строка добавится в документ.


Если на закладке **Тип классификации** в поле **Вид классификации** выбрано значение *источники*, то при нажатии на кнопку  **<F9>** на экране появится форма:

Рисунок 55 – Форма «Координаты строки документа» по источникам

Форма строки содержит следующие поля:

- **Контрагент** – название организации контрагента, для которой создается ЭД «Расходное обязательство».
- **КБК** – коды бюджетной классификации, которые определяют уникальность ЭД «Расходное обязательство».

Для сохранения введенных значений нажимается кнопка **ОК**. В результате созданная строка добавится в документ.


При создании строки «Координаты строки документа» осуществляется контроль соответствия одной бюджетной строки только по одному расходному обязательству. При невыполнении условий контроля обработка документа становится недоступна. На экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2603.

3.3.5.1.5 Заполнение списка нормативно-правовых актов, устанавливающих расходное обязательство

Список нормативно-правовых актов, устанавливающих расходное обязательство, находится на закладке **Нормативно-правовое регулирование**:

Рисунок 56 – Форма расходного обязательства, закладка «Нормативно-правовое регулирование»

Список нормативно-правовых актов заполняется автоматически при заполнении поля **Группа нормативно-правовых актов** в основной части формы расходного обязательства.

Для добавления нового нормативно-правового акта в меню кнопки  выбирается один из пунктов:

- **Группы нормативно-правовых актов** – при выборе пункта меню на экране появится справочник [Группы нормативно-правовых актов](#)⁵⁸. В списке

выделяется нужная группа, и нажимается кнопка **Выбрать**. В список добавятся нормативно-правовые акты, включенные в группу.

- **Создать <F9>** – при выборе пункта меню на экране появится справочник [Нормативно-правовые акты](#)⁵⁰. В списке выделяются нужные нормативно-правовые акты, и нажимается кнопка **ОК**.

3.3.5.1.6 Оценка стоимости полномочий

На закладке **Оценка стоимости полномочий** отражаются данные для оценки стоимости полномочий:

Код: _____ Наименование полномочия, расходного обязательства: _____

Наименование РБС/ПБС: _____ ☐ Включая подведомственные _____

Форма исполнения: _____ Группа нормативно-правовых актов: _____ Методика расчета: _____

Дата включения в реестр: _____ Дата исключения из реестра: _____ Подгруппа расходных обязательств _____

Примечание: _____ ☒ За счет собственных средств _____ Дата закрытия: _____

Суммы по обязательству | Классификация | Нормативно-правовое регулирование | Оценка стоимости полномочий

Отчетный год

	По всем источникам:	Федеральные средства:	Региональные средства:	Иные безвозмездные:
Всего:	0.00	0.00	0.00	0.00
из них, Кап.вложения:	0.00	0.00	0.00	0.00

Текущий год

	По всем источникам:	Федеральные средства:	Региональные средства:	Иные безвозмездные:
Всего:	0.00	0.00	0.00	0.00
из них, Кап.вложения:	0.00	0.00	0.00	0.00

Очередной год

	По всем источникам:	Федеральные средства:	Региональные средства:	Иные безвозмездные:
Всего:	0.00	0.00	0.00	0.00
из них, Кап.вложения:	0.00	0.00	0.00	0.00

Создать справку по расходному обязательству

OK Отмена

Рисунок 57 – Форма расходного обязательства, закладка «Оценка стоимости полномочий»

Закладка состоит из следующих полей:

- В группе полей **Отчетный год** содержатся следующие поля:
 - По всем источникам:|Всего** – сумма стоимости полномочия в отчетном финансовом году. Поле заполняется вручную.
Если уровень текущего бюджета равен 02 - *Бюджет субъекта Российской Федерации*, значение рассчитывается по формуле:
По всем источникам:|Всего = Федеральные средства:|Всего + Региональные средства:|Всего + Иные безвозмездные:|Всего
 - Федеральные средства:|Всего** – сумма средств из федерального бюджета. Поле доступно для редактирования.

- **Региональные средства:** **Всего** – сумма средств из регионального бюджета. Поле доступно для редактирования.
- **Иные безвозмездные:** **Всего** – иные безвозмездные поступления. Поле доступно для редактирования.
- **Средства местных бюджетов:** **Всего** – сумма средств из местного бюджета. Поле доступно для редактирования.
- **По всем источникам:** **из них, Кап.вложения** – капитальные вложения. Необязательное для заполнения. Поле заполняется вручную.

Если уровень текущего бюджета равен 02 - *Бюджет субъекта Российской Федерации*, значение рассчитывается по формуле:

По всем источникам: **из них, Кап.вложения** = **Федеральные средства:** **из них, Кап.вложения** + **Региональные средства:** **из них, Кап.вложения** + **Иные безвозмездные:** **из них, Кап.вложения**

- **Федеральные средства:** **из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из средств федерального бюджета. Поле доступно для редактирования.
 - **Региональные средства:** **из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из средств регионального бюджета. Поле доступно для редактирования.
 - **Иные безвозмездные:** **из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из иных бюджетов. Поле доступно для редактирования.
 - **Средства местных бюджетов:** **из них, Кап.вложения** – капитальные вложения из средств местного бюджета. Поле доступно для редактирования.
- В группе полей **Текущий год** содержатся следующие поля:

- **По всем источникам:** **Всего** – сумма стоимости полномочия в текущем финансовом году. Поле заполняется вручную.

Если уровень текущего бюджета равен 02 - *Бюджет субъекта Российской Федерации*, значение рассчитывается по формуле:

По всем источникам: **Всего** = **Федеральные средства:** **Всего** + **Региональные средства:** **Всего** + **Иные безвозмездные:** **Всего**

- **Федеральные средства:** **Всего** – сумма средств из федерального бюджета. Поле доступно для редактирования.
- **Региональные средства:** **Всего** – сумма средств из регионального бюджета. Поле доступно для редактирования.
- **Иные безвозмездные:** **Всего** – иные безвозмездные поступления. Поле доступно для редактирования.
- **Средства местных бюджетов:** **Всего** – сумма средств из местного бюджета. Поле доступно для

редактирования.

- **По всем источникам:**из них, Кап.вложения – капитальные вложения. Необязательное для заполнения. Поле заполняется вручную.

Если уровень текущего бюджета равен 02 - *Бюджет субъекта Российской Федерации*, значение рассчитывается по формуле:

По всем источникам:из них, Кап.вложения = **Федеральные средства:**из них, Кап.вложения + **Региональные средства:**из них, Кап.вложения + **Иные безвозмездные:**из них, Кап.вложения

- **Федеральные средства:**из них, Кап.вложения – капитальные вложения из средств федерального бюджета. Поле доступно для редактирования.
- **Региональные средства:**из них, Кап.вложения – капитальные вложения из средств регионального бюджета. Поле доступно для редактирования.
- **Иные безвозмездные:**из них, Кап.вложения – капитальные вложения из иных бюджетов. Поле доступно для редактирования.
- **Средства местных бюджетов:**из них, Кап.вложения – капитальные вложения из средств местного бюджета. Поле доступно для редактирования.

- В группе полей **Очередной год** содержатся следующие поля:

- **По всем источникам:**Всего – сумма стоимости полномочия в очередном финансовом году. Необязательное для заполнения. Поле заполняется вручную.

Если уровень текущего бюджета равен 02 - *Бюджет субъекта Российской Федерации*, значение рассчитывается по формуле:

По всем источникам:Всего = **Федеральные средства:**Всего + **Региональные средства:**Всего + **Иные безвозмездные:**Всего

- **Федеральные средства:**Всего – сумма средств из федерального бюджета. Поле доступно для редактирования.
- **Региональные средства:**Всего – сумма средств из регионального бюджета. Поле доступно для редактирования.
- **Иные безвозмездные:**Всего – иные безвозмездные поступления. Поле доступно для редактирования.
- **Средства местных бюджетов:**Всего – сумма средств из местного бюджета. Поле доступно для редактирования.
- **По всем источникам:**из них, Кап.вложения – капитальные вложения. Необязательное для заполнения. Поле заполняется вручную.

Если уровень текущего бюджета равен 02 - *Бюджет субъекта Российской Федерации*, значение рассчитывается по формуле:

По всем источникам: из них, Кап.вложения = **Федеральные средства:** из них, Кап.вложения + **Региональные средства:** из них, Кап.вложения + **Иные безвозмездные:** из них, Кап.вложения

- **Федеральные средства:** из них, Кап.вложения – капитальные вложения из средств федерального бюджета. Поле доступно для редактирования.
- **Региональные средства:** из них, Кап.вложения – капитальные вложения из средств регионального бюджета. Поле доступно для редактирования.
- **Иные безвозмездные:** из них, Кап.вложения – капитальные вложения из иных бюджетов. Поле доступно для редактирования.
- **Средства местных бюджетов:** из них, Кап.вложения – капитальные вложения из средств местного бюджета. Поле доступно для редактирования.

Примечание. Поля **Средства местных бюджетов:** **Всего** и **Средства местных бюджетов:** из них, Кап.вложения отображаются только если уровень текущего бюджета равен «03 – Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя», «04 – Бюджет городского округа», «05 – Бюджет муниципального района», «10 – Бюджет сельского поселения», «11 – Бюджет городского округа с внутригородским делением», «12 – Бюджет внутригородского района» или «13 – Бюджет городского поселения». Поля **Федеральные средства:** **Всего**, **Региональные средства:** **Всего**, **Иные безвозмездные:** **Всего**, **Федеральные средства:** из них, Кап.вложения, **Региональные средства:** из них, Кап.вложения и **Иные безвозмездные:** из них, Кап.вложения отображаются только если уровень текущего бюджета равен «02 – Бюджет субъекта Российской Федерации», «03 – Бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя», «04 – Бюджет городского округа», «05 – Бюджет муниципального района», «10 – Бюджет сельского поселения», «11 – Бюджет городского округа с внутригородским делением», «12 – Бюджет внутригородского района» или «13 – Бюджет городского поселения».

- **Методика расчета оценки** – наименование методики расчета оценки. Поле доступно для редактирования.

Для добавления нового расходного обязательства в справочник нажимается кнопка **ОК**.

При сохранении записи справочника осуществляется контроль неперевышения суммы в полях **из них, Кап.вложения** суммы в полях **Всего** группы полей **Выделено по ассигнованиям** закладки **Исполнение сумм по обязательству**, групп полей с закладки

Суммы по обязательству и **Оценка стоимости полномочий**. При невыполнении условия контроля на экране появится неигнорируемое сообщение об ошибке.

3.3.6 Справочник «Формы исполнения расходных обязательств»

В справочнике содержится список форм исполнения расходных обязательств.

Справочник открывается через пункт меню **Справочники**→**Реестр расходных обязательств**→**Формы исполнения расходных обязательств**:

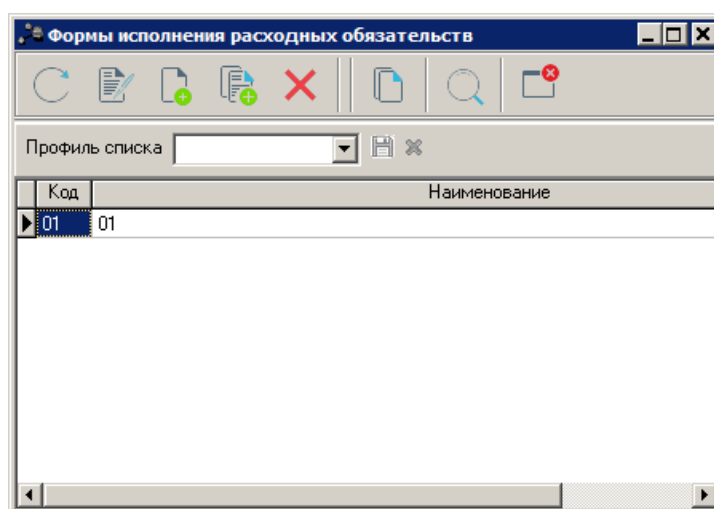

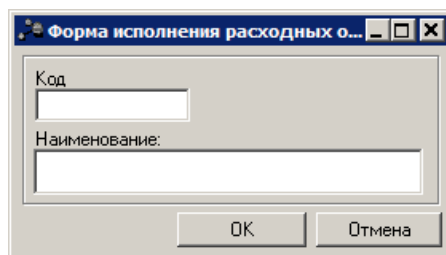


Рисунок 58 – Справочник «Формы исполнения расходных обязательств»

3.3.6.1 Создание записи справочника «Формы исполнения расходных обязательств»

Для создания новой записи нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи:



**Рисунок 59 – Форма исполнения
расходных обязательств**

На форме содержатся:

- **Код** – код расходного обязательства. Необязательное для заполнения поле.
- **Наименование** – название формы исполнения расходных обязательств. Обязательное для заполнения поле.

Для добавления/сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

3.3.7 Справочник «Наименование полномочия, расходного обязательства»

В справочнике содержится список наименований полномочий органов государственной и муниципальной власти и расходных обязательств.

Справочник открывается через пункт меню **Справочники→Реестр расходных обязательств→Наименования полномочия, расходного обязательства**.

На экране появляется форма:

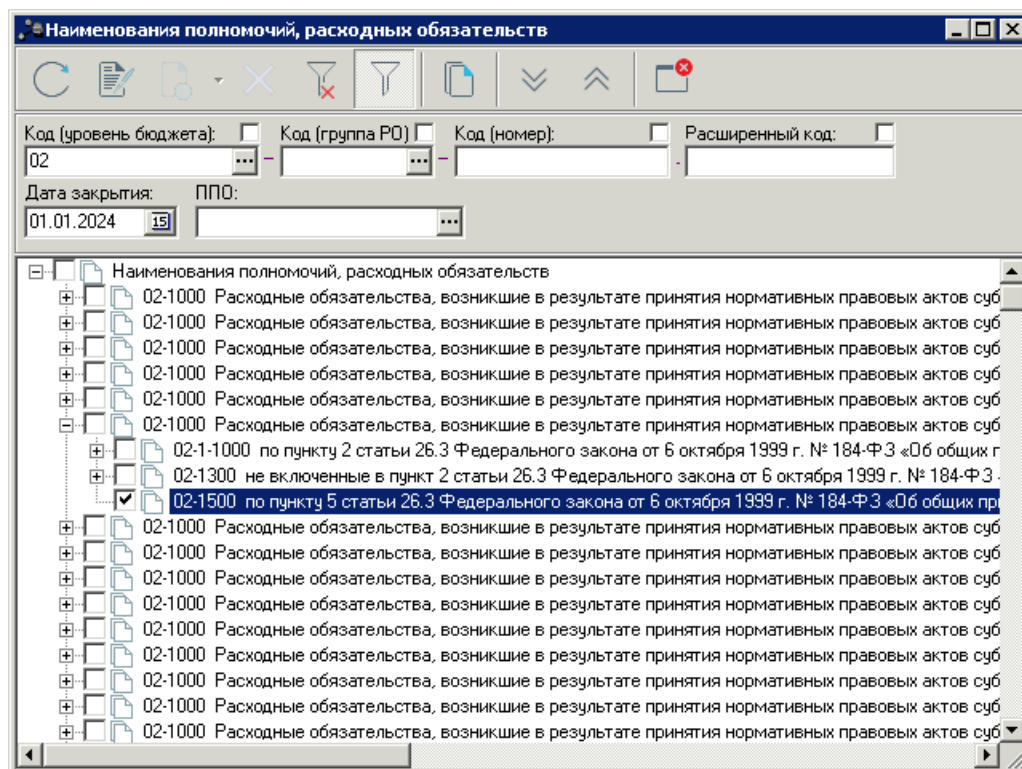

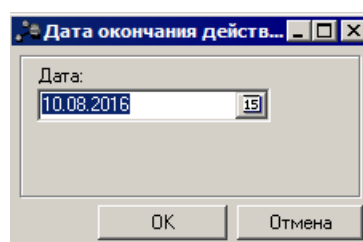


Рисунок 60 – Справочник «Наименования полномочия, расходного обязательства»

Для удобства работы со списком наименований полномочий, расходных обязательств используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Код (уровень бюджета)**, **Код (группа РО)**, **Код (номер)**, **Расширенный код**, **ППО** и **Дата закрытия**. Рядом с полями-фильтрами располагается признак **кроме**. При установке отметки, в списке выводятся все значения, за исключением выбранных в полях-фильтрах.

Для закрытия записи справочника в контекстном меню выбирается действие **Заполнить дату закрытия**. При выполнении действия открывается форма ввода:

Рисунок 61 – Форма ввода
даты закрытия


В форме заполняется поле **Дата**, затем нажимается кнопка **ОК**. При нажатии на кнопку **ОК** поле **Дата закрытия** записи справочника автоматически заполняется соответствующим значением поля **Дата**. Также, аналогичным образом заполняется поле **Дата закрытия** во всех записях справочника *Расходные обязательства*, имеющих ссылку на закрываемую запись справочника *Наименования полномочий, расходных обязательств*.

Внимание! При наличии специальной возможности **Доступ ко всем ППО функционального полномочия**, разграничение доступа к записям справочника «Наименование полномочия, расходного обязательства» по ППО не осуществляется.

Примечание. Справочник является бюджетозависимым по ППО, возможность настройки доступа к записям справочника осуществляется через настройку организационного полномочия (**Справочники**→**Система**→**Полномочия**→**Организационная роль**).

Организационный доступ к справочнику по ППО распространяется только при активном параметре **Ролевой доступ к бланкам расходов и к организациям в карточке пользователя**.

3.3.7.1 Создание записи справочника «Наименование полномочия, расходного обязательства»

Для создания новой записи нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи:

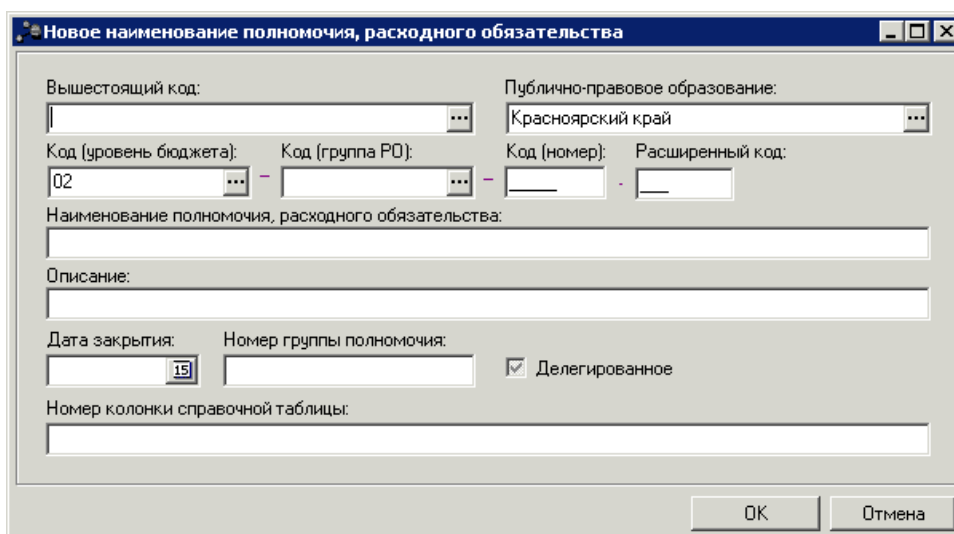


Рисунок 62 – Форма записи

На форме содержатся:

- **Вышестоящий код** – код вышестоящего полномочия, расходного обязательства. Заполняется автоматически кодом записи справочника, на которой установлен курсор.
- **Публично-правовое образование** – наименование публично-правового образования, значение выбирается из справочника *Публично-правовое образование*. Автоматически заполняется значением поля **ППО** карточки рабочего бюджета, доступно для редактирования. Обязательное для заполнения поле.
- **Код (уровень бюджета)** – уровень бюджета, выбирается в справочной таблице *Код (уровень бюджета)*. Обязательное для заполнения.
- **Код (группа РО)** – группа расходных обязательств, выбирается в справочнике [Группы расходного обязательства](#)¹²⁶.
- **Код (номер)** – номер наименования полномочия, расходного обязательства. Обязательное для заполнения. Длина кода должна быть равна 4-5 символам.

Внимание! На основании заполненных полей *Код (уровень бюджета)*, *Код (группа РО)* и *Код (номер)* формируется код наименования полномочия, расходного обязательства в формате «*Код (уровень бюджета)*-*Код (группа РО)*-*Код (номер)*». Если поле *Код (группа РО)* не заполнено, формат отображения кода наименования полномочия, расходного обязательства «*Код (уровень бюджета)*-*Код (номер)*».

- **Расширенный код** – расширенный код полномочий, расходного обязательства. Заполняется по маске XXX, где X – цифра от 0 до 9. Если введено меньше трех символов, в начале кода ставится ноль. Если после ввода трех символов ставится точка, то доступен ввод еще пяти символов, поле заполняется по маске XXX.XXXXX. Если после введенных пяти символов ставится точка, то доступен ввод еще пяти символов, поле заполняется по маске XXX.XXXXX.XXXXX. Если вводится менее 5 символов, нули не добавляются (например, 11-4499.049.349.1, где 049.349.1 – расширенный код).

Примечание. Если в поле *Расширенный код* указано значение, в списке справочника «*Наименований полномочий, расходного обязательства*» дополнительно к существующему значению кода полномочия, отображается через точку значение поля *Расширенный код* (например, 05-3299.001 или 04-5833.500).

- **Наименование полномочия, расходного обязательства** – название полномочия или расходного обязательства. Обязательное для заполнения.

Примечание. Если уровень бюджета, под которым зашел пользователь, равен любому значению, кроме «14 - Консолидированный свод муниципальных образований» при выборе расходного обязательства осуществляется фильтрация по полю **Код (уровень бюджета)** согласно значению кода элемента рабочего бюджета.

- **Описание** – краткий текстовый комментарий к наименованию полномочия, расходного обязательства.
- **Дата закрытия** – дата закрытия расходного обязательства. Уникальное поле.
- **Номер группы полномочия** – номер группы полномочия, расходного обязательства.
- **Делегированное** – признак делегированности полномочия или расходного обязательства.
- **Номер колонки справочной таблицы** – номер колонки справочной таблицы для корректного сбора отчета *Справочная таблица по финансированию полномочий*. В поле используются цифры от 0 до 9 и символ «.» в качестве разделителя (например, номер колонки 55.1.1.1.1).

Для добавления/сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

При добавлении наименования полномочия в справочник осуществляется следующий контроль:

- Поле **Публично-правовое образование** должно быть заполнено. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке:

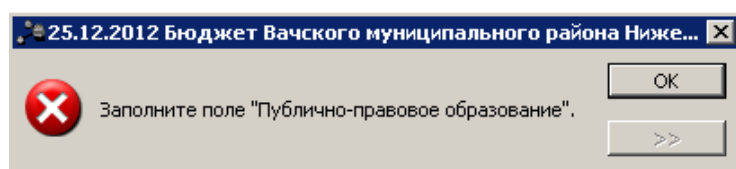


Рисунок 63 – Сообщение о незаполненности поля
«Публично-правовое образование»

3.3.7.2 Редактирование записи справочника «Наименование полномочия, расходного обязательства»

Форма редактирования записи справочника открывается нажатием кнопки **<F4>**. На экране появляется форма:



Рисунок 64 – Форма редактирования

Примечание. Форма редактирования доступна только для просмотра.

На форме содержатся:

- **Вышестоящий код** – код вышестоящего полномочия, расходного обязательства. Заполняется автоматически кодом записи справочника, на которой установлен курсор.
- **Публично-правовое образование** – наименование публично-правового образования, значение выбирается из справочника *Публично-правовое образование*. Автоматически заполняется значением поля **ППО** карточки рабочего бюджета, доступно для редактирования. Обязательное для заполнения поле.
- **Код (уровень бюджета)** – уровень бюджета, выбирается в справочной таблице *Код (уровень бюджета)*. Обязательное для заполнения.
- **Код (группа РО)** – группа расходных обязательств, выбирается в справочнике [Группы расходного обязательства](#)¹²⁶.
- **Код (номер)** – номер наименования полномочия, расходного обязательства. Обязательное для заполнения. Длина кода должна быть до 6 символов. Если введено меньше шести символов, нули не добавляются.

Внимание! На основании заполненных полей **Код (уровень бюджета)**, **Код (группа РО)** и **Код (номер)** формируется код наименования полномочия, расходного обязательства в формате «Код (уровень бюджета)-Код (группа РО)-Код (номер)». Если поле **Код (группа РО)** не заполнено, формат отображения кода наименования полномочия, расходного обязательства «Код (уровень бюджета)-Код (номер)».

- **Расширенный код** – расширенный код полномочий, расходного обязательства. Заполняется по

маске XXX, где X – цифра от 0 до 9. Если введено меньше трех символов, в начале кода ставится ноль. Если после ввода трех символов ставится точка, то доступен ввод еще пяти символов, поле заполняется по маске XXX.XXXXX. Если после введенных пяти символов ставится точка, то доступен ввод еще пяти символов, поле заполняется по маске XXX.XXXXX.XXXXX. Если вводится менее 5 символов, нули не добавляются (например, 11-4499.049.349.1, где 049.349.1 – расширенный код).

Примечание. Если в поле **Расширенный код** указано значение, в списке справочника «Наименований полномочий, расходного обязательства» дополнительно к существующему значению кода полномочия, отображается через точку значение поля **Расширенный код** (например, 05-3299.001 или 04-5833.500).

- **Наименование полномочия, расходного обязательства** – название полномочия или расходного обязательства. Обязательное для заполнения.

Примечание. Если уровень бюджета, под которым зашел пользователь, равен любому значению, кроме «14 - Консолидированный свод муниципальных образований» при выборе расходного обязательства осуществляется фильтрация по полю **Код (уровень бюджета)** согласно значению кода элемента рабочего бюджета.

- **Описание** – краткий текстовый комментарий к наименованию полномочия, расходного обязательства.
- **Дата закрытия** – дата закрытия расходного обязательства. Уникальное поле.
- **Номер группы полномочия** – номер группы полномочия, расходного обязательства.
- **Делегированное** – признак делегированности полномочия или расходного обязательства.
- **Номер колонки справочной таблицы** – номер колонки справочной таблицы для корректного сбора отчета *Справочная таблица по финансированию полномочий*. В поле используются цифры от 0 до 9 и символ «.» в качестве разделителя (например, номер колонки 55.1.1.1.1).

Для добавления/сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

3.3.8 Справочник «Группы расходного обязательства»

Справочник предназначен для группировки расходных обязательств.

Справочник открывается через пункт меню **Справочники→Реестр расходных обязательств→Группы расходного обязательства**.

На экране появляется форма:

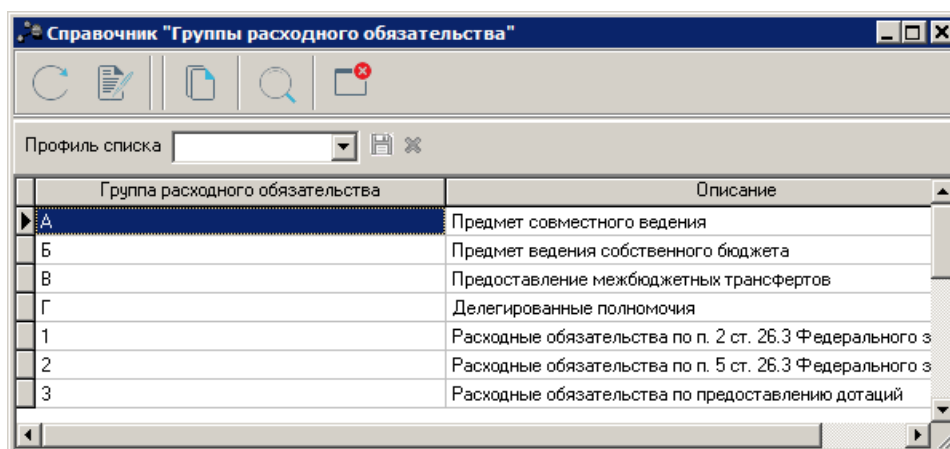


Рисунок 65 – Справочник «Группы расходного обязательства»


В справочнике по умолчанию содержатся следующие группы расходных обязательств:

Таблица 7 – Группы расходного обязательства

Группа расходного обязательства	Описание
1	Расходные обязательства по п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ
2	Расходные обязательства по п. 5 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ
3	Расходные обязательства по предоставлению дотаций
4	Расходные обязательства по предоставлению субсидий
5	Расходные обязательства по предоставлению субвенций
6	Расходные обязательства по предоставлению иных межбюджетных трансфертов
7	Полномочия по предметам ведения Российской Федерации, а также совместного ведения по решению вопросов, не указанных в п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ, исполняемые за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации
8	Полномочия по предметам ведения Российской Федерации, а также совместного ведения по решению вопросов, не указанных в п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ, исполняемые за счет федерального бюджета
9	Расходные обязательства, не включенные в п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ

Группа расходного обязательства	Описание
91	по пункту 5 статьи 26.3 от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в том числе:
А	Предмет совместного ведения
Б	Предмет ведения собственного бюджета
В	Предоставление межбюджетных трансфертов
Г	Делегированные полномочия

3.3.8.1 Создание записи справочника «Группы расходного обязательства»

Для открытия формы редактирования нажимается кнопка **Редактировать**  **<F4>**. На экране появится форма:

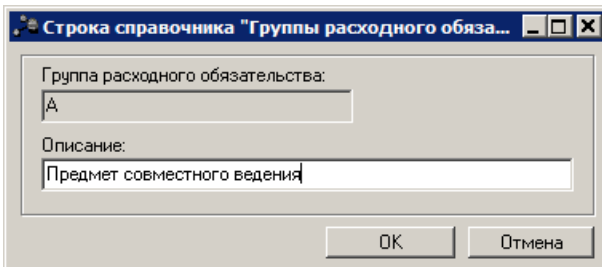


Рисунок 66 – Форма группы расходных обязательств

На форме содержатся:

- **Группа расходного обязательства** – название группы расходных обязательств. Недоступно для редактирования.
- **Описание** – краткий текстовый комментарий к группе расходных обязательств. Необязательное для заполнения.

Для добавления/сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

3.3.9 Справочник «Подгруппы расходных обязательств»

Справочник предназначен для детализации группировки расходных обязательств и доступен только при выполнении xml-скрипта **pl_is_direct_subgroup.xml**.

Справочник открывается через пункт меню **Справочники→Реестр расходных обязательств→Подгруппы расходных обязательств**:

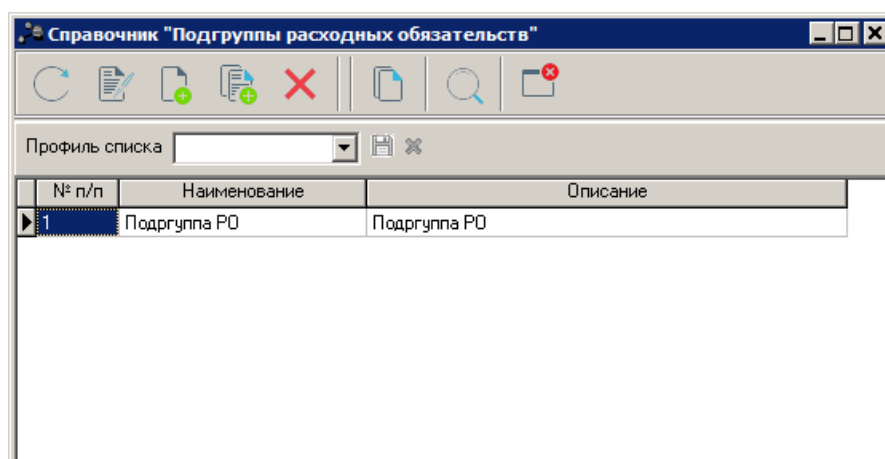


Рисунок 67 – Справочник «Подгруппы расходных обязательств»

3.3.9.1 Создание записи справочника «Подгруппы расходного обязательства»


Для создания новой записи нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи:

Рисунок 68 – Форма подгруппы расходных обязательств

На форме содержатся:

- **Номер по порядку** – порядковый номер подгруппы расходных обязательств. Необязательное для заполнения.
- **Наименование** – название подгруппы расходных обязательств. Обязательное для заполнения.
- **Описание** – краткий текстовый комментарий к подгруппе расходных обязательств. Необязательное для заполнения.

Для добавления/сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

3.3.10 Справочник «Методы авторасчета»

Справочник предназначен для для возможности вывода данных о коде метода расчета расходных обязательств в отчет «Перечень расходных обязательств».

Справочник открывается через пункт меню **Справочники→Реестр расходных обязательств→Методы авторасчета**.

На экране появляется форма:

Рисунок 69 – Справочник «Методы авторасчета»


Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка  **<F4>**. На экране появится форма:

Рисунок 70 – Форма просмотра

На форме содержатся:

- **Название** – наименование метода авторасчета;
- **Классификация** – тип бюджетной классификации;
- **Принадлежность** – наименование типа планирования;
- **Код метода расчета** – код метода расчета.

Для завершения просмотра записи справочника нажимается кнопка **OK**.


3.3.11 Справочник «Группы НПА в ЕИАС»

Справочник содержит перечень групп нормативно-правовых акта в Единой информационной автоматизированной системе для уточнения их назначения.

Справочник открывается через пункт меню **Справочники→Реестр расходных обязательств→Группы НПА в ЕИАС**:

Рисунок 71 – Справочник «Группы НПА в ЕИАС»

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка **Редактировать**  **<F4>**. На экране появится форма:

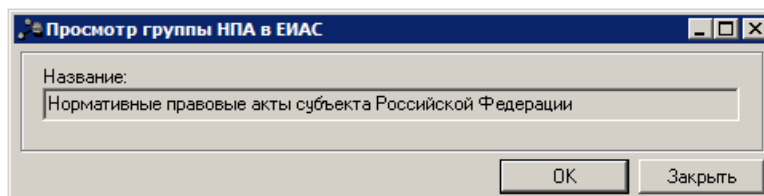


Рисунок 72 – Форма просмотра строки справочника

В форме просмотра содержится поле **Название**, в котором отражается наименование группы нормативно-правовых актов в ЕИАС.

Справочник заполняется и изменяется из системного файла.

В справочнике *Группы НПА в ЕИАС* перечислены следующие группы НПА:

- Акты федеральных органов исполнительной власти;
- Договоры, соглашения;
- Законы субъекта Российской Федерации;
- Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации;
- Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Федеральные законы;
- государственные программы Российской Федерации.

3.3.12 Справочник «Указы»

В справочнике содержится список указов Президента Российской Федерации для подготовки реестра расходных обязательств.

Справочник открывается через пункт меню **Справочники→Реестр расходных обязательств→Указы**:

Указы

Код: Наименование:


Отображать активные коды на дату: 19.10.2016

Профиль фильтра: Профиль списка:

Код	Наименование
01	Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2005 г. № 773 «Вопросы взаимодействия...
02	Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенс...
03	Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 31 «О дополнительных ме...
04	Указ Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. № 1351 «Об утверждении Ко...
05	Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии госуд...
06	Указ Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 г. № 690 «Об утверждении Страте...
07	Указ Президента Российской Федерации от 7 декабря 2012 г. № 1609 «Об утверждении по...
08	Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном предст...
09	Указ Президента Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. № 1289 «О реализации Го...
10	Указ Президента Российской Федерации от 4 августа 2010 г. № 983 «О рассмотрении пре...
11	Указ Президента Российской Федерации от 4 декабря 2009 г. № 1381 «О типовых государ...
12	Указ Президента Российской Федерации от 6 августа 2014 г. № 560 «О применении отдел...
13	Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172 «О Всероссийском фи...
14	Указ Президента Российской Федерации от 13 ноября 2012 г. № 1522 «О создании компле...
15	Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной страт...
16	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации г...
17	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 598 «О совершенствовании го...
18	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реал...

Рисунок 73 – Справочник «Указы»

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка **Редактировать**  <F4>. На экране появится форма:

Редактирование указа

Код: 01

Наименование	Начало действия	Окончание действия
Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2005 г. № 773 «Воп 01.01.2019		


OK Отмена

Рисунок 74 – Форма просмотра строки справочника

На форме содержатся:

- **Код** – код строки указа.

- **Наименование** – наименование указа.

В запись необходимо добавить хотя бы одну строку истории указа. Для этого нажимается кнопка  **<F9>**.

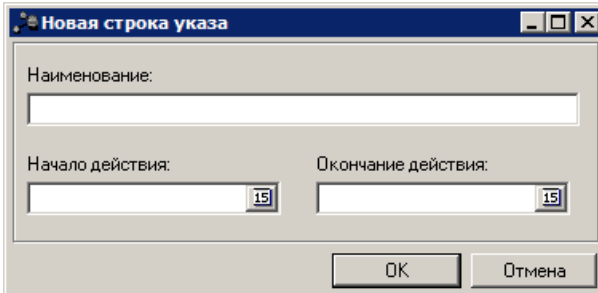


Рисунок 75 – Новая строка справочника

На форме содержатся:

- **Наименование** – наименование указа. Обязательное для заполнения.
- **Начало действия** – дата начала действия указа. Обязательное для заполнения.

***Примечание.** При создании новой строки поле **Начало действия** заполняется текущей датой.*

- **Окончание действия** – дата окончания действия указа. Дата не заполняется, если дата окончания меньше даты начала действия. Необязательное для заполнения.

При сохранении строки осуществляются следующие контроли:

- Контроль заполнения обязательных полей.
- Контроль неперевышения даты окончания даты начала действия указа. При невыполнении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

Для добавления/сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

При сохранении записи осуществляются следующие контроли:

- Контроль уникальности строки по полю **Код**. Если запись с таким кодом уже существует, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- Контроль непересечения периода действия записи с периодом действия других записей таблицы истории. При невыполнении условий контроля выводится

сообщение об ошибке типа AZK-30010.

Справочник заполняется и изменяется из системного файла.

Таблица 8 – Список указов

Код строки	Наименование
01	Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2005 г. № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 27, ст. 2730; 2016, № 50, ст. 7077)
02	Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4477)
03	Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 31 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту промышленной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 4, ст. 643; 2017, № 15, ст. 2165)
04	Указ Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 42, ст. 5009; 2014, № 27, ст. 3754)
05	Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 52, ст. 7477)
06	Указ Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 г. № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 24, ст. 3015; 2016, № 50, ст. 7077)
07	Указ Президента Российской Федерации от 7 декабря 2012 г. № 1609 «Об утверждении положения о военных комиссариатах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 7017; 2016, № 52, ст. 7603)
08	Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 20, ст. 2112; 2017, № 13, ст. 1912)
09	Указ Президента Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. № 1289 «О реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 38, ст. 5074; 2013, № 24, ст. 2990)
10	Указ Президента Российской Федерации от 4 августа 2010 г. № 983 «О рассмотрении предложений и инициатив, связанных с празднованием на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 32, ст. 4300; 2015, № 49, ст. 6954)
11	Указ Президента Российской Федерации от 4 декабря 2009 г. № 1381 «О типовых государственных должностях субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 49, ст. 5921; 2015, № 41, ст. 5644)

12	Указ Президента Российской Федерации от 6 августа 2014 г. № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 32, ст. 4470; 2016, № 27, ст. 4458)
13	Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 13, ст. 1452)
14	Указ Президента Российской Федерации от 13 ноября 2012 г. № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 47, ст. 6454)
15	Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 23, ст. 2994)
16	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2336)
17	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2335)
18	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2334)
19	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2343)
20	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2337)
21	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338)
22	Указ Президента РФ от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 53 (ч. 2), ст. 7860)

3.3.13 Справочник «Федеральные программы»

В справочнике содержится список распоряжений и постановлений Правительства Российской Федерации по утверждению государственных/федеральных программ.

Справочник открывается через пункт меню **Справочники→Реестр расходных обязательств→Федеральные программы**:

Справочник федеральных программ


Код: _____ Наименование: _____

Отображать активные коды на дату: 19.10.2016

Профиль фильтра _____ Профиль списка _____

Код	Наименование
01	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 294
02	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295
03	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296
04	Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 1297
05	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 323
06	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298
07	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 345
08	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 300
09	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317
10	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 326
11	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 302
12	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 301

Рисунок 76 – Справочник «Федеральные программы»

Для открытия записи на просмотр нажимается кнопка **Редактировать**  <F4>. На экране появится форма:

Редактирование федеральной программы "Постановление Правительства Рос..."

Код: 01

Наименование: _____ Начало действия: _____ Окончание действия: _____

Постановление Правительства Российской Федерации 01.01.2019

OK Отмена Применить

Рисунок 77 – Форма просмотра строки справочника

На форме содержатся:

- **Код** – код строки федеральной программы.
- **Наименование** – наименование федеральной программы.

В запись необходимо добавить хотя бы одну строку истории федеральной

программы. Для этого нажимается кнопка  <F9>.

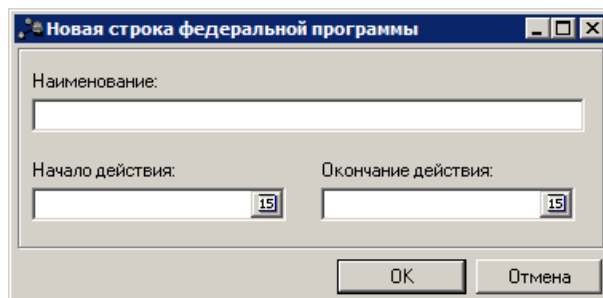


Рисунок 78 – Новая строка справочника

На форме содержатся:

- **Наименование** – наименование федеральной программы. Обязательное для заполнения.
- **Начало действия** – дата начала действия федеральной программы. Обязательное для заполнения.

***Примечание.** При создании новой строки поле **Начало действия** заполняется текущей датой.*

- **Окончание действия** – дата окончания действия федеральной программы. Дата не заполняется, если дата окончания меньше даты начала действия. Необязательное для заполнения.

Для добавления/сохранения записи нажимается кнопка **ОК**. Форма записи закрывается.

При сохранении строки осуществляются следующие контроли:

- Контроль заполнения обязательных полей.
- Контроль неперевышения даты окончания даты начала действия федеральной программы. При невыполнении контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.

При сохранении записи осуществляются следующие контроли:

- Контроль уникальности строки по полю **Код**. Если запись с таким же кодом уже существует, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.
- Контроль непересечения периода действия записи с периодом действия других записей таблицы истории. При невыполнении условий контроля выводится сообщение об ошибке типа AZK-30010.

Справочник заполняется и изменяется из системного файла.

Таблица 9 – Список федеральных программ

Код строки	Наименование
01	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 294 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 17, ст. 2057; 2017, № 20, ст. 2924)
02	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 17, ст. 2058; 2017, № 15, ст. 2211)
03	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 17, ст. 2059; 2017, № 15, ст. 2207)
04	Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 49, ст. 6987; 2017, № 15, ст. 2206)
05	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 323 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2169; 2017, № 15, ст. 2224)
06	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2147; 2017, № 15, ст. 2200)
07	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 345 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2188; 2017, № 15, ст. 2216)
08	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 300 «О государственной программе Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2149; 2017, № 15, ст. 2230)
09	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2163; 2017, № 21, ст. 3012)
10	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 326 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Охрана окружающей среды» на 2012 - 2020 годы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2171; 2017, № 15, ст. 2228)

Выполнение программы
Справочники подсистемы

11	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2151; 2017, № 15, ст. 2198)
12	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий» на 2013 - 2020 годы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2150; 2017, № 15, ст. 2199)
13	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2162; 2017, № 15, ст. 2223)
14	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 305 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности» на 2013 - 2020 годы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2152; 2017, № 15, ст. 2203)
15	Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2014 г. № 506-12 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие атомного энергопромышленного комплекса» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 24, ст. 3092; 2017, № 15, ст. 2186)
16	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2159; 2017, № 15, ст. 2214)
17	Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 32, ст. 4549; 2017, № 15, ст. 2227)
18	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2160; 2017, № 15, ст. 2226)
19	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 330 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие внешнеэкономической деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2174; 2017, № 15, ст. 2204)
20	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 322 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2168; 2017, № 15, ст. 2215)
21	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 318 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие лесного хозяйства» на 2013 - 2020 годы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2164; 2017, № 15, ст. 2229)
22	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2167; 2017, № 15, ст. 2210)

Выполнение программы
Справочники подсистемы

23	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 308 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальнего Востока и Байкальского региона» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2154; 2017, № 15, ст. 2201)
24	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 309 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» на период до 2025 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2155; 2017, № 15, ст. 2221)
25	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 311 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Калининградской области до 2020 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2157; 2017, № 15, ст. 2212)
26	Постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. № 366 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Арктической зоны Российской Федерации на период до 2020 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2207; № 51, ст. 7470)
27	Постановление Правительства Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 790 «Об утверждении федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 33, ст. 4595; 2016, № 49, ст. 6924)
28	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 327 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление федеральным имуществом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2172; 2017, № 16, ст. 2403)
29	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2166; 2017, № 15, ст. 2187)
30	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2173; 2017, № 16, ст. 2404)
31	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 303 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие авиационной промышленности на 2013 – 2025 годы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2413; 2017, № 15, ст. 2213)
32	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 319 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2165; 2017, № 16, ст. 2405)
33	Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2015 г. № 570 «Об утверждении федеральной целевой программы «Развитие Республики Карелия на период до 2020 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 25, ст. 3654; 2016, № 24, ст. 3525)
34	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 312 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Юстиция» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2158; 2017, № 15, ст. 2205)

35	Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2016 г. № 445 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 22, ст. 3224; 2017, № 15, ст. 2208)
36	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2013 г. № 119-р об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение государственной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 6, ст. 597)
37	Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2016 г. № 425-8 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие оборонно-промышленного комплекса» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 22, ст. 3207; 2017, № 16, ст. 2406)
38	Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 2, ст. 361; № 21, ст. 3014)
39	Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 325-10 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Внешнеполитическая деятельность» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2170)

3.4 АРМ «Автоматическое изменение РО в документах»

Позволяет изменять расходное обязательство во всех документах, находящихся в статусах, позволяющих изменение расходного обязательства в строках.


Открывается через пункт меню **Справочники→Реестр расходных обязательств→Автоматическое изменение РО в документах:**

Выполнение программы

АРМ «Автоматическое изменение РО в документах»

Рисунок 79 – АРМ «Автоматическое изменение РО в документах»

На панели инструментов располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: обновить информацию в списке, отфильтровать список, скопировать информацию списка в буфер обмена, осуществить поиск документа в списке, закрыть окно, сохранить изменения и отменить изменения.

Для удобства работы со списком можно использовать панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки 


Доступность параметров определяется группой параметров **Классификация**, с помощью которой можно настроить один из режимов доступности панели фильтрации:

- **Расходы** – становятся доступными параметры **Бюджетополучатель**, **Бланк расходов**, **КБК**;
- **Источники** – становятся доступными параметры **Гл. администратор**, **Контрагент**, **КБК**.

Рядом располагается параметр **Данные**:

- **Бюджет** – автоматически заполняются данные расходных обязательств для строк.
- **Координаты строк документов РО** – автоматически заполняются данные координат строк

расходных обязательств.

Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

Поле **Профиль фильтра** используется для хранения профилей параметров фильтрации списка документов, списка записей справочников, списка строк АРМ и редакторов. Поле **Профиль списка** используется для хранения профилей настроек порядка следования и видимости колонок в списках документов, списках записей справочников, списках строк АРМ и редакторов.

Кнопка **Заполнить РО** используется для автоматического заполнения колонки *Изменяемое РО* во всех строках АРМ и расходных обязательств в строках документа при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике [Расходные обязательства](#)⁶¹. Если набору КБК не найдено или найдено несколько соответствий в справочнике [Расходные обязательства](#)⁶¹, автоматическая подстановка не осуществляется.

Соответствие по расходным строкам определяется по набору учетных регистров КБК (**Бланк расходов, Бюджетополучатель, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ФК, Доп.ЭК, Доп. КР, Код цели, КВФО**):

- Если набор КБК строки не найден в справочнике РО на вкладке **Координаты строк документов**, поля для таких строк не заполняются.
- Если найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на вкладке **Координаты строк документов**, отображается столько строк с однокровым набором атрибутов сколько было найдено РО.

Примечание. Кнопка **Заполнить РО** доступна, если в параметре **Данные** выбрано значение **Бюджет**.

Кнопка **Изменить РО** используется для указания изменяющего расходного обязательства одновременно во всех выбранных (отфильтрованных) строках. При нажатии кнопки на экране появится окно выбора расходного обязательства:

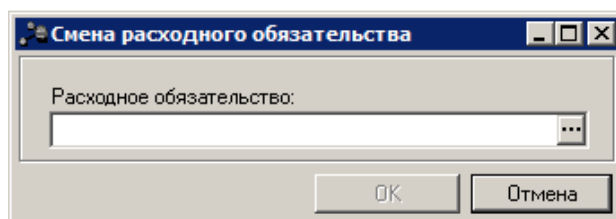


Рисунок 80 – Окно выбора изменяющего расходного обязательства

Поле **Расходное обязательство** заполняется значением из справочника *Расходные обязательства*. После выбора изменяющего расходного обязательства нажимается кнопка **ОК**. Во всех отфильтрованных строках АРМ колонка *Изменяющее РО* заполняется выбранным значением.

*Примечание. Кнопка **Изменить РО** доступна, если в параметре **Данные** выбрано значение **Бюджет** и при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах».*

В АРМ есть колонки, в которых, в разрезе бюджетных строк указываются изменяемые расходные обязательства («старые») и расходные обязательства, на которые они должны быть изменены («новые»). Если в колонках «старых» и «новых» расходных обязательств указано одинаковое значение, то изменение расходных обязательств по строке не производится.

Изменение расходного обязательства в документе с помощью АРМ может производиться только пользователем, имеющим специальную возможность *Позволять изменять расходное обязательство на нередактируемых статусах*.

При начале работы с модулем, через АРМ, возможно, указать расходное обязательство во всех документах, содержащих выбранную в АРМ бюджетную строку, но не содержащих ссылок на расходное обязательство. Если поле **Расходное обязательство** заполнено, то подмены ссылки на расходное обязательство в таких документах не производится.

Через АРМ, возможно, автоматически добавлять строки документа на закладку **Координаты строк документов**. Это возможно через изменение расходного обязательства в ЭД «Уведомление бюджетных назначений», «Уведомление об изменении бюджетных назначений», находящихся на нередактируемых статусах, (только на тех статусах, на которых возможно изменение расходного обязательства по специальному праву).

При сохранении изменений РО, координата строки в изменяемом РО удаляется. Данное действие возможно через изменение расходного обязательства в ЭД «Уведомление бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений», находящихся на нередактируемых статусах.

При изменении по строке одного расходного обязательства на другое, замена производится только в строках документа, совпадающих с выбранной в АРМ бюджетной строкой и имеющих ссылку на изменяемое расходное обязательство. Если в строке указана ссылка на другое расходное обязательство, то изменения в этой строке не производятся.

В случае если в режимах работы с данными **Координаты строк документов** было найдено несколько РО для одного набора КБК, отображается столько строк, сколько было РО для строки расходов.

При изменении РО в документах, где есть многострочные расшифровки строк по РО, сохраняются все суммы расшифровки по РО для изменяющего РО.

Изменения РО в документах идут последовательно (не групповая операция): по документам, по строкам документов, по расшифровкам строк документов по РО.

Можно изменять несколько РО по одной строке документа, на другие РО с сохранением общей суммы строки в этом РО по многострочным расшифровкам по РО в документах.

Можно изменять одно или одно из двух РО на пустое значение. При выполнении данной операции, когда по строке было найдено два РО, вся сумма строки переходит на оставшееся РО.

Нельзя изменять 3 и более РО на пустое значение. При выполнении данной операции последовательно по строкам невозможно распределить суммы по РО.

Можно заменить два и более изменяемых РО по одной строке КБК на пустое значение изменяющего РО. Во всех найденных ЭД с указанными координатами строк удаляются соответствующие многострочные расшифровки строк по РО.

При изменении по строке РО, если в ЭД были ещё строки расшифровки которые не были найдены по причине отсутствия соответствия по координатам строк, система пробрасывает ошибку сохранения ЭД с некорректно распределенными суммами по строкам расшифровки.

При изменении по строке РО срабатывает бюджетный параметр **Контроль**

заполнения РО в ЭД с пробросом соответствующей ошибки при сохранении. С учетом спец. права игнорирования работы данного бюджетного параметра для пользователя.

3.5 Изменение расходного обязательства в документах

Изменение расходного обязательства осуществляется в [АРМ «Автоматическое изменение РО в документах»](#)¹⁴² кнопкой **Изменить РО** или по действию **Изменить РО** в форме документа или в контекстном меню списка ЭД.

Примечание. Подробнее об изменении расходного обязательства через АРМ см. в разделе [АРМ «Автоматическое изменение РО в документах»](#)¹⁴².

Для изменения расходного обязательства в нескольких документах необходимо в списке ЭД выделить нужные документы и выбрать в контекстном меню действие **Изменить РО**.

Выполнение программы
Изменение расходного обязательства в документах

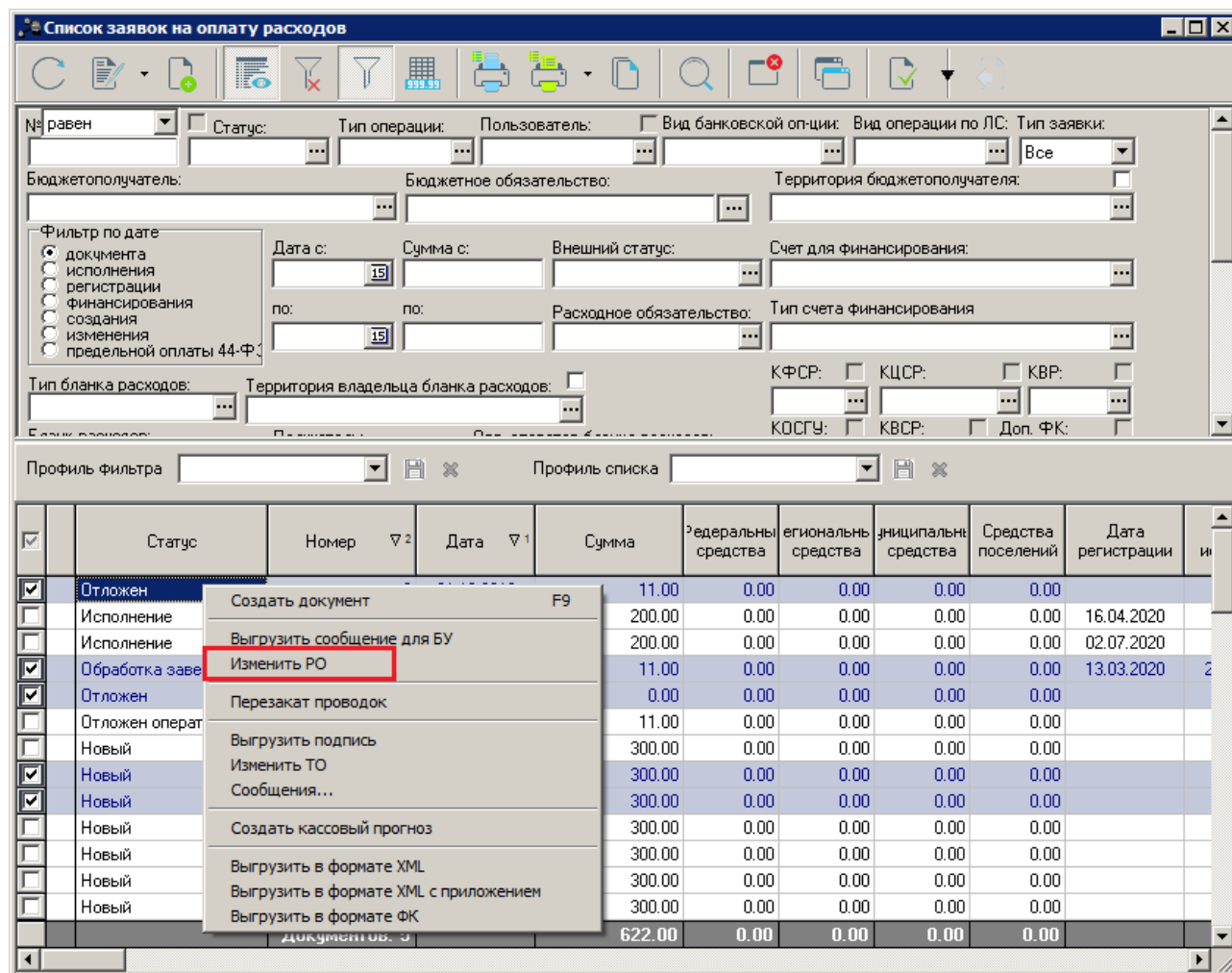


Рисунок 81 – ЭД «Заявка на оплату расходов», действие «Изменить РО»

При выполнении действия на экран выводится окно подтверждения действия:

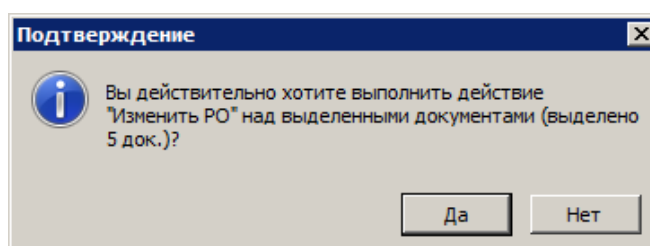


Рисунок 82 – Окно подтверждения выполнения действия

Для подтверждения изменения нажимается кнопка **Да**. На экран выводится форма выбора изменяющего расходного обязательства:

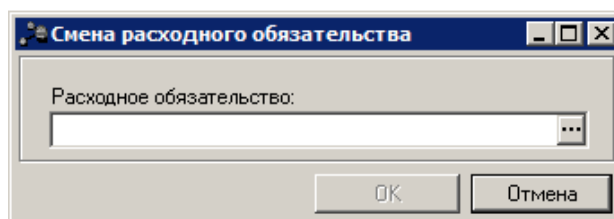


Рисунок 83 – Форма выбора изменяющего расходного обязательства

В поле **Расходное обязательство** указывается код и наименование расходного обязательства из справочника *Расходные обязательства*. После выбора изменяющего расходного обязательства нажимается кнопка **ОК**. Поле **Расходное обязательство** в документах заполняется выбранным значением.

При выполнении действия осуществляется контроль на соответствие расходного обязательства, указанного в документе, расходному обязательству, указанному в бюджетном назначении.

Внимание! Контроль осуществляется если для режима *Контроль соответствия расходного обязательства в БО и расходного обязательства в расходных документах* выбрано значение «Предупреждающий» или «Жесткий» (*Сервис→Системные параметры→Расходные обязательства*).

При прохождении контроля осуществляется перерасчет сумм в карточках изменяемого и изменяющего расходного обязательства.

Изменение расходного обязательства осуществляется для следующих документов:

Таблица 10 – Документы для которых осуществляется изменение расходного обязательства

Классы документов	Статусы
ЭД «Кассовый прогноз по расходам»	«отложен», «новый», «обработка завершена»
ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет»	«отложен», «новый», «обработка завершена»
ЭД «Справка по расходам»	«отложен», «обработка завершена»
ЭД «Распоряжение на возврат финансирования»	«новый», «обработка завершена»
ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой»	«отложен», «обработка завершена»
ЭД «Соглашение, договор ГПХ»	«отложен», «обработка завершена»
ЭД «Справка по внебанковским операциям»	«отложен», «новый», «обработка завершена»

Выполнение программы
Изменение расходного обязательства в документах

ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств»	«отложен», «обработка завершена»
ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств»	«отложен», «обработка завершена»
ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств»	«отложен», «новый», «обработка завершена»
ЭД «Справка по специальным средствам»	«отложен», «обработка завершена»
ЭД «Уведомление о погашении задолженности по гарантии»	«отложен», «обработка завершена»
ЭД «Распоряжение на выплату средств по договору гарантии»	«отложен», «новый», «обработка завершена»
ЭД «Распоряжение на выплату по ценным бумагам»	«отложен», «новый», «обработка завершена»
ЭД «Объект целевой программы»	«отложен», «новый», «обработка завершена»
ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»	«отложен», «новый», «обработка завершена»
ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений»	«отложен», «новый», «обработка завершена», «на утверждении ГРБС»
ЭД «Кассовый план по расходам»	«отложен», «новый», «обработка завершена»
ЭД «Изменение кассового плана по расходам»	«отложен», «новый», «обработка завершена»
ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»	«отложен», «новый», «отказан», «обработка завершена», «исполнение», «ожидание включения в РР», «ожидание подписи», «подготовлен»
ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам»	«отложен», «новый», «отказан», «обработка завершена», «исполнение», «ожидание включения в РР», «ожидание подписи», «подготовлен»
ЭД «Справка об ассигнованиях»	«отложен», «обработка завершена», «архив», «согласование», «утвержденный бюджет»
ЭД «Бюджетная заявка»	«отложен», «в обработке», «отказан», «обработка завершена», «архив», «согласование»
ЭД «Распорядительная заявка»	«новый», «нет кассового прогноза», «есть кассовый прогноз», «обработка завершена», «обработка в бухгалтерии», «ожидание включения в РР»
ЭД «Заявка на финансирование»	«санкционирован», «обработка завершена»
ЭД «Расшифровка к обращению взыскания»	«отложен», «зарегистрирован», «обработка завершена»
ЭД «Договор»	«отложен», «обработка завершена»
ЭД «Соглашение о предоставлении субсидий»	«черновик», «зарегистрирован», «обработан»
ЭД «Бюджетное обязательство»	«отложен», «исполнение», «обработка завершена»
ЭД «Денежное обязательство»	«отложен», «исполнение», «обработка завершена»

Выполнение программы
Изменение расходного обязательства в документах

ЭД «Сведения о соглашении»	«черновик», «утвержден», «утвержден без БО», «обработка завершена»
ЭД «Заявка на оплату расходов»	«отложен», «новый», «нет кассового прогноза», «есть кассовый прогноз», «нет финансирования», «на санкционировании», «обработка завершена», «отказан банком», «исполнение по частям», «нет лимита», «есть лимит», «нет ассигнований», «есть ассигнования», «нет кассового плана», «есть кассовый план»
ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»	«новый», «нет кассового прогноза», «есть кассовый прогноз», «обработка завершена», «ожидание включения в реестр», «есть лимит», «контроль пройден»
ЭД «Выпуск ценных бумаг»	«отложен», «зарегистрирован», «обработка завершена»
ЭД «Договор размещения средств»	«отложен», «зарегистрирован», «обработка завершена»
ЭД «Договор привлечения средств»	«отложен», «зарегистрирован», «обработка завершена»
ЭД «Договор гарантии»	«отложен», «зарегистрирован», «исполнение», «обработка завершена»
ЭД «Объявление на взнос наличными»	«отложен», «подготовлен», «на санкционирование», «исполнение», «обработка завершена»

Для ЭД «Объявление на взнос наличными» при сохранении выбранного значения осуществляются контроли:

- Контроль соответствия КБК строки документа и расходного обязательства при включенном бюджетном параметре **Проверять соответствие КБК документов и расходных обязательств** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Общие**). При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2173.
- Контроль наличия бюджетных строк в указанных для них расходных обязательствах при включенном бюджетном параметре **Контролировать соответствие бюджетных строк документа «Координатам строк документов» РО** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Общие**). При невыполнении условия контроля на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке типа AZK-2602.
- Контроль на непревышение суммы резерва перечисления над суммой выделенных ассигнований по расходному обязательству, если в бюджетном параметре **Резерв перечисления по Выделено по ассигнованиям** (пункт меню

Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Контроль

сумм) установлено значение *Предупреждающий* или *Жесткий*. При невыполнении условия контроля на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа AZK-2274, AZK-2275.

- Контроль на непревышение суммы перечисления над суммой выделенных ассигнований по расходному обязательству, если в бюджетном параметре **Перечисление по Выделено по ассигнованиям** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Контроль сумм**) установлено значение *Предупреждающий* или *Жесткий*. При невыполнении условия контроля на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа AZK-2272, AZK-2273.
- Контроль на непревышение суммы резерва перечисления над суммой выделенных лимитов по расходному обязательству, если в бюджетном параметре **Резерв перечисления по Выделено по лимитам** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Контроль сумм**) установлено значение *Предупреждающий* или *Жесткий*. При невыполнении условия контроля на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа AZK-1044, AZK-2136.
- Контроль на непревышение суммы перечисления над суммой выделенных лимитов по расходному обязательству, если в бюджетном параметре **Перечисление по Выделено по лимитам** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства→Контроль сумм**) установлено значение *Предупреждающий* или *Жесткий*. При невыполнении условия контроля на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа AZK-1043, AZK-2135.

Примечание. Действие **Изменить РО** доступно для ЭД на редактируемых статусах или на соответствующих нередатируемых при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на нередатируемых статусах».

Внимание! Использование функционала по изменению расходного обязательства в ЭД на нередатируемых статусах может привести к рассинхронизации данных во внешних системах.

3.6 ЭД «Справка по расходным обязательствам»


3.6.1 Создание ЭД «Справка по расходным обязательствам»

ЭД «Справка по расходным обязательствам» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Справочники→Реестр расходных обязательств→Справка по расходным обязательствам**.

Создание ЭД «Справка по расходным обязательствам» доступно следующими способами:

1. Из формы редактирования записи справочника *Расходные обязательства* по кнопке **Создать справку по расходному обязательству**.

В порожденном ЭД поле **Расходное обязательство** автоматически заполняется кодом и наименованием расходного обязательства, из которого вызвано действие создания ЭД.

2. В функциональном меню списка ЭД «Справка по расходным обязательствам» по нажатию кнопки  **<F9>**.

На экране появится форма ЭД «Справка по расходным обязательствам»:

Выполнение программы
ЭД «Справка по расходным обязательствам»

Новая справка по расходным обязательствам

Номер: 4 Дата: 31.12.2021 Тип операции: Расходное обязательство:

Основание:

Комментарий:

Выделено по ассигнованиям Выделено по лимитам Договоры Кассовый план ПОФ Перечисление

До изменения	Изменение	После изменения
текущий год бюджета: 0.00	текущий год бюджета: 0.00	текущий год бюджета: 0.00
текущий год бюджета+1: 0.00	текущий год бюджета+1: 0.00	текущий год бюджета+1: 0.00
текущий год бюджета+2: 0.00	текущий год бюджета+2: 0.00	текущий год бюджета+2: 0.00

Софинансирование

	Федеральные средства:	Региональные средства:	Муниципальные средства:	Средства поселений:	Нерасписанные средства:
текущий год бюджета:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
текущий год бюджета+1:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
текущий год бюджета+2:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Действия OK Отмена Применить

Рисунок 84 – Форма ЭД «Справка по расходным обязательствам» при исполнении сумм в пределах текущего года

На форме содержатся:

- **Номер документа** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Дата документа** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.

Для каждого типа операции определено свое правило формирования бухгалтерских проводок.

- **Расходное обязательство** – название полномочия или расходного обязательства, для корректировки сумм которого осуществляется создание документа. Выбирается в справочнике [Расходные обязательства](#)^[61]. Обязательно для заполнения.
- **Основание** – ссылка на официальный документ, на основании которого вводится строка. Необязательное поле. Выбирается в справочнике *Основания документа*. Вводится вручную.
- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при

Выполнение программы
ЭД «Справка по расходным обязательствам»

отказе документа.

Необязательное поле.

При сохранении ЭД осуществляется контроль на отсутствие ненулевых сумм в полях нерасписанных средств в блоках софинансирование закладок Выделено по ассигнованиям, Выделено по лимитам, ПОФ, Перечисление. В случае если есть ненулевая сумма в полях не расписанных средств выводится сообщение об ошибке, данную ошибку можно проигнорировать и продолжить сохранение.

ЭД «Справка по расходным обязательствам» создается и сохраняется на статусе «Отложен».

ЭД «Справка по расходным обязательствам» не формирует бюджетных и бухгалтерских проводок.

3.6.1.1 Описание полей ЭД «Справка по расходным обязательствам» в пределах текущего года

Таблица 11 – Список полей ЭД «Справки по расходным обязательствам» в пределах текущего года

Наименование	Описание
Закладка Выделено по ассигнованиям	
Блок До изменения	
Текущий год бюджета	Подтягивается существующая сумма из поля текущий год бюджета. Поле не доступно для редактирования.
Блок Изменение	
Текущий год бюджета	Сумма изменений текущего года бюджета. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Блок После изменения	
Текущий год бюджета	Сумма, получившаяся в результате изменения текущего года бюджета. Поля расчетные, рассчитывается как сумма соответствующих полей закладок «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.
Блок Софинансирование	

Выполнение программы
ЭД «Справка по расходным обязательствам»

Наименование	Описание
Текущий год бюджета	<p>Сумма расшифровок по источникам образования средств для соответствующей строки сумм. Поля в разрезе источников образования средств заполняются вручную. При обработке ЭД суммы прибавляются (с учетом знака) к соответствующим суммам блока Выделено по ассигнованиям закладки Исполнение сумм по обязательству выбранного РО. При отмене обработке ЭД суммы вычитаются (с учетом знака) из соответствующих сумм блока Выделено по ассигнованиям закладки Исполнение сумм по обязательству выбранного РО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральные средства. • Региональные средства. • Средства местных бюджетов равны сумме Муниципальные средства и Средства поселений. <p>Нерасписанные средства рассчитываются как разница соответствующей строке суммы из блока Изменение и сумме всех полей в разрезе источников средств.</p>
Закладка Выделено по лимитам	
Блок До изменения	
Текущий год бюджета	Подтягивается существующая сумма из поля текущий год бюджета блока «Выделено по лимитам» закладки «Исполнение сумм по обязательству» выбранного расходного обязательства. Поле не доступно для редактирования.
Блок Изменение	
Текущий год бюджета	Сумма изменений текущего года бюджета. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Блок После изменения	
Текущий год бюджета	Сумма, получившаяся в результате изменений текущего года бюджета. Поля расчетные, рассчитывается как сумма соответствующих полей закладок «До изменения» и «Изменения». Поле не доступно для редактирования.
Блок Софинансирование	
Текущий год бюджета	<p>Сумма расшифровок по источникам образования средств для соответствующей строки сумм. Поля в разрезе источников образования средств заполняются вручную. При обработке ЭД суммы прибавляются (с учетом знака) к соответствующим суммам блока Выделено по ассигнованиям закладки Исполнение сумм по обязательству выбранного РО. При отмене обработке ЭД суммы вычитаются (с учетом знака) из соответствующих сумм блока Выделено по ассигнованиям закладки Исполнение сумм по обязательству выбранного РО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральные средства. • Региональные средства. • Средства местных бюджетов равны сумме Муниципальные средства и Средства поселений. <p>Нерасписанные средства рассчитываются как разница соответствующей строке суммы из блока Изменение и сумме всех полей в разрезе источников средств.</p>
Закладка Договоры	
Блок До изменения	
Текущий год бюджета	Подтягивается существующая сумма из поля текущий год бюджета блока «Договоры» закладки «Исполнение сумм по обязательству» выбранного расходного обязательства. Поле не доступно для редактирования.
Блок Изменение	

Выполнение программы
ЭД «Справка по расходным обязательствам»

Наименование	Описание
Текущий год бюджета	Сумма изменения поля текущий год бюджета. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Блок После изменения	
Текущий год бюджета	Сумма, получившаяся в результате изменений текущего года бюджета. Поля расчетные, рассчитывается как сумма соответствующих полей закладок «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.
Закладка <u>Кассовый план</u>	
Блок До изменения	
Текущий год бюджета	Подтягивается существующая сумма из поля текущий год бюджета блока «Договоры» закладки «Исполнение сумм по обязательству» выбранного расходного обязательства. Поле не доступно для редактирования.
Блок Изменение	
Текущий год бюджета	Сумма изменения текущего года бюджета. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Блок После изменения	
Текущий год бюджета	Сумма, получившаяся в результате изменений текущего года бюджета. Поле расчетное. Рассчитывается как сумма полей «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.
Закладка <u>ПОФ</u>	
Блок До изменения	
Текущий год бюджета	Подтягивается существующая сумма текущего года бюджета из поля ПОФ закладки «Исполнение сумм по обязательству» выбранного расходного обязательства. Поле не доступно для редактирования.
Блок Изменение	
Текущий год бюджета	Сумма изменений текущего года бюджета. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Блок После изменения	
Текущий год бюджета	Сумма, получившаяся в результате изменений текущего года бюджета. Поле расчетное. Рассчитывается как сумма полей «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.
Блок Софинансирование	

Выполнение программы
ЭД «Справка по расходным обязательствам»

Наименование	Описание
Текущий год бюджета	<p>Сумма расшифровок по источникам образования средств для соответствующей строки сумм. Поля в разрезе источников образования средств заполняются вручную. При обработке ЭД суммы прибавляются (с учетом знака) к соответствующим суммам блока Выделено по ассигнованиям закладки Исполнение сумм по обязательству выбранного РО. При отмене обработке ЭД суммы вычитаются (с учетом знака) из соответствующих сумм блока Выделено по ассигнованиям закладки Исполнение сумм по обязательству выбранного РО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральные средства. • Региональные средства. • Средства местных бюджетов равны сумме Муниципальные средства и Средства поселений. <p>Нерасписанные средства рассчитываются как разница соответствующей строке суммы из блока Изменение и сумме всех полей в разрезе источников средств.</p>
Закладка Перечисление	
Блок До изменения	
Текущий год бюджета	Подтягивается существующая сумма текущего года бюджета из поля Перечисление закладки «Исполнение сумм по обязательству» выбранного расходного обязательства. Поле не доступно для редактирования.
Блок Изменение	
Текущий год бюджета	Сумма изменений текущего года бюджета. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Блок После изменения	
Текущий год бюджета	Сумма текущего года бюджета, получившаяся в результате изменений. Поле расчетное. Рассчитывается как сумма полей «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.
Блок Софинансирование	
Текущий год бюджета	<p>Сумма расшифровок по источникам образования средств для соответствующей строки сумм. Поля в разрезе источников образования средств заполняются вручную. При обработке ЭД суммы прибавляются (с учетом знака) к соответствующим суммам блока Выделено по ассигнованиям закладки Исполнение сумм по обязательству выбранного РО. При отмене обработке ЭД суммы вычитаются (с учетом знака) из соответствующих сумм блока Выделено по ассигнованиям закладки Исполнение сумм по обязательству выбранного РО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральные средства. • Региональные средства. • Средства местных бюджетов равны сумме Муниципальные средства и Средства поселений. <p>Нерасписанные средства рассчитываются как разница соответствующей строке суммы из блока Изменение и сумме всех полей в разрезе источников средств.</p>

3.6.1.2 Описание полей ЭД «Справка по расходным обязательствам» в пределах среднесрочного периода

При исполнении сумм в пределах среднесрочного периода форма справки по расходным обязательствам имеет следующий вид:

Рисунок 85 – Форма ЭД «Справка по расходным обязательствам»

Закладки Выделено по ассигнованиям, Выделено по лимитам, Договоры, Кассовый план, ПОФ, Перечисление состоят из полей:

Таблица 12 – Список полей ЭД «Справки по расходным обязательствам» в среднесрочном периоде

Наименование	Описание
Закладка <u>Выделено по ассигнованиям</u>	
Блок <u>До изменения</u>	
Текущий год бюджета	Подтягивается существующая сумма из поля текущий год бюджета. Поле не доступно для редактирования.
Текущий год бюджета+1	Подтягивается существующая сумма из поля очередного финансового года. Поле не доступно для редактирования.

Выполнение программы
ЭД «Справка по расходным обязательствам»

Наименование	Описание
Текущий год бюджета+2	Подтягивается существующая сумма из поля первого года планового периода. Поле не доступно для редактирования.
Блок Изменение	
Текущий год бюджета	Сумма изменений текущего года бюджета. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Текущий год бюджета+1	Сумма изменений в очередном финансовом году. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Текущий год бюджета+2	Сумма изменений в первом году планового периода. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Блок После изменения	
Текущий год бюджета	Сумма, получившаяся в результате изменения текущего года бюджета. Поля расчетные, рассчитывается как сумма соответствующих полей закладок «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.
Текущий год бюджета+1	Сумма, получившаяся в результате изменения очередного финансового года. Поля расчетные, рассчитывается как сумма соответствующих полей закладок «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.
Текущий год бюджета+2	Сумма, получившаяся в результате изменений в первом году планового периода. Поля расчетные, рассчитывается как сумма соответствующих полей закладок «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.
Блок Софинансирование	
Текущий год бюджета	<p>Сумма расшифровок по источникам образования средств для соответствующей строки сумм. Поля в разрезе источников образования средств заполняются вручную. При обработке ЭД суммы прибавляются (с учетом знака) к соответствующим суммам блока Выделено по ассигнованиям закладки <u>Исполнение сумм по обязательству</u> выбранного РО. При отмене обработке ЭД суммы вычитаются (с учетом знака) из соответствующих сумм блока Выделено по ассигнованиям закладки <u>Исполнение сумм по обязательству</u> выбранного РО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральные средства. • Региональные средства. • Средства местных бюджетов равны сумме Муниципальные средства и Средства поселений. <p>Нерасписанные средства рассчитываются как разница соответствующей строке суммы из блока Изменение и сумме всех полей в разрезе источников средств.</p>

Выполнение программы
ЭД «Справка по расходным обязательствам»

Наименование	Описание
Текущий год бюджета+1	<p>Сумма расшифровок по источникам образования средств для соответствующей строки сумм. Поля в разрезе источников образования средств заполняются вручную. При обработке ЭД суммы прибавляются (с учетом знака) к соответствующим суммам блока Выделено по ассигнованиям закладки Исполнение сумм по обязательству выбранного РО. При отмене обработке ЭД суммы вычитаются (с учетом знака) из соответствующих сумм блока Выделено по ассигнованиям закладки Исполнение сумм по обязательству выбранного РО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральные средства. • Региональные средства. • Средства местных бюджетов равны сумме Муниципальные средства и Средства поселений. <p>Нерасписанные средства рассчитываются как разница соответствующей строке суммы из блока Изменение и сумме всех полей в разрезе источников средств.</p>
Текущий год бюджета+2	<p>Сумма расшифровок по источникам образования средств для соответствующей строки сумм. Поля в разрезе источников образования средств заполняются вручную. При обработке ЭД суммы прибавляются (с учетом знака) к соответствующим суммам блока Выделено по ассигнованиям закладки Исполнение сумм по обязательству выбранного РО. При отмене обработке ЭД суммы вычитаются (с учетом знака) из соответствующих сумм блока Выделено по ассигнованиям закладки Исполнение сумм по обязательству выбранного РО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральные средства. • Региональные средства. • Средства местных бюджетов равны сумме Муниципальные средства и Средства поселений. <p>Нерасписанные средства рассчитываются как разница соответствующей строке суммы из блока Изменение и сумме всех полей в разрезе источников средств.</p>
Закладке Выделено по лимитам	
Блок До изменения	
Текущий год бюджета	Подтягивается существующая сумма из поля текущий год бюджета блока «Выделено по лимитам» закладки «Исполнение сумм по обязательству» выбранного расходного обязательства Поле не доступно для редактирования.
Текущий год бюджета +1	Подтягивается существующая сумма из поля в очередном финансовом году блока «Выделено по лимитам» закладки «Исполнение сумм по обязательству» выбранного расходного обязательства Поле не доступно для редактирования.
Текущий год бюджета +2	Подтягивается существующая сумма из поля в первом году планового периода блока «Выделено по лимитам» закладки «Исполнение сумм по обязательству» выбранного расходного обязательства Поле не доступно для редактирования.
Блок Изменение	
Текущий год бюджета	Сумма изменений текущего года бюджета. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.

Выполнение программы
ЭД «Справка по расходным обязательствам»

Наименование	Описание
Текущий год бюджета +1	Сумма изменений очередного финансового года. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Текущий год бюджета +2	Сумма изменений первого года планового периода. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Блок После изменения	
Текущий год бюджета	Сумма, получившаяся в результате изменений текущего года бюджета. Поля расчетные, рассчитывается как сумма соответствующих полей закладок «До изменения» и «Изменения». Поле не доступно для редактирования.
Текущий год бюджета +1	Сумма, получившаяся в результате изменений очередного финансового года. Поля расчетные, рассчитывается как сумма соответствующих полей закладок «До изменения» и «Изменения». Поле не доступно для редактирования.
Текущий год бюджета +2	Сумма, получившаяся в результате изменений первого года планового периода. Поля расчетные, рассчитывается как сумма соответствующих полей закладок «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.
Блок Софинансирование	
Текущий год бюджета	<p>Сумма расшифровок по источникам образования средств для соответствующей строки сумм. Поля в разрезе источников образования средств заполняются вручную. При обработке ЭД суммы прибавляются (с учетом знака) к соответствующим суммам блока Выделено по ассигнованиям закладки Исполнение сумм по обязательству выбранного РО. При отмене обработке ЭД суммы вычитаются (с учетом знака) из соответствующих сумм блока Выделено по ассигнованиям закладки Исполнение сумм по обязательству выбранного РО.</p> <ul style="list-style-type: none"> Федеральные средства. Региональные средства. Средства местных бюджетов равны сумме Муниципальные средства и Средства поселений. <p>Нерасписанные средства рассчитываются как разница соответствующей строке суммы из блока Изменение и сумме всех полей в разрезе источников средств.</p>
Текущий год бюджета +1	<p>Сумма расшифровок по источникам образования средств для соответствующей строки сумм. Поля в разрезе источников образования средств заполняются вручную. При обработке ЭД суммы прибавляются (с учетом знака) к соответствующим суммам блока Выделено по ассигнованиям закладки Исполнение сумм по обязательству выбранного РО. При отмене обработке ЭД суммы вычитаются (с учетом знака) из соответствующих сумм блока Выделено по ассигнованиям закладки Исполнение сумм по обязательству выбранного РО.</p> <ul style="list-style-type: none"> Федеральные средства. Региональные средства. Средства местных бюджетов равны сумме Муниципальные средства и Средства поселений. <p>Нерасписанные средства рассчитываются как разница соответствующей строке суммы из блока Изменение и сумме всех полей в разрезе источников средств.</p>

Выполнение программы
ЭД «Справка по расходным обязательствам»

Наименование	Описание
Текущий год бюджета +2	<p>Сумма расшифровок по источникам образования средств для соответствующей строки сумм. Поля в разрезе источников образования средств заполняются вручную. При обработке ЭД суммы прибавляются (с учетом знака) к соответствующим суммам блока Выделено по ассигнованиям закладки Исполнение сумм по обязательству выбранного РО. При отмене обработке ЭД суммы вычитаются (с учетом знака) из соответствующих сумм блока Выделено по ассигнованиям закладки Исполнение сумм по обязательству выбранного РО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральные средства. • Региональные средства. • Средства местных бюджетов равны сумме Муниципальные средства и Средства поселений. <p>Нерасписанные средства рассчитываются как разница соответствующей строке суммы из блока Изменение и сумме всех полей в разрезе источников средств.</p>
Закладка Договоры	
Блок До изменения	
Текущий год бюджета	Подтягивается существующая сумма из поля текущий год бюджета блока «Договоры» закладки «Исполнение сумм по обязательству» выбранного расходного обязательства. Поле не доступно для редактирования.
Текущий год бюджета +1	Подтягивается существующая сумма из поля очередного финансового года блока «Договоры» закладки «Исполнение сумм по обязательству» выбранного расходного обязательства. Поле не доступно для редактирования.
Текущий год бюджета +2	Подтягивается существующая сумма из поля первого года планового периода блока «Договоры» закладки «Исполнение сумм по обязательству» выбранного расходного обязательства. Поле не доступно для редактирования.
Блок Изменение	
Текущий год бюджета	Сумма изменения поля текущий год бюджета. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Текущий год бюджета +1	Сумма изменения поля очередного финансового года. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Текущий год бюджета +2	Сумма изменения поля первого года планового периода. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Блок После изменения	
Текущий год бюджета	Сумма, получившаяся в результате изменений текущего года бюджета. Поля расчетные, рассчитывается как сумма соответствующих полей закладок «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.
Текущий год бюджета +1	Сумма, получившаяся в результате изменений очередного финансового года. Поля расчетные, рассчитывается как сумма соответствующих полей закладок «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.

Выполнение программы
ЭД «Справка по расходным обязательствам»

Наименование	Описание
Текущий год бюджета +2	Сумма, получившаяся в результате изменений первого года планового периода. Поля расчетные, рассчитывается как сумма соответствующих полей закладок «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.
Закладка <u>Кассовый план</u>	
Блок До изменения	
Текущий год бюджета	Подтягивается существующая сумма из поля текущий год бюджета блока «Договоры» закладки «Исполнение сумм по обязательству» выбранного расходного обязательства. Поле не доступно для редактирования.
Текущий год бюджета +1	Подтягивается существующая сумма из поля очередного финансового года блока «Договоры» закладки «Исполнение сумм по обязательству» выбранного расходного обязательства. Поле не доступно для редактирования.
Текущий год бюджета +2	Подтягивается существующая сумма из поля первого года планового периода блока «Договоры» закладки «Исполнение сумм по обязательству» выбранного расходного обязательства. Поле не доступно для редактирования.
Блок Изменение	
Текущий год бюджета	Сумма изменения текущего года бюджета. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Текущий год бюджета +1	Сумма изменения очередного финансового года. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Текущий год бюджета +2	Сумма изменения первого года планового периода. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Блок После изменения	
Текущий год бюджета	Сумма, получившаяся в результате изменений текущего года бюджета. Поле расчетное. Рассчитывается как сумма полей «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.
Текущий год бюджета +1	Сумма, получившаяся в результате изменений очередного финансового года. Поле расчетное. Рассчитывается как сумма полей «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.
Текущий год бюджета +2	Сумма, получившаяся в результате изменений первого года планового периода. Поле расчетное. Рассчитывается как сумма полей «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.
Закладка <u>ПОФ</u>	
Блок До изменения	
Текущий год бюджета	Подтягивается существующая сумма текущего года бюджета из поля ПОФ закладки «Исполнение сумм по обязательству» выбранного расходного обязательства. Поле не доступно для редактирования.
Текущий год бюджета +1	Подтягивается существующая сумма очередного финансового года из поля ПОФ закладки «Исполнение сумм по обязательству» выбранного расходного обязательства. Поле не доступно для редактирования.

Выполнение программы
ЭД «Справка по расходным обязательствам»

Наименование	Описание
Текущий год бюджета +2	Подтягивается существующая сумма первого года планового периода из поля ПОФ закладки «Исполнение сумм по обязательству» выбранного расходного обязательства. Поле не доступно для редактирования.
Блок Изменение	
Текущий год бюджета	Сумма изменений текущего года бюджета. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Текущий год бюджета +1	Сумма изменений очередного финансового года. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Текущий год бюджета +2	Сумма изменений первого года планового периода. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Блок После изменения	
Текущий год бюджета	Сумма, получившаяся в результате изменений текущего года бюджета. Поле расчетное. Рассчитывается как сумма полей «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.
Текущий год бюджета +1	Сумма, получившаяся в результате изменений очередного финансового года. Поле расчетное. Рассчитывается как сумма полей «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.
Текущий год бюджета +2	Сумма, получившаяся в результате изменений первого года планового периода. Поле расчетное. Рассчитывается как сумма полей «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.
Закладка <u>Перечисление</u>	
Блок До изменения	
Текущий год бюджета	Подтягивается существующая сумма текущего года бюджета из поля Перечисление закладки «Исполнение сумм по обязательству» выбранного расходного обязательства. Поле не доступно для редактирования.
Текущий год бюджета +1	Подтягивается существующая сумма очередного финансового года из поля Перечисление закладки «Исполнение сумм по обязательству» выбранного расходного обязательства. Поле не доступно для редактирования.
Текущий год бюджета +2	Подтягивается существующая сумма первого года планового периода из поля Перечисление закладки «Исполнение сумм по обязательству» выбранного расходного обязательства. Поле не доступно для редактирования.
Блок Изменение	
Текущий год бюджета	Сумма изменений текущего года бюджета. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Текущий год бюджета +1	Сумма изменений очередного финансового года. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Текущий год бюджета +2	Сумма изменений первого года планового периода. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
Блок После изменения	
Текущий год бюджета	Сумма текущего года бюджета, получившаяся в результате изменений. Поле расчетное. Рассчитывается как сумма полей «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.

Выполнение программы
ЭД «Справка по расходным обязательствам»

Наименование	Описание
Текущий год бюджета +1	Сумма очередного финансового года, получившаяся в результате изменений. Поле расчетное. Рассчитывается как сумма полей «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.
Текущий год бюджета +2	Сумма первого года планового периода, получившаяся в результате изменений. Поле расчетное. Рассчитывается как сумма полей «До изменения» и «Изменение». Поле не доступно для редактирования.

3.6.2 Обработка ЭД «Справка по расходным обязательствам»

ЭД «Справка по расходным обязательствам» создается в статусе «отложен».

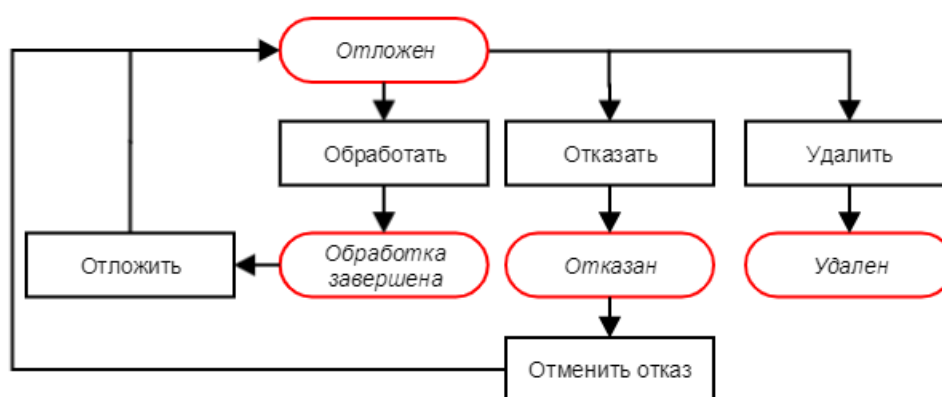


Рисунок 86 – Блок-схема статусной модели ЭД «Справка по расходным обязательствам»

Возможные статусы электронного документа:

- «отложен»¹⁶⁶;
- «отказан»¹⁶⁷;
- «обработка завершена»¹⁶⁷.

3.6.2.1 ЭД «Справка по расходным обязательствам» в статусе «отложен»

Над ЭД «Справка по расходным обязательствам» в статусе «отложен» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Обработать** – исполняются контроли сумм по расходным обязательствам. В случае успешного прохождения контролей документ переходит в статус «Обработка завершена» и становится

недоступным для редактирования. Изменения сумм внесенные ЭД «Справка по расходным обязательствам» отражаются в соответствующих суммах полей Расходного обязательства.

❖ **Отказать** – на экране появится форма ввода комментария:

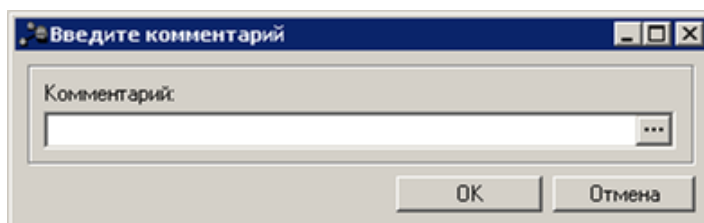


Рисунок 87 – Окно ввода комментария

В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Справка по расходным обязательствам» переходит в статус «отказан». Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**.

❖ **Удалить** – документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.

3.6.2.2 ЭД «Справка по расходным обязательствам» в статусе «отказан»

Над ЭД «Справка по расходным обязательствам» в статусе «отказан» можно выполнить действие **Отменить отказ**. При его выполнении документ возвращается в статус «отложен» и становится доступным для редактирования.

3.6.2.3 ЭД «Справка по расходным обязательствам» в статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Справка по расходным обязательствам» в статусе «обработка завершена» можно выполнить действие **Отложить**. При его выполнении документ возвращается в статус «отложен» и становится доступным для редактирования. Суммы изменений указанные ЭД «Справка по расходным обязательствам» исключаются из соответствующих суммах полей Расходного обязательства.

3.7 Формирование отчетных форм

3.7.1 Исполнение расходных обязательств

Форма ввода параметров открывается через пункт меню **Отчеты→Расходные обязательства→Исполнение расходных обязательств**:

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Исполнение расходных обязательств (Ланс)

Профиль
по умолчанию

Начальная дата: 01.01.2022 19 Конечная дата: 05.04.2022 19

Наименование РБС/ПБС:

Колонки таблицы:

- ☒ Сумма по РО текущий год
- ☒ Сумма по РО 2-й год
- ☒ Сумма по РО 3-й год
- ☒ Выделено по ассигнованиям текущий год
- ☒ Выделено по ассигнованиям 2-й год
- ☒ Выделено по ассигнованиям 3-й год
- ☒ Выделено по лимитам текущий год
- ☒ Выделено по лимитам 2-й год
- ☒ Выделено по лимитам 3-й год
- ☒ Профинансировано
- ☒ Остаток по РО
- ☒ Остаток по ассигнованиям
- ☒ Остаток по лимитам

Подытоги:

- ☐ КФСР
- ☐ КЦСР
- ☐ КВР
- ☐ КОСГУ
- ☐ Гл.Адм.
- ☐ Доп.ФК
- ☐ Доп.ЭК
- ☐ Доп.КР
- ☐ Код цели
- ☐ Бюджетополучатель
- ☐ Бланк расходов
- ☐ Оператор бланка расходов

"Профинансировано" собирать по документам:

- ☒ Заявка на оплату расходов
- ☒ Платежное поручение нижестоящих на контроль
- ☒ Справка по расходам
- ☒ Распоряжение на выплату по договору привлечения средств
- ☒ Уведомление о погашении задолженности по гарантии
- ☒ Уведомление о возврате средств в бюджет
- ☒ Объявление на взнос наличными
- ☒ Распоряжение о перечислении на карты МИР

Расходное обязательство:

Источники изменения ассигнований и лимитов:

НПА:

Бланк расходов:

☐ Учитывать подведомственные бланки расходов

Бюджетополучатель:

Тип бланка расходов:

КФСР: xx xx Доп. ФК: xxxx

КЦСР: xx x xx xxxxxx Доп. ЭК: xxxx

КВР: xxxx Доп. КР: xxxx

КОСГУ: x x x Код цели:

КВСР: xxxx КВФО: x

☐ Выводить год в названии колонок ☐ Выводить нулевые и отрицательные строки

☒ Выводить значение фильтра ☒ Учитывать начальные остатки

Единица измерения: руб.

☐ Выводить КОСГУ

Ширина колонок:

OK Закреть

Рисунок 88 – Форма отчета «Исполнение расходных обязательств»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 13 – Поля формы отчета «Исполнение расходных обязательств»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрывающемся списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Наименование РБС/ПБС	Множественный фильтр организаций. Наименование организаций выбирается из справочника <i>Организации</i> . При указанных организациях отчет сформируется по расходным обязательствам, у которых в поле Наименование РБС/ПБС указаны выбранные организации.	Необязательное
Колонки таблицы	В списке содержится перечень полей, данные которых можно вывести в отчет, если поставить отметку напротив выводимого поля.	Обязательное
Подытоги	В списке содержится перечень полей, по которым в отчете выводятся подытоги. Порядок следования колонок в отчете регулируется с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз) или перемещением строк с помощью мыши на нужную позицию.	Необязательное
«Профинансировано» собирать по документам	В списке полей выбираются ЭД, по которым выводится сумма в графе отчета <i>Профинансировано</i> .	Обязательное
Расходное обязательство	Наименование полномочий, расходных обязательств, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Расходные обязательства</i> . Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Источники изменения ассигнований и лимитов	Названия источников изменения ассигнований и лимитов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Источники изменения ассигнований и лимитов</i> . Для исключения из отчета информации по источникам изменений, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
НПА	Названия нормативно-правовых актов, по которым формируется отчет. Выбирается в справочнике <i>Нормативно-правовые акты</i> . Для исключения из отчета информации по нормативно-правовым актам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название	Описание	Обязательность
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в <i>Справочнике бланков расходов</i> . Если установлен параметр Учитывать подведомственные бланки расходов , в отчете выводится информация не только по указанным распорядительным бланкам расходов, но и по подведомственным бланкам.	Необязательное
Бюджетополучатель	Краткие названия организаций-получателей бюджетных средств, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по бюджетополучателям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Тип бланка расходов	Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы бланков расходов</i> .	Необязательное
КБК	Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным). Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис → Отчетные параметры → Общее). Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: <i>руб.</i> или <i>тыс. руб.</i>	Обязательное
Выводить год в названии колонок	Если параметр включен, в отчете выводятся номер года в названии колонок.	Необязательный
Выводить нулевые и отрицательные строки	Если параметр включен, выводятся строки с нулевыми и отрицательными строками по расходным обязательствам.	Необязательный
Выводить значение фильтра	Если параметр включен, в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Учитывать начальные остатки	Если параметр включен, в колонках <i>Выделено по ассигнованиям</i> , <i>Выделено по лимитам</i> и <i>Профинансировано</i> добавляются суммы из полей закладки Начальные остатки по исполнению ЭД .	Необязательный

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название	Описание	Обязательность
Выводить КОСГУ	Если параметр установлен, в печатной форме отчета в колонке <i>Код бюджетной классификации (расходы)</i> общая структура кода включает значение КОСГУ.	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Сельсовет района (наименование органа, исполняющего бюджет)															
Исполнение расходных обязательств на 17.08.2012 г.												Дата печати: 17.08.2012 Ед.изм: руб.			
№ п/п	Расходное обязательство			Бланк расходов	Бюджетополучатель	Код бюджетной классификации (расходы)	Контрагент	Код бюджетной классификации (источник)	Сумма по расходному обязательств у	Выделено по ассигнования м	Выделено по лимитам	Профина исирован о	Остаток по расходному обязательств у	Остаток по ассигнованиям	Остаток по лимитам
	Дата	Номер	Название												
1	01.01.2012	РМ-А-0100	финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных районов							19 725 000,00	19 725 000,00			19 725 000,00	19 725 000,00
2				PSC смета	Администрация Луконовского	0104 0020401 121 487 211				12 320 000,00	12 320 000,00			12 320 000,00	12 320 000,00
3				PSC смета	Администрация Луконовского	0104 0020401 121 487 213				3 712 700,00	3 712 700,00			3 712 700,00	3 712 700,00
4				PSC смета	Администрация Луконовского	0104 0020401 122 487 212				8 000,00	8 000,00			8 000,00	8 000,00
5				PSC смета	Администрация Луконовского	0104 0020401 244 487 221				620 000,00	620 000,00			620 000,00	620 000,00
6				PSC смета	Администрация Луконовского	0104 0020401 244 487 222				10 000,00	10 000,00			10 000,00	10 000,00
7				PSC смета	Администрация Луконовского	0104 0020401 244 487 223				1 044 500,00	1 044 500,00			1 044 500,00	1 044 500,00
8				PSC смета	Администрация Луконовского	0104 0020401 244 487 225				480 300,00	480 300,00			480 300,00	480 300,00
9				PSC смета	Администрация Луконовского	0104 0020401 244 487 226				288 800,00	288 800,00			288 800,00	288 800,00
10				PSC смета	Администрация Луконовского	0104 0020401 244 487 310				150 000,00	150 000,00			150 000,00	150 000,00
11				PSC смета	Администрация Луконовского	0104 0020401 244 487 340				1 000 000,00	1 000 000,00			1 000 000,00	1 000 000,00
12				PSC смета	Администрация Луконовского	0104 0020401 851 487 290				50 700,00	50 700,00			50 700,00	50 700,00
13				PSC смета	Администрация Луконовского	0104 0020401 852 487 290				42 000,00	42 000,00			42 000,00	42 000,00
450	ВСЕГО:									397 590 900,00	397 590 900,00			397 590 900,00	397 590 900,00

Рисунок 89 – Отчет «Исполнение расходных обязательств»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 14 – Колонки отчета «Исполнение расходных обязательств»

Наименование колонки		Описание
№ п/п		Номер строки по порядку.
Расходное обязательство	Дата	Значение из поля Дата включения в реестр из основной части формы редактирования расходного обязательства.
	Номер	Значение из поля Код из основной части формы редактирования расходного обязательства.
	Название	Значение из поля Наименование полномочия, расходного обязательства из основной части формы редактирования расходного обязательства.

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Наименование колонки		Описание
Бланк расходов		Наименование организации-оператора бланка расходов.
Бюджетополучатель		Наименование бюджетополучателя.
Код бюджетной классификации (расходы)		КБК из соответствующих строк документов, в которых на закладке Расходные обязательства указано расходное обязательство. Если для одного КБК указано несколько расходных обязательств, в каждую строку расходного обязательства выводится найденный КБК.
Контрагент		Наименование контрагента из соответствующих строк документа.
Код бюджетной классификации (источники)		КБК из соответствующих строк документа.
Сумма по расходному обязательству	Текущий год	Указывается только в итоговой строке значение поля Сумма текущий год бюджета закладки Исполнение сумм по обязательству формы редактирования расходного обязательства.
	Текущий год + 1	Указывается только в итоговой строке значение поля Сумма текущий год бюджета + 1 закладки Исполнение сумм по обязательству формы редактирования расходного обязательства. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
	Текущий год + 2	Указывается только в итоговой строке значение из поля Сумма текущий год бюджета + 2 закладки Исполнение сумм по обязательству формы редактирования расходного обязательства. Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.
Выделено по ассигнованиям	Текущий год	Выводится сумма Ассигнования текущий год таблицы закладки Расходные обязательства строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых указано расходное обязательство, по которому собирается строка отчета. Сумма соответствующих строк из колонки Ассигнования текущий год ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе « <i>обработка завершена</i> ».
	Текущий год + 1	Выводится сумма Ассигнования текущий год + 1 таблицы закладки Расходные обязательства строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых указано расходное обязательство, по которому собирается строка отчета. Сумма строк из колонки Ассигнования 2-го года ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе « <i>обработка завершена</i> ». Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Наименование колонки		Описание
	Текущий год + 2	<p>Выводится сумма Ассигнования текущий год +2 таблицы закладки Расходные обязательства строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых указано расходное обязательство, по которому собирается строка отчета.</p> <p>Сумма строк из колонки <i>Ассигнования 3-го года</i> ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «<i>обработка завершена</i>».</p> <p>Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</p>
Выделено по лимитам	Текущий год	<p>Выводится сумма Лимиты текущий год таблицы закладки Расходные обязательства строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых указано расходное обязательство, по которому собирается строка отчета.</p> <p>Сумма соответствующих полей из колонки <i>Лимиты текущего года</i> ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «<i>обработка завершена</i>».</p>
	Текущий год + 1	<p>Выводится сумма Лимиты текущий год +1 таблицы закладки Расходные обязательства строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых указано расходное обязательство, по которому собирается строка отчета.</p> <p>Сумма строк из колонки <i>Лимиты 2-го года</i> ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «<i>обработка завершена</i>».</p> <p>Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</p>
	Текущий год + 2	<p>Выводится сумма Лимиты текущий год +2 таблицы закладки Расходные обязательства строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых указано расходное обязательство, по которому собирается строка отчета.</p> <p>Сумма строк из колонки <i>Лимиты 3-го года</i> ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в статусе «<i>обработка завершена</i>».</p> <p>Колонка доступна при включенном режиме исполнения бюджета в пределах 3-х лет.</p>

Наименование колонки	Описание
Профинансировано текущий год	Сумма ЭД на статусе « <i>обработка завершена</i> », указанных в поле Финансирование строки Расходные обязательства формы отчета для: <ul style="list-style-type: none"> • ЭД «Заявка на оплату расходов», • ЭД «Распоряжение на исполнение заявки», • ЭД «Распоряжение на прямой расход», • ЭД «Справка по расходам» (значение поля Расход), • ЭД «Платежное поручение» нижестоящих на контроль, • ЭД «Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств», • ЭД «Распоряжение на перечисление средств по взаимным расчетам», • ЭД «Распоряжение на выплату по договору размещения средств», • ЭД «Уведомление о погашении задолженности по гарантии», • ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств» (штрафы, проценты), • ЭД «Объявление на взнос наличными» (сумма строк с соответствующим РО с обратным знаком), • ЭД «Распоряжение о перечислении на карты «МИР».
Остаток по расходному обязательству	Разность колонок <i>Сумма по расходному обязательству – текущий год</i> и <i>Профинансировано</i> . Сумма указывается только в итоговой строке.
Остаток по ассигнованиям	Разность колонок <i>Выделено по ассигнованиям – текущий год</i> и <i>Профинансировано</i> .
Остаток по лимитам	Разность колонок <i>Выделено по лимитам \ текущий год</i> и <i>Профинансировано</i> .

Для формирования отчета используется файл *Direction_Exp_Lanc.xlt*.

3.7.2 Универсальный отчет по расходным обязательствам

Форма ввода параметров открывается через пункт меню **Отчеты→Расходные обязательства→Универсальный отчет по расходным обязательствам**:

Рисунок 90 – Форма отчета «Универсальный отчет по расходным обязательствам»

Таблица 15 – Поля формы отчета «Универсальный отчет по расходным обязательствам»

176

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название	Описание	Обязательность
Фильтр по дате для ассигнований/лимитов	В списке выбирается дата, по которой осуществляется фильтрация данных отчета в колонках <i>Ассигнования 201X год, Лимиты 201X год, Ассигнования с изменениями в закон 201X год, Лимиты с изменениями в закон 201X год: Дата документа, Дата утверждения, Дата утверждения бюджета.</i>	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата формирования отчета. По умолчанию устанавливается 01.01 текущего года.	Необязательное
Конечная дата	Конечная дата формирования отчета. По умолчанию устанавливается текущая дата.	Необязательное
Текущий год бюджет/факт На дату	Значение выбирается из календаря дат. В отчет выводится значение записи справочника <i>Расходные обязательства</i> , соответствующее выбранной дате. Если в справочнике не найдена запись, точно соответствующая выбранной дате, в отчет выводится значение, соответствующее предшествующей дате.	Необязательное
Расходная классификация	<p>Параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре.</p> <p>Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. По умолчанию в полях установлена маска КБК, в соответствии с которой в печатную форму отчета выводятся данные строк со всеми КБК (данные не фильтруются по КБК). Для фильтрации данных необходимо в маске кода на месте соответствующего разряда кода заменить символ «*» нужным значением (числовым или буквенным).</p> <p>Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр Расширенный режим работы фильтров по КБК (пункт меню Сервис→Отчетные параметры→Общее).</p> <p>Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Классификация по источникам		
Группировка (источники)	В группе полей настраивается режим группировки данных в отчете по маске кодов бюджетной классификации по источникам.	Необязательное

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название	Описание	Обязательность
Колонки таблицы	<p>В списке отмечаются названия колонок, которые должны выводиться в отчете.</p> <p>Порядок следования колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз).</p> <p>Рядом с названием Колонки таблицы (справа) расположен режим просмотра колонок Показывать чужие защищенные выч.поля.</p> <p><i>Примечание. Чужие поля – поля, созданные другими пользователями системы. Программа не позволяет изменять формулу чужого защищенного вычисляемого поля. Администратор системы может изменять формулы любых вычисляемых полей, как своих, так и чужих.</i></p> <p>При включении режима просмотра в списке доступных полей отображаются чужие поля, которые можно включить в отчет. Чужие защищенные поля выделены красным цветом, собственные защищенные поля – синим.</p>	Должна быть выбрана хотя бы одна колонка с суммами!
Типы бланков расходов	<p>Типы бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы бланков расходов</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по бланкам расходов, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Тип суммы	Не используется.	
Форма исполнения	<p>Коды формы исполнения расходного обязательства. Значение выбирается в справочнике <i>Формы исполнения расходных обязательств</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное
Маска по коду формы исполнения	<p>Маска для вывода кода формы исполнения. Максимальное количество символов, а также сумма указанных символов не должна превышать 5</p> <p>По умолчанию задано значение 113.</p>	Необязательное
Код полномочия расходного обязательства	<p>Наименования полномочия расходных обязательств, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Наименования полномочия, расходного обязательства</i>.</p> <p>Для исключения из отчета информации по кодам, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме.</p>	Необязательное

179

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название	Описание	Обязательность
Вывод «Итого»	Из раскрывающегося списка выбирается режим вывода общих итогов в отчете: <i>Вверху</i> или <i>Внизу</i> .	Необязательное
Субъект бюджетного планирования	Наименования организаций, для которых формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Организации</i> . Для исключения из отчета информации по организациям, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Маска итогов по КБК (расходы)	В группе полей вводится маска кодов расходной бюджетной классификации.	Необязательное
Маска итогов по КБК (источники)	В группе полей вводится маска кодов бюджетной классификации по источникам.	Необязательное
Ориентация листа	В поле указывается тип листа отчета для печати. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: <i>альбомная</i> или <i>книжная</i> .	Обязательное
Ед. измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке выбирается один из разрядов: <i>руб.</i> , <i>тыс. руб.</i> или <i>млн. руб.</i> . Рядом с полем можно указать количество разрядов значений суммы: от 0 до 5.	Обязательное
Выводить значения фильтра	Если параметр установлен, в «шапке» отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Не выводить нулевые строки	Если параметр установлен, то в отчете не выводятся строки с нулевыми суммами.	Необязательный
Учитывать начальные остатки	Если параметр установлен, при формировании отчета также учитываются суммы из закладки Начальные остатки по исполнению ЭД «Расходное расписание».	Необязательный

С помощью кнопки **Вычисляемые поля** можно добавлять в отчет дополнительные вычисляемые поля и задавать правила, по которым они рассчитываются. Для создания нового вычисляемого поля нажимается кнопка **Вычисляемые поля**. На экране появится список дополнительных полей:

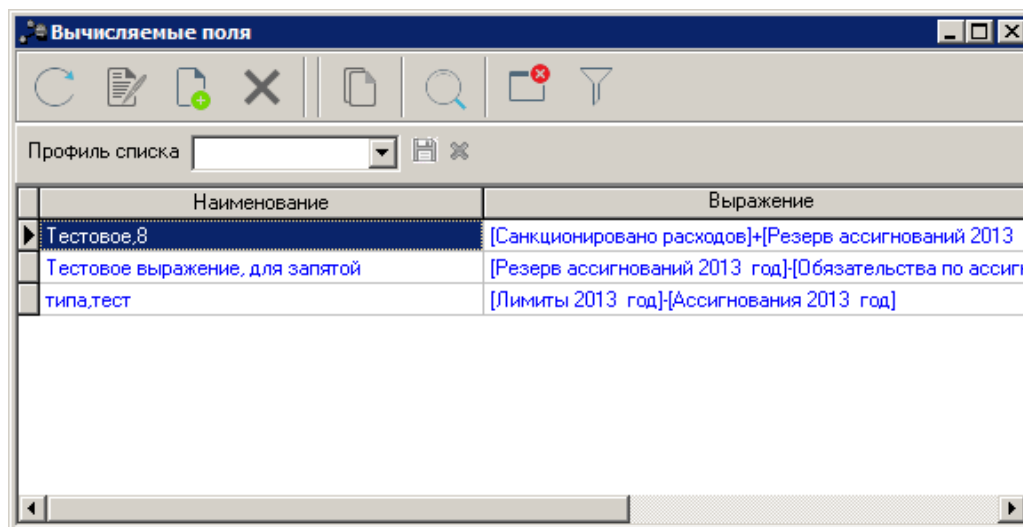



Рисунок 91 – Список вычисляемых полей

Для создания нового поля нажимается кнопка  **<F9>**. В открывшейся форме необходимо указать название поля и правила его формирования. Чтобы в колонке отражались суммы проводок за определенный период, система позволяет настроить диапазон дат для проводок. Например, необходимо, чтобы в колонке отражалась сумма кассового расхода за январь. Тогда в поле **Выражение** вводится следующая формула:

[Кассовый расход(01.01.2007|31.01.2007)]

Также можно использовать константы, заключенные в символ процент (%...%). Список констант открывается при вызове контекстного меню в поле **Выражение**.

В системе используются следующие константы:

Таблица 16 – Системные константы для вычисляемых полей

Тип константы	Значение константы	Описание
Кварталы	%ПервыйКвартал%	1 – 4 квартал
	%ВторойКвартал%	
	%ТретийКвартал%	
	%ЧетвертыйКвартал%	
Месяцы	%Январь%	Январь – Декабрь
	%Февраль%	
	%Март%	
	%Апрель%	

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Тип константы	Значение константы	Описание
	%Май%	
	%Июнь%	
	%Июль%	
	%Август%	
	%Сентябрь%	
	%Октябрь%	
	%Ноябрь%	
	%Декабрь%	
Другое	%НачГода%	Начало года
	%КонГода%	Конец года
	%НачПрошГода%	Начало прошлого года
	%КонПрошГода%	Конец прошлого года
	%НачСледГода%	Начало следующего года
	%КонСледГода%	Конец следующего года
	%НачМесяца%	Начало месяца
	%КонМесяца%	Конец месяца
	%НачПрошМесяца%	Начало прошлого месяца
	%КонПрошМесяца%	Конец прошлого месяца
	%НачСледМесяца%	Начало следующего месяца
	%КонецСледМесяца%	Конец следующего месяца
	%НачКвартала%	Начало квартала
	%КонКвартала%	Конец квартала
	%НачПрошКвартала%	Начало прошлого квартала
	%КонПрошКвартала%	Конец прошлого квартала
	%НачСледКвартала%	Начало следующего квартала
	%КонСледКвартала%	Конец следующего квартала
	%НачальнаяДата%	Начальная дата
	%КонечнаяДата%	Конечная дата
	%РабочаяДата%	Рабочая дата
Части дат	%ТекГод%	Текущий год
	%ТекМес%	Текущий месяц

Вычисляется константа относительно конечной даты, выбранной в отчете.

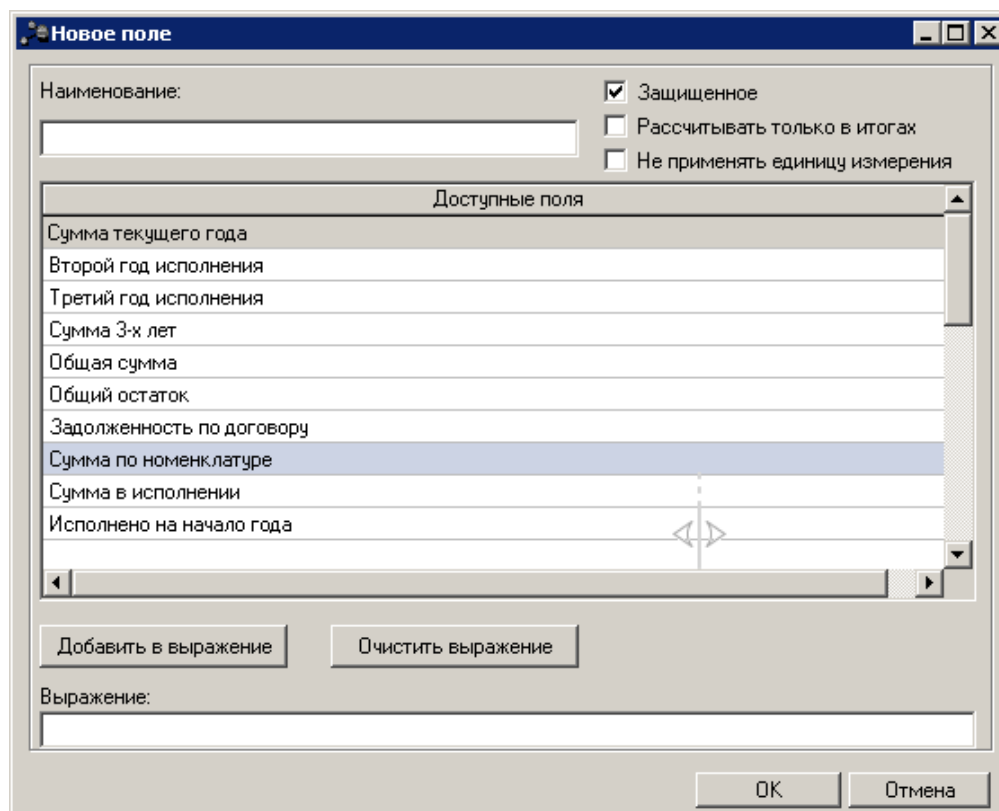


Рисунок 92 – Новое вычисляемое поле

Для сохранения поля нажимается кнопка **ОК**. Новая колонка становится доступной для выбора в списке колонок таблицы:

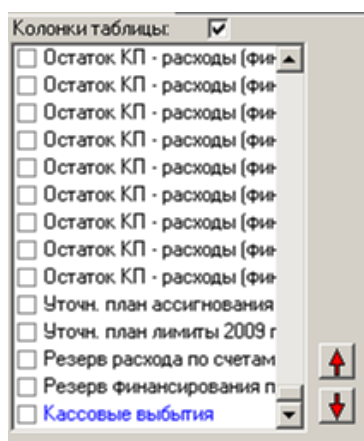


Рисунок 93 – Колонки таблицы

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится сформированный отчет:

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

ФУ Кулебакского района

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Форма исполнения: 4234, тест

Дата печати: 28.09.2015

Единица измерения: руб.

Субъект бюджетного планирования (полное название)	Отчетный год (бюджет)	Отчетный год (факт)	Текущий год (бюджет на дату)	Текущий год (факт на дату)	Очередной год	Очередной год принимаемое обязательство	Ассигнования 2014 год	Ассигнования с изменениями в закон 2014 год	Лимиты 2014 год	Лимиты с изменениями в закон 2014 год	Договора 2014 год	Кассовый план	ПОФ	Резерв перечисления
ИТОГО:	666 666,00	777 777,00	555 555,00	0,00	111 119,00	0,00	451 502,00	451 502,00	451 280,00	451 280,00	15 227 700,00	100,00	438 889,00	-2 896 630,00
Администрация Мурзического сельсовета Кулебакского района Нижегородской области							1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00			98 765,00	98 765,00
Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения "Кулебакская центральная районная больница"					1,00									-2 999 990,00
Финансовое управление администрации Кулебакского района Нижегородской области					7,00		100,00	100,00	100,00	100,00		100,00	58,00	19,00
управление образования администрации Кулебакского района Нижегородской	666 666,00	777 777,00	555 555,00		111 111,00		450 000,00	450 000,00	450 000,00	450 000,00			335 490,00	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Рисунок 94 – Фрагмент отчета «Универсальный отчет по расходным обязательствам»

В отчете выводится следующая информация:

Таблица 17 – Колонки отчета «Универсальный отчет по расходным обязательствам»

Наименование колонки	Метод выборки или расчета данных
Субъект бюджетного планирования (краткое название)	Краткое наименование организации из поля Наименование РБС\ПБС .
Субъект бюджетного планирования (полное наименование)	Полное наименование организации из поля Наименование РБС\ПБС .
Код полномочия\ расходного обязательства	Значение из поля Код .
Наименование полномочия\ расходного обязательства	Значение из поля Наименование полномочия, расходного обязательства .
Код формы исполнения	Данные из соответствующих полей справочника <i>Формы исполнения расходных обязательств</i> .
Наименование кода формы исполнения	Наименование соответствующего кода формы исполнения.
Код метода расчета	Значение из поля Код метода расчета , которое доступно при редактировании поля Методика расчета соответствующего РО.
Наименование метода расчета	Значение из поля Название , которое доступно при редактировании поля Методика расчета соответствующего РО.
КФСР	Значение из строк закладки Координаты строк документов для расходной классификации либо из закладки Тип классификации для расходов.

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

КЦСР	
КВСР	
КОСГУ	
КВР	
Доп.ФК	
Доп.ЭК	
Доп.КР	
КВФО	
Гл.Адм. (источники)	
КВИ	
КОСУ (источники)	
Доп.КИ	
КВФО (источники)	
Код цели	
Наименование КФСР	Полное наименование соответствующего кода на период формирования отчета.
Наименование КЦСР	
Наименование КВСР	
Наименование КОСГУ	
Наименование КВР	
Наименование Доп.ФК	
Наименование Доп.ЭК	
Наименование Доп.КР	
Наименование Гл.Адм. (источники)	
Наименование КВИ	
Наименование КОСУ (источники)	
Наименование Доп.КИ	
Наименование кода цели	
Орган издающий документ	Значение из поля Органы, издающие документ на закладке Нормативно-правовое регулирование .
Тип	Значение из поля Тип на закладке Нормативно-правовое регулирование .
Дата	Значение из поля Дата на закладке Нормативно-правовое регулирование .
Номер	Значение из поля Номер на закладке Нормативно-правовое регулирование .
Заглавие	Значение из поля Заглавие на закладке Нормативно-правовое регулирование .

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Дата вступления в силу	Значение из поля Дата вступления в силу на закладке Нормативно-правовое регулирование .
Срок действия	Значение из поля Срок действия на закладке Нормативно-правовое регулирование .
Раздел	Значение из поля Раздел на закладке Нормативно-правовое регулирование .
Глава	Значение из поля Глава на закладке Нормативно-правовое регулирование .
Номер статьи	Значение из поля Номер статьи на закладке Нормативно-правовое регулирование .
Часть	Значение из поля Часть на закладке Нормативно-правовое регулирование .
Пункт	Значение из поля Пункт на закладке Нормативно-правовое регулирование .
Подпункт	Значение из поля Подпункт на закладке Нормативно-правовое регулирование .
Абзац	Значение из поля Абзац на закладке Нормативно-правовое регулирование .
Номер приложения	Значение из поля Номер приложения на закладке Нормативно-правовое регулирование .
Группа НПА	Значение из поля Группа нормативно-правовых актов .
Отчетный год (бюджет)	Значение из поля Отчетный год бюджет на дату на закладке Суммы по обязательству .
Отчетный год (факт)	Значение из поля Отчетный год факт на закладке Суммы по обязательству .
Текущий год (бюджет на дату)	Значение из поля Текущий год бюджет на дату на закладке Суммы по обязательству .
Текущий год (факт на дату)	Значение из поля Текущий год факт на дату на закладке Суммы по обязательству .
Очередной год	Значение из поля Очередной год на закладке Суммы по обязательству .
Очередной принимаемое обязательство	Значение из поля Очередной год на закладке Суммы по обязательству по РО, у которых активизирован признак Принимаемое обязательство .
Очередной действующее обязательство	Значение из поля Очередной год на закладке Суммы по обязательству по РО, у которых не активизирован признак Принимаемое обязательство .
Очередной год по бюджетным заявкам	Сумма полей Сумма (1-й год планирования) : из строк ЭД «Бюджетная заявка», в которых указано данное расходное обязательство.
Очередной год по справкам	Сумма полей Сумма (1-й год планирования) : из строк ЭД «Справка об ассигнованиях», в которых указано данное расходное обязательство.
Второй год по бюджетным заявкам	Сумма полей Сумма (2-й год планирования) : из строк ЭД «Бюджетная заявка», в которых указано данное расходное обязательство.
Второй год по справкам	Сумма полей Сумма (2-й год планирования) : из строк ЭД «Справка об ассигнованиях», в которых указано данное расходное обязательство.
Третий год по бюджетным заявкам	Сумма полей Сумма (3-й год планирования) : из строк ЭД «Бюджетная заявка», в которых указано данное расходное обязательство.
Третий год по справкам	Сумма полей Сумма (3-й год планирования) : из строк ЭД «Справка об ассигнованиях», в которых указано данное расходное обязательство.

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Второй планирования	год	Значение из поля Второй год на закладке <u>Суммы по обязательству</u> .
Второй планирования принимаемое обязательство	год	Значение из поля Второй год на закладке <u>Суммы по обязательству</u> по РО, у которых активизирован признак Принимаемое обязательство .
Второй планирования действующее обязательство	год	Значение из поля Второй год на закладке <u>Суммы по обязательству</u> по РО, у которых не активизирован признак Принимаемое обязательство .
Третий планирования	год	Значение из поля Третий год на закладке <u>Суммы по обязательству</u> .
Третий планирования принимаемое обязательство	год	Значение из поля Третий год на закладке <u>Суммы по обязательству</u> по РО, у которых активизирован признак Принимаемое обязательство .
Третий планирования действующее обязательство	год	Значение из поля Третий год на закладке <u>Суммы по обязательству</u> по РО, у которых не активизирован признак Принимаемое обязательство .
Ассигнования (тек.год)	20XX	<p>Поле Текущий год бюджета в группе полей Выделено по ассигнованиям на закладке <u>Исполнение сумм по обязательству</u> в форме РО:</p> <ol style="list-style-type: none"> Для расходных обязательств с видом классификации <i>расходы</i> выводятся: <ul style="list-style-type: none"> Сумма Ассигнования текущий год таблицы на закладке <u>Расходные обязательства</u> строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых указано расходное обязательство, по которому собирается строка отчета. Сумма Изменение текущий год бюджета закладки <u>Выделено по ассигнованиям</u> ЭД «Справка по расходным обязательствам». Для расходных обязательств с видом классификации <i>источники</i> выводятся: <ul style="list-style-type: none"> Сумма Сумма текущего года ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам». Сумма Изменение текущий год бюджета закладки <u>Выделено по ассигнованиям</u> ЭД «Справка по расходным обязательствам». <p>При активном признаке Учитывать начальные остатки в колонке учитывается значение из поля Текущий год бюджета в группе полей Выделено по ассигнованиям на закладке <u>Начальные остатки по исполнению</u>.</p>
Ассигнования изменениями в закон 20XX (тек.год)	с	Сумма ассигнований текущего года таблицы закладки <u>Расходные обязательства</u> строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака Без внесения изменений в закон о бюджете , в которых указано расходное обязательство, по которому собирается строка отчета.

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Лимиты 20XX (тек.год)	<p>Поле Текущий год бюджета в группе полей Выделено по лимитам на закладке Исполнение сумм по обязательству в форме <i>РО</i>.</p> <p>1. Для расходных обязательств с видом классификации <i>расходы</i> выводятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сумма Ассигнования текущий год таблицы на закладке Расходные обязательства строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», «Уведомление об изменении бюджетных назначений», в которых указано расходное обязательство, по которому собирается строка отчета. Сумма Изменение текущий год бюджета закладки Выделено по лимитам ЭД «Справка по расходным обязательствам». <p>2. Для расходных обязательств с видом классификации <i>источники</i> выводятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сумма Изменение текущий год бюджета закладки Выделено по лимитам ЭД «Справка по расходным обязательствам». <p>При активном признаке Учитывать начальные остатки в колонке учитывается значение из поля Текущий год бюджета в группе полей Выделено по лимитам на закладке Начальные остатки по исполнению.</p>
Лимиты с изменениями в закон 20XX (тек.год)	<p>Сумма лимитов текущего года таблицы закладки Расходные обязательства строк ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» без признака Без внесения изменений в закон о бюджете, в которых указано расходное обязательство, по которому собирается строка отчета.</p>
Договора 20XX (тек.год)	<p>Поле Текущий год бюджета в группе полей Договора на закладке Исполнение сумм по обязательству в форме <i>РО</i>, заполняется на основании следующих ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Договор размещения средств», «Договор привлечения средств», «Договор гарантии» в статусах «<i>зарегистрирован</i>», «<i>обработка завершена</i>». «Бюджетное обязательство» в статусе «<i>исполнение</i>», «<i>обработка завершена</i>». «Договор» в статусе «<i>зарегистрирован</i>». «Справка по расходным обязательствам» в статусе «<i>обработка завершена</i>» (значение поля Изменение текущий год бюджета закладки Договоры). <p>При активном признаке Учитывать начальные остатки в колонке учитывается значение из поля Текущий год бюджета в группе полей Договора на закладке Начальные остатки по исполнению.</p>
Кассовый план	<p>Поле Кассовый план на закладке Исполнение сумм по обязательству в форме <i>РО</i>, заполняется на основании сумм следующих ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сумма из таблицы закладки Расходные обязательства строк ЭД «Кассовый план по расходам», «Изменение кассового плана по расходам», в которых указано расходное обязательство, по которому собирается строка отчета. Сумма Изменение текущий год бюджета закладки Договоры ЭД «Справка по расходным обязательствам». <p>При активном признаке Учитывать начальные остатки в колонке учитывается значение из поля Кассовый план на закладке Начальные остатки по исполнению.</p>

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Резерв ПОФ	<p>Поле Резерв ПОФ на закладке Исполнение сумм по обязательству в форме РО, заполняется на основании сумм следующих ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сумма Сумма софинансирования ЭД «Справка по расходам» в статусах, отличных от «удален», «отложен», «новый», «отказан». Сумма строк закладки Доп. строки ЭД «Распорядительная заявка» в статусах, отличных от «удален», «отложен», «новый», «отказан», «нет ассигнований», «нет лимитов», в которых указано расходное обязательство, по которому собирается строка отчета. Сумма ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным признаком Возвращать финансирование в статусах «исполнение», «обработка завершена». Сумма ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в статусах, отличных от «удален», «отложен», «новый», «отказан», «ожидание подписи», «нет ассигнований», «нет лимитов». <p>При активном признаке Учитывать начальные остатки в колонке учитывается значение из поля Резерв ПОФ на закладке Начальные остатки по исполнению.</p>
ПОФ	<p>Поле ПОФ на закладке Исполнение сумм по обязательству в форме РО, заполняется на основании сумм следующих ЭД в статусе «обработка завершена»:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сумма Сумма софинансирования ЭД «Справка по расходам». Сумма строк закладки Доп. строки ЭД «Распорядительная заявка». Сумма ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» с включенным признаком Возвращать финансирование. Сумма ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования». Сумма Изменение текущий год закладки ПОФ ЭД «Справочник по расходным обязательствам». <p>Сумма выводится по строкам расшифровки ЭД, в которых указано расходное обязательство, по которому собирается строка отчета.</p> <p>При активном признаке Учитывать начальные остатки в колонке учитывается значение из поля ПОФ на закладке Начальные остатки по исполнению.</p>
Резерв перечисления	<p>Поле Резерв перечисления на закладке Исполнение сумм по обязательству в форме РО, заполняется на основании сумм следующих ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сумма Сумма софинансирования ЭД «Справка по расходам» в статусах, отличных от «удален», «отложен», «отказан». Сумма ЭД «Заявка на оплату расходов» в статусах, отличных от «удален», «отложен», «новый», «отказан», «экспертиза», «несоответствие договору», «импортирован», «ошибка импорта», «нет ассигнований», «нет лимитов». Сумма с обратным знаком ЭД «Уведомление о возврате средств в бюджет» в статусах, отличных от «удален», «новый», «отказан», «обработка в бухгалтерии». Сумма ЭД «Объявление на взнос наличными» в статусах, отличных от «удален», «отложен», «отказан», в котором указано соответствующее расходное обязательство. <p>При активном признаке Учитывать начальные остатки в колонке учитывается значение из поля Резерв перечисления на закладке Начальные остатки по исполнению.</p>

Перечисление	<p>Поле Перечисление на закладке Исполнение сумм по обязательству в форме РО, заполняется на основании сумм следующих ЭД в статусе «<i>обработка завершена</i>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сумма поля Перечисление группы полей Суммы закладки Расходные обязательства из строки ЭД «Справка по расходам». • Сумма поля Перечисление группы полей Суммы закладки Расходные обязательства из строки ЭД «Заявка на оплату расходов». • Сумма поля Перечисление группы полей Суммы закладки Расходные обязательства из строки ЭД «Уведомление о возврате свредств в бюджет». • Сумма поля Перечисление группы полей Суммы закладки Расходные обязательства из строки ЭД «Объявление на взнос наличными». • Сумма поля Перечисление группы полей Суммы закладки Расходные обязательства из строки ЭД «Распоряжения о перечислении на карты «МИР». • Сумма поля Изменение текущий год бюджета закладки Перечисление ЭД «Справка по расходным обязательствам». <p>При активном признаке Учитывать начальные остатки в колонке учитывается значение из поля Перечисление на закладке Начальные остатки по исполнению.</p>
--------------	---

Для формирования отчета используется файл *UniDirection.xlt*.

3.7.3 Перечень расходных обязательств

Форма ввода параметров открывается через пункт меню **Отчеты→Расходные обязательства→Перечень расходных обязательств**:

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Перечень расходных обязательств

Профиль
по умолчанию

Начальная дата: 01.01.2023 15 Конечная дата: 28.02.2023 15
 Нач. дата док-та: 01.01.2023 15 Кон. дата док-та: 28.02.2023 15
 Нач. дата исключения: 01.01.2023 15 Кон. дата исключения: 28.02.2023 15

☐ Выводить исключенные РО ☒ Учитывать начальные остатки

Принятаемость: действующие и принимаемые

Наименование отчета: Перечень расходных обязательств

Типы бланка расходов: ...

☐ Подведомственные бланки расходов

Бланк расходов: ...

Наименование РБС/ПБС: ...

Код (уровень бюджета): 02,03,04,05,10,11,12,13 ... Номер кода полномочия: ... ☐ Кроме

Группа РО: ...

Расходы | Источники

КФСР: xx xx ... <input type="checkbox"/> кроме	Доп. ФК: xxxxxx ... <input type="checkbox"/> кроме
КЦСР: xx x xx xxxxx ... <input type="checkbox"/> кроме	Доп. ЭК: xx xxxxx ... <input type="checkbox"/> кроме
КВР: x x x ... <input type="checkbox"/> кроме	Доп. КР: xx ... <input type="checkbox"/> кроме
КОСГУ: x x x ... <input type="checkbox"/> кроме	Код цели: ... <input type="checkbox"/> кроме
КВРСР: xxx ... <input type="checkbox"/> кроме	КВФД: x ... <input type="checkbox"/> кроме

Расходы
Источники

☐ Год в названии колонок ☒ Выводить знач. фильтра ☐ Группировка по НПА
☒ Отражать КБК и НПА по последнему уровню ☒ Итоги по коду РО
☒ Выводить НПА в строках с РО верхнего уровня (Субъекты_РФ)
☐ Выводить НПА в одной строке ☐ Выводить "КЦСР" в колонку "Код бюджетной классификации"
☐ Выводить закрытые РО

Нач. дата закрытия: 01.01.2023 15 Кон. дата закрытия: 28.02.2023 15

Единица измерения: тыс.руб Округление: 2

☐ Выгрузить данные ☐ Выгрузить отчет

Ширина колонок: ...

OK Закрыть

Рисунок 95 – Форма отчета «Перечень расходных обязательств»

В форме отчета заполняются поля:

Таблица 18 – Поля формы отчета «Перечень расходных обязательств»

Название	Описание	Обязательность
Профиль	Название профиля отчета. Выбирается в раскрываемом списке. Наименования добавленных профилей выводятся в алфавитном порядке без учета регистра.	Обязательное
Начальная дата	Начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Конечная дата	Конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Нач. дата док-та	Начальная дата документов, по которым формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Кон. дата док-та	Конечная дата документов, по которым формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Нач. дата исключения	Начальная дата исключения документов из реестра, по которым формируется отчет. По умолчанию указывается начальная дата текущего финансового года. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Кон. дата исключения	Конечная дата исключения документов из реестра документов, по которым формируется отчет. По умолчанию указывается текущая рабочая дата. Поле доступно для редактирования.	Обязательное
Выводить исключенные РО	Если параметр включен, в отчет выводятся расходные обязательства, у которых заполнено поле Дата исключения из реестра .	Необязательный
Учитывать начальные остатки	Если параметр включен, в отчет добавляются суммы из полей закладки Начальные остатки по исполнению формы редактирования расходного обязательства.	Необязательный
Принимаемость	В раскрываемом списке выбирается одно из значений: <i>действующие, принимаемые или действующие и принимаемые</i> .	–
Наименование отчета	Название отчета. По умолчанию указано название <i>Реестр расходных обязательств</i> . Поле доступно для редактирования.	Необязательное
Типы бланка расходов	Названия типов бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике <i>Типы бланков расходов</i> .	Необязательное

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название	Описание	Обязательность
Бланк расходов	Названия бланков расходов, по которым формируется отчет. Выбираются в <i>Справочнике бланков расходов</i> . Если установлен параметр Подведомственные бланки расходов , в отчете выводится информация не только по указанным распорядительным бланкам, но и по подведомственным бланкам.	Необязательное
Наименование РБС/ПБС	Множественный фильтр организаций. Наименование организаций выбирается из справочника <i>Организации</i> . При заполненном поле отчет сформируется по расходным обязательствам, у которых в поле Наименование РБС/ПБС указаны выбранные организации.	Необязательное
Код (уровень бюджета)	Множественный фильтр. Выбираются уровни бюджета бюджета, по которым формируется отчет. <i>Примечание. При выборе значения «14 - Консолидированный свод муниципальных образований» формируется лист отчета «Консолидированный свод РРО МО».</i>	Обязательное
Номер кода полномочия	Множественный фильтр. Выбирается из справочника <i>Наименование полномочия, расходного обязательства</i> . Вводятся через запятую без пробелов номера кодов полномочий, по которым формируется отчет. Для исключения из отчета информации по номерам кодов полномочий, выбранным в поле, устанавливается параметр печати кроме .	Необязательное
Группа РО	Множественный фильтр. По расходным обязательствам выбранных групп формируется отчет. Значения выбираются из одноименного справочника.	Необязательное
Год в названии колонок	Если параметр установлен, в названии граф отчета выводится номер года. <i>Примечание. Параметр применяется для уровней бюджета РГ, РМ, РП, РС.</i>	Необязательный
Группировка	Маска для ввода группировки данных о расходных обязательствах с учетом расширенного кода РО, которая имеет вид **_*_*****_*** . Если в поле Расширенный код пусто или значение <i>000</i> , к коду (номеру) через точку в списковой форме справочника никакое значение не добавляется. То есть в отчете, коды РО, у которых нет расширенного кода, вводятся как **_*_*****_000 . <i>Примечание. Параметр применяется для уровней бюджета РГ, РМ, РП, РС.</i>	Необязательный
Выводить знач. фильтра	Если параметр установлен, в заголовочной части печатной формы отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.	Необязательный
Группировка по НПА	Если параметр установлен, в отчете объединяются строки, в которых присутствует один и тот же НПА, но с разными расшифровками (статьи, части, пункты, подпункты). <i>Примечание. Параметр применяется для уровней бюджета РГ, РМ, РП, РС.</i>	Необязательный

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название	Описание	Обязательность
Отражать КБК и НПА по последнему уровню	Если параметр установлен, в отчете выводятся КБК и информация по НПА детализированными. Если параметр не установлен – отражаются КБК и информация по НПА в строках с укрупненным РО (XX-X-XX00), а в детализированных строках (XX-X-XXXX) остаются соответствующие поля пустыми. <i>Примечание. Параметр применяется для уровней бюджета РГ, РМ, РП, РС.</i>	Необязательный
Итоги по коду РО	Если параметр установлен, в отчете на лист «Субъекты РФ» подводятся итоги по коду РО: сначала по «группе РО», затем по первым двум разрядам «кода». На листе «МСУ» по коду РО подводятся итоги сначала по «уровню бюджета», далее по «группе РО», потом по первым двум разрядам «кода». Если режим выключен, то итоги по коду РО не подводятся. <i>Примечание. Параметр применяется для уровней бюджета РГ, РМ, РП, РС.</i>	Необязательный
Выводить НПА в строках с РО верхнего уровня (Субъекты_РФ)	Если параметр установлен, в отчете выводится информацию об НПА в строках с РО верхнего уровня (Субъект РФ). <i>Примечание. Параметр применяется для уровней бюджета РГ, РМ, РП, РС.</i>	Необязательный
Выводить НПА в одной строке	Если параметр установлен, в отчете выводится в одну строку информацию об НПА разных уровней (РФ, Субъект РФ, МО). <i>Примечание. Параметр применяется для уровней бюджета РГ, РМ, РП, РС.</i>	Необязательный
Выводить "КЦСР" в колонку "Код бюджетной классификации"	Если параметр установлен, в колонку <i>Код бюджетной классификации</i> отчета дополнительно к колонке <i>Рз, Прз</i> , выводится колонка <i>КЦСР</i> . <i>Примечание. Параметр применяется для уровней бюджета РГ, РМ, РП, РС.</i>	Необязательный
Выводить закрытые РО	Если параметр установлен, в отчете выводится РО у которых заполнено поле Дата закрытия .	Необязательный

Название	Описание	Обязательность
Нач. дата закрытия Кон. дата закрытия	Начальная и конечная дата закрытия документов. В полях указывается дата, по которой РО будут отражаться в отчете. Если заполнены поля Нач. дата закрытия и Кон. дата закрытия , в отчете отражаются РО, у которых дата закрытия попадает в указанный период. Если поля Нач. дата закрытия и Кон. дата закрытия не заполнены, в отчет выводятся все РО, независимо от значения в поле Дата закрытия . Если поле Нач. дата закрытия не заполнено, в отчете отражаются РО, у которых дата закрытия предшествует конечной дате, указанной в поле Кон. дата закрытия . Если поле Кон. дата закрытия не заполнено, в отчете отражаются РО, у которых дата закрытия следует после даты, указанной в поле Нач. дата закрытия . По умолчанию в поле Нач. дата закрытия указывается начало текущего года, а в поле Кон. дата закрытия - текущий операционный день. <i>Примечание. Фильтр по дате закрытия применяется, если активен параметр Выводить закрытые РО.</i>	Необязательный
Единица измерения	Количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. В раскрывающемся списке можно выбрать единицы измерения: <i>руб.</i> или <i>тыс. руб.</i>	Обязательное
Округление	Разряд округления единицы измерения. Разряд округления выбирается из раскрывающегося списка.	Обязательное
Выгрузить данные	Если параметр установлен, данные отчета сохраняются в файле <i>xml</i> .	Необязательный
Выгрузить отчет	Если параметр установлен, отчет сохраняется в файле <i>xml</i> .	Необязательный
Ширина колонок	Название профиля для настроек ширины колонок в печатной форме отчета. Выбирается в <i>Справочнике ширины колонок</i> .	Необязательное

На закладках **Расходы** и **Источники** настраиваются параметры фильтрации данных отчета по КБК. В полях-фильтрах выбираются значения из справочников КБК или устанавливаются маски КБК. При выборе значений из справочника в отчет выводятся данные по строкам только с теми КБК, которые выбраны в поле-фильтре. Если установлена маска КБК, в отчет выводятся данные по строкам с теми КБК, которые соответствуют введенной в поле-фильтр маске КБК. Для исключения из отчета данных, соответствующих заданным в полях параметрам фильтрации, устанавливается параметр печати **кроме**.

Внимание! Возможность задавать маски в полях-фильтрах по КБК доступна, если включен параметр **Расширенный режим работы фильтров по КБК** (пункт меню **Сервис**→**Отчетные параметры**→**Общее**).

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. На экране появится

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

сформированный отчет:

ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ																
№ 02.03.2023 г.																
Финансовый орган субъекта Российской Федерации: Министерство финансов Красноярского края																
Наименование бюджета: бюджет Красноярского края																
Краткая информация: (с точностью до второго знака)																
Код (уровня бюджета): 02.03.04.05.10.11.12.13																
Наименование полномочия, расходного обязательства субъекта Российской Федерации	Код строки	Правовое основание финансового обеспечения полномочия, расходного обязательства субъекта														
		Российской Федерации														
		Федеральные законы			Указы Президента Российской Федерации				Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации			в том числе государственные программы Российской Федерации			Акты федеральных органов исполнительной власти	
		наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	код НПА	наименование, номер и дата	номер пункта, подпункта	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер пункта, подпункта	дата вступления в силу, срок действия	код НПА	наименование, номер и дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Расходные обязательства, возникающие в результате принятия нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, заключенных договоров (соглашений) по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, действующих на территории субъекта Российской Федерации, в том числе:																
не исключенные из п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", в том числе:																
не исключенные из п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", в том числе:																
не исключенные из п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", в том числе:																

Рисунок 96 – Фрагмент печатной формы отчета «Перечень расходных обязательств»

Печатная форма отчета состоит из листов:

- «Перечень расходных обязательств субъекта Российской Федерации»;
- «Свод перечней расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации»;
- «Консолидированный свод ПРО МО» – при выборе в параметре **Код (уровень бюджета)** значения **14 – Консолидированный свод муниципальных образований**.

Таблица 19 – Колонки отчета «Перечень расходных обязательств», лист «Реестр РО»

Правила заполнения	№ графы	Описание
Наименование полномочия, расходного обязательства	1	Указывается значение поля Наименование полномочия, расходного обязательства справочника Расходные обязательства .
Код строки	2	Указывается последние четыре символа поля Код справочника Расходные обязательства , либо последние четыре символа поля Код (номер) справочника Наименования полномочий, расходных обязательств . Значения выводятся по возрастанию.

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Правила заполнения	№ графы	Описание
Правовое основание финансового обеспечения расходного полномочия субъекта Российской Федерации		
– Российской Федерации		
– Федеральные законы		Значение полей закладки Нормативно-правовое регулирование справочника <i>Расходные обязательства</i> .
наименование, номер и дата	3	в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых: – значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует <i>Российская Федерация</i> . – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует <i>Федеральные законы</i> .
номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	4	– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Российская Федерация</i> . – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Федеральные законы</i> . в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<номер статьи>. Если значение какого-либо поля не заполнено, то слово перед значением (абз., подп., п., ст.) исключается. Если не заполнено ни одно из полей, выводится значение: <в целом>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 3.
дата вступления в силу, срок действия	5	– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Российская Федерация</i> . – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Федеральные законы</i> . в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле Срок действия не заполнено, выводится значение <i>не установлена</i> . Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 3.
— Указы Президента Российской Федерации		Значение полей закладки Нормативно-правовое регулирование справочника <i>Расходные обязательства</i> .

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Правила заполнения		№ графы	Описание
Указы Президента Российской Федерации	наименование, номер и дата	6	в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых: - значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Российская Федерация</i> . - значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Указы Президента Российской Федерации</i> .
	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	7	– в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Российская Федерация</i> . – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Указы Президента Российской Федерации</i> . в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<номер статьи>. Если значение какого-либо поля не заполнено, слово перед значением (абз., подп., п., ст.) исключается. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение: <в целом>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 6.
	дата вступления в силу, срок действия	8	– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Российская Федерация</i> . – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Указы Президента Российской Федерации</i> . в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле Срок действия не заполнено, выводится значение <i>не установлена</i> . Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 6.
	код НПА	9	– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Российская Федерация</i> . – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Указы Президента Российской Федерации</i> . Указывается значение поля Код строки , для значения выбранного из справочника <i>Указы</i> , в поле Указы Нормативно-правового акта.
Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации			Значение полей закладки Нормативно-правовое регулирование справочника <i>Расходные обязательства</i> .

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Правила заполнения		№ граф ы	Описание
Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации	наименование, номер и дата	10	в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых: – значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Российская Федерация</i> . – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации</i> .
	номер пункта, подпункта	11	– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Российская Федерация</i> . – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации</i> . в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<номер статьи>. Если значение какого-либо поля не заполнено, слово перед значением (абз., подп., п., ст.) исключается. Если не заполнено ни одно из полей, выводится значение: <в целом>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 10.
	дата вступления в силу, срок действия	12	– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Российская Федерация</i> . – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации</i> . в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле Срок действия не заполнено, выводится значение <i>не установлена</i> . Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 10.
в том числе государственные программы Российской Федерации			Значение полей закладки <u>Нормативно-правовое регулирование</u> справочника <i>Расходные обязательства</i> .

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Правила заполнения		№ графы	Описание
в том числе государственные программы Российской Федерации	наименование, номер и дата	13	<p>в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Российская Федерация</i>. – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>государственные программы Российской Федерации</i> или <i>Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации</i> <p>значение в поле Федеральные программы в строке справочника <i>Нормативно-правовые акты</i> не пусто.</p>
	номер пункта, подпункта	14	<ul style="list-style-type: none"> – значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Российская Федерация</i>. – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>государственные программы Российской Федерации</i> или <i>Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации</i>. <p>значение в поле Федеральные программы в строке справочника <i>Нормативно-правовые акты</i> не пусто.</p> <p>в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<номер статьи>. Если значение какого-либо поля не заполнено, то слово перед значением (абз., подп., п., ст.) исключается. Если не заполнено ни одно из полей, выводится значение: <в целом>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 13.</p>
	дата вступления в силу, срок действия	15	<ul style="list-style-type: none"> – значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Российская Федерация</i>. – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>государственные программы Российской Федерации</i> или <i>Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации</i>. <p>– значение в поле Федеральные программы в строке справочника <i>Нормативно-правовые акты</i> не пусто.</p> <p>в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле Срок действия не заполнено, выводится значение <i>не установлена</i>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 13.</p>

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Правила заполнения		№ графы	Описание
	код НПА	16	<p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>государственные программы Российской Федерации</i> или <i>Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации</i> (при установленном признаке Выводить НПА Правительства в гр. 13-16 (гос.программы).</p> <p>– значение в поле Федеральные программы в строке справочника <i>Нормативно-правовые акты</i> не пусто.</p> <p>Указывается значение поля Код строки, для значения выбранного из справочника <i>Федеральные программы</i>, в поле Федеральные программы Нормативно-правового акта.</p>
Акты федеральных органов исполнительной власти			Значение полей закладки Нормативно-правовое регулирование справочника <i>Расходные обязательства</i> .
Акты федеральных органов исполнительной власти	наименование, номер и дата	17	<p>в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>.</p> <p>Отражаются НПА, у которых:</p> <p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Акты федеральных органов власти</i>.</p>
	номер пункта, подпункта	18	<p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Акты федеральных органов власти</i>.</p> <p>в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<номер статьи>. Если значение какого-либо поля не заполнено, то слово перед значением (абз., подп., п., ст.) исключается. Если не заполнено ни одно из полей, то Выводится значение: <в целом>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 17.</p>

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Правила заполнения		№ графы	Описание
	дата вступления в силу, срок действия	19	<p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Акты федеральных органов власти</i>.</p> <p>в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле Срок действия не заполнено, выводится значение <i>не установлена</i>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 17.</p>
Договоры, соглашения			Значение полей закладки Нормативно-правовое регулирование справочника <i>Расходные обязательства</i> .
Договоры, соглашения	наименование, номер и дата	20	<p>в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых:</p> <p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Договоры, соглашения</i>.</p>
	номер пункта, подпункта	21	<p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Договоры, соглашения</i>.</p> <p>в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<номер статьи>. Если значение какого-либо поля не заполнено, слово перед значением (абз., подп., п., ст.) исключается. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение: <в целом>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 20.</p>
	дата вступления в силу, срок действия	22	<p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Договоры, соглашения</i>.</p> <p>в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле Срок действия не заполнено, выводится значение <i>не установлена</i>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 20.</p>
субъекта Российской Федерации			

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Правила заполнения		№ графы	Описание
Законы субъекта Российской Федерации			Значение полей закладки Нормативно-правовое регулирование справочника <i>Расходные обязательства</i> .
Законы субъекта Российской Федерации	наименование, номер и дата	23	в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых: – в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Субъект Российской Федерации</i> . – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Законы субъекта Российской Федерации</i> .
	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	24	– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Субъект Российской Федерации</i> . – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Законы субъекта Российской Федерации</i> . в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<номер статьи>. Если значение какого-либо поля не заполнено, то слово перед значением (абз., подп., п., ст.) исключается. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение: <в целом>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 23.
	дата вступления в силу, срок действия	25	– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Субъект Российской Федерации</i> . – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Законы субъекта Российской Федерации</i> . в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле Срок действия не заполнено, выводится значение <i>не установлена</i> . Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 23.
Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации			Значение полей закладки Нормативно-правовое регулирование справочника <i>Расходные обязательства</i> .
Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации	наименование, номер и дата	26	в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых: – значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Субъект Российской Федерации</i> . – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации</i> .

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Правила заполнения		№ графы	Описание
	номер пункта, подпункта	27	<p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Субъект Российской Федерации</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации</i>.</p> <p>в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<номер статьи>. Если значение какого-либо поля не заполнено, то слово перед значением (абз., подп., п., ст.) исключается. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение: <в целом>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 20.</p>
	дата вступления в силу, срок действия	28	<p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Субъект Российской Федерации</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> соответствует значению <i>Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации</i>.</p> <p>в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле Срок действия не заполнено, выводится значение <i>не установлена</i>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 20.</p>
	Группа полномочий	29	Значение поля Группа расходного обязательства справочника <i>Группы расходного обязательства</i> указанного в поле Код (группа РО) строки <i>Наименование полномочия, расходного обязательства</i> элемента справочника Расходные обязательства .
Код расхода по БК	раздел	30	Соответствует первым двум символам значения поля КФСР . Если значений несколько, выводится каждое значение с новой строки. (соответствует графе 9 текущего отчета)
	подраздел		Соответствует последним двум символам значения поля КФСР . Если значений несколько, выводится каждое значение с новой строки напротив соответствующего значения раздела (соответствует графе 10 текущего отчета)
Объем средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования			
отчетный 20 ____ г.			
Всего	утвержденные бюджетные назначения	31	Указывается значение поля По всем источникам группы полей Отчетный год бюджет на дату (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
	исполнено	32	Указывается значение поля По всем источникам группы полей Отчетный год бюджет факт (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Правила заполнения		№ графы	Описание
за счет средств федерального бюджета	утвержденные бюджетные назначения	33	Указывается значение поля Федеральные средства группы полей Отчетный год бюджет факт (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
	исполнено	34	Указывается значение поля Федеральные средства группы полей Отчетный год бюджет факт (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	утвержденные бюджетные назначения	35	Указывается значение поля Региональные средства группы полей Отчетный год бюджет факт (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
	исполнено	36	Указывается значение поля Региональные средства группы полей Отчетный год бюджет факт (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
за счет иных безвозмездных поступлений	утвержденные бюджетные назначения	37	Указывается значение поля Иные безвозмездные средства группы полей Отчетный год бюджет факт (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
	исполнено	38	Указывается значение поля Иные безвозмездные средства группы полей Отчетный год бюджет факт (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
текущий _____ г.	Всего	39	Указывается значение поля По всем источникам группы полей Текущий год бюджет на дату (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
	за счет средств федерального бюджета	40	Указывается значение поля Федеральные средства группы полей Текущий год бюджет на дату (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	41	Указывается значение поля Региональные средства группы полей Текущий год бюджет на дату (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
	за счет иных безвозмездных поступлений	42	Указывается значение поля Иные безвозмездные средства группы полей Текущий год бюджет на дату (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
очередной _____ г.	Всего	43	Указывается значение поля По всем источникам группы полей Очередной год (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
	за счет средств федерального бюджета	44	Указывается значение поля Федеральные средства группы полей Очередной год (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Правила заполнения		№ графы	Описание
	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	45	Указывается значение поля Региональные средства группы полей Очередной год (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
	за счет иных безвозмездных поступлений	46	Указывается значение поля Иные безвозмездные средства группы полей Очередной год (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
плановый период 20 ____ г.			
47	Всего	47	Указывается значение поля По всем источникам группы полей Второй год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
1-й год пп	за счет средств федерального бюджета	48	Указывается значение поля Федеральные средства группы полей Второй год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	49	Указывается значение поля Региональные средства группы полей Второй год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
	за счет иных безвозмездных поступлений	50	Указывается значение поля Иные безвозмездные средства группы полей Второй год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
	Всего	51	Указывается значение поля По всем источникам группы полей Второй год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
2-й год пп	за счет средств федерального бюджета	52	Указывается значение поля Федеральные средства группы полей Третий год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	53	Указывается значение поля Региональные средства группы полей Третий год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
	за счет иных безвозмездных поступлений	54	Указывается значение поля Иные безвозмездные средства группы полей Третий год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .
в т.ч. объем средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности			
отчетный 20 ____ г.			

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Правила заполнения		№ графы	Описание	
Всего	утвержденные бюджетные назначения	55	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля По всем источникам (строка <i>Всего</i>) минус значение поля По всем источникам (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Отчетный год бюджет на дату (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	
	исполнено	56	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля По всем источникам (строка <i>Всего</i>) минус значение поля По всем источникам (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Отчетный год факт (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	
за счет средств федерального бюджета	утвержденные бюджетные назначения	57	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Федеральные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Федеральные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Отчетный год бюджет на дату (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	
	исполнено	58	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Федеральные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Федеральные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Отчетный год факт (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	
за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	утвержденные бюджетные назначения	59	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Региональные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Региональные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Отчетный год бюджет на дату (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	
	исполнено	60	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Региональные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Региональные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Отчетный год факт (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	
за счет иных безвозмездных поступлений	утвержденные бюджетные назначения	61	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Отчетный год бюджет на дату (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	
	исполнено	62	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Отчетный год факт (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	
Текущий _____г.	20	Всего	63	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля По всем источникам (строка <i>Всего</i>) минус значение поля По всем источникам (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Текущий год бюджет на дату (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Правила заполнения		№ графы	Описание
	за счет средств федерального бюджета	64	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Федеральные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Федеральные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Текущий год бюджет на дату (закладка Суммы по обязательству).
	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	65	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Региональные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Региональные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Текущий год бюджет на дату (закладка Суммы по обязательству).
	за счет иных безвозмездных поступлений	66	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Текущий год бюджет на дату (закладка Суммы по обязательству).
очередной 20 ____ г.	Всего	67	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля По всем источникам (строка <i>Всего</i>) минус значение поля По всем источникам (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Очередной год (закладка Суммы по обязательству).
	за счет средств федерального бюджета	68	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Федеральные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Федеральные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Очередной год (закладка Суммы по обязательству).
	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	69	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Региональные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Региональные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Очередной год (закладка Суммы по обязательству).
	за счет иных безвозмездных поступлений	70	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Очередной год (закладка Суммы по обязательству).
плановый период 20 ____ г.			
	Всего	71	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля По всем источникам (строка <i>Всего</i>) минус значение поля По всем источникам (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Второй год планирования (закладка Суммы по обязательству).
1-й год пп	за счет средств федерального бюджета	72	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Федеральные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Федеральные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Второй год планирования (закладка Суммы по обязательству).

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Правила заполнения		№ графы	Описание
	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	73	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Региональные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Региональные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Второй год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).
	за счет иных безвозмездных поступлений	74	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Второй год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).
	Всего	75	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля По всем источникам (строка <i>Всего</i>) минус значение поля По всем источникам (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Третий год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).
2-й год пп	за счет средств федерального бюджета	76	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Федеральные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Федеральные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Третий год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).
	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	77	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Региональные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Региональные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Третий год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).
	за счет иных безвозмездных поступлений	78	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Третий год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).
Оценка стоимости расходного обязательства (полномочия) субъекта Российской Федерации			
отчетный 20 ____ г.	Всего	79	Указывается значение поля По всем источникам группы полей Отчетный год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>) по строке <i>Всего</i> .
	за счет средств федерального бюджета	80	Указывается значение поля Федеральные средства группы полей Отчетный год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>) по строке <i>Всего</i> .
	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	81	Указывается значение поля Региональные средства группы полей Отчетный год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>) по строке <i>Всего</i> .

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Правила заполнения		№ графы	Описание
	за счет иных безвозмездных поступлений	82	Указывается значение поля Иные безвозмездные средства группы полей Отчетный год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>) по строке <i>Всего</i> .
текущий ____ г.	Всего	83	Указывается значение поля По всем источникам группы полей Текущий год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>) по строке <i>Всего</i> .
	за счет средств федерального бюджета	84	Указывается значение поля Федеральные средства группы полей Текущий год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>) по строке <i>Всего</i> .
	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	85	Указывается значение поля Региональные средства группы полей Текущий год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>) по строке <i>Всего</i> .
	за счет иных безвозмездных поступлений	86	Указывается значение поля Иные безвозмездные средства группы полей Текущий год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>) по строке <i>Всего</i> .
очередной ____ г.	Всего	87	Указывается значение поля По всем источникам группы полей Очередной год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>) по строке <i>Всего</i> .
	за счет средств федерального бюджета	88	Указывается значение поля Федеральные средства группы полей Очередной год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>) по строке <i>Всего</i> .
	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	89	Указывается значение поля Региональные средства группы полей Очередной год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>) по строке <i>Всего</i> .
	за счет иных безвозмездных поступлений	90	Указывается значение поля Иные безвозмездные средства группы полей Очередной год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>) по строке <i>Всего</i> .
в т.ч. оценка стоимости расходного обязательства субъекта Российской Федерации без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности			

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Правила заполнения		№ графы	Описание
отчетный 20 ____ г.	Всего	91	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля По всем источникам (строка <i>Всего</i>) минус значение поля По всем источникам (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Отчетный год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>)
	за счет средств федерального бюджета	92	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Федеральные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Федеральные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Отчетный год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>)
	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	93	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Региональные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Региональные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Отчетный год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>)
	за счет иных безвозмездных поступлений	94	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Отчетный год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>)
текущий 20 ____ г.			
95	Всего	95	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля По всем источникам (строка <i>Всего</i>) минус значение поля По всем источникам (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Текущий год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>).
96	за счет средств федерального бюджета	96	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Федеральные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Федеральные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Текущий год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>).
97	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	97	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Региональные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Региональные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Текущий год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>)
98	за счет иных безвозмездных поступлений	98	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Текущий год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>).
очередной 20 ____ г.			
99	Всего	99	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля По всем источникам (строка <i>Всего</i>) минус значение поля По всем источникам (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Очередной год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>).
100	за счет средств федерального бюджета	100	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Федеральные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Федеральные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Текущий год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>).

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Правила заполнения		№ графы	Описание
101	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	101	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Региональные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Региональные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Очередной год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>).
102	за счет иных безвозмездных поступлений	102	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Очередной год (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>).
103	Методика расчета оценки	103	Указывается значение поля Методика расчета оценки (закладка <u>Оценка стоимости полномочий</u>). Если при формировании строки найдено несколько значений, то при наличии идентичного значения выводится одно, если несколько разных, выводятся через ; .

Таблица 20 – Правила формирования строк отчета «Реестр расходных обязательств», лист «Реестр_PO_субъекта»

Название строки	Код строки	Правило формирования
1	2	
1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, заключения договоров (соглашений) по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, всего	1000	Заполняется суммой строк: + по п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ; + не включенные в п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ; + по п. 5 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ
по п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе:		Выводится сумма по кодам строк: $1001 + 1002 + \dots + 1XXX$. (Максимальное значение XXX=109).
...	1001	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-1001.
...	1002	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-1002.
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	1XXX	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-1XXX. Максимальное значение XXX=109.
не включенные в п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе		Выводится сумма по кодам строк: $1110 + 1111 + \dots + 1XXX$. (Максимальное значение XXX=170)

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	1XXX	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-1XXX. Минимальное XXX = 110, максимальное XXX = 170.
по п. 5 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе:		Выводится сумма по кодам строк: 1171 + 1172 + ... + 1XXX. (Максимальное значение XXX=999).
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	1XXX	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-1XXX. Минимальное XXX = 171, максимальное XXX = 999.
2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации по предметам ведения субъекта Российской Федерации, всего	2000	Выводится сумма по кодам строк: 2100+2200+2300+2400+2500+2600+2700+2800+2900.
в том числе:		
осуществление полномочий в социальной сфере:	2100	Выводится сумма по кодам строк: 2110+2120+...+2150.
осуществление полномочий в сфере образования, в том числе	2110	Выводится сумма по кодам строк 211X.
...	211X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-211X. Максимальное X = 9.
осуществление полномочий в сфере здравоохранения, в том числе	2120	Выводится сумма по кодам строк 212X.
...	212X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-212X. Максимальное X = 9.
осуществление полномочий в сфере культуры, в том числе	2130	Выводится сумма по кодам строк 213X.
...	213X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-213X. Максимальное X = 9.
осуществление полномочий по предоставлению социальной поддержки гражданам, в том числе	2140	Выводится сумма по кодам строк 214X.
...	214X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-214X. Максимальное X = 9.
на осуществление полномочий в сфере физкультуры и спорта, в том числе	2150	Выводится сумма по кодам строк 215X.
...	215X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-215X. Максимальное X = 9.

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования
осуществление полномочий по организации содержания, обеспечения функционирования и обслуживания жилищного и коммунального хозяйства, в том числе	2200	Выводится сумма по кодам строк 22XX.
...	22XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-22XX. Максимальное XX = 99.
учреждение и выплата премий, специальных стипендий, наград, в том числе	2300	Выводится сумма по кодам строк 23XX.
...	23XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-23XX. Максимальное XX = 99.
реализация мероприятий по проведению политики в сфере взаимодействия со средствами массовой информации, в том числе	2400	Выводится сумма по кодам строк 24XX.
...	24XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-24XX. Максимальное XX = 99.
владение, пользование и распоряжение государственной собственностью, в том числе	2500	Выводится сумма по кодам строк 25XX.
...	25XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-25XX. Максимальное XX = 99.
предоставление субсидий юридическим лицам, в том числе	2600	Выводится сумма по кодам строк 26XX.
...	26XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-26XX. Максимальное XX = 99.
осуществление мероприятий по внедрению, эксплуатации и развитию автоматизированных информационных систем, в том числе	2700	Выводится сумма по кодам строк 27XX.
...	27XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-27XX. Максимальное XX = 99.
по п. 3 ст. 79 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в том числе*	2800	Выводится сумма по кодам строк 28XX.
...	28XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-28XX. Максимальное XX = 99.
иные расходные обязательства, в том числе	2900	Выводится сумма по кодам строк 29XX.
...	29XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-29XX. Максимальное XX = 99.

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования
3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, предусматривающих предоставление из бюджета субъекта Российской Федерации межбюджетных трансфертов, всего	3000	Выводится сумма по кодам строк: 3100+3200+3300+3400.
по предоставлению дотаций, в том числе	3100	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-31XX. Максимальное XX = 99.
...	31XX	Выводится сумма по кодам строк 31XX.
по предоставлению субсидий, в том числе	3200	Выводится сумма по кодам строк: 3210+3220+...+3260
на осуществление полномочий в сфере образования	3210	Выводится сумма по кодам строк 321X.
...	321X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-321X. Максимальное X = 9.
на осуществление полномочий в сфере здравоохранения	3220	Выводится сумма по кодам строк 322X.
...	322X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-322X. Максимальное X = 9.
на осуществление полномочий в сфере культуры	3230	Выводится сумма по кодам строк 323X.
...	323X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-323X. Максимальное X = 9.
на осуществление полномочий по предоставлению социальной поддержки гражданам	3240	Выводится сумма по кодам строк 324X.
...	324X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-324X. Максимальное X = 9.
на осуществление полномочий в сфере физкультуры и спорта	3250	Выводится сумма по кодам строк 325X.
...	325X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-325X. Максимальное X = 9.
на осуществление иных полномочий	3260	Выводится сумма по кодам строк 326X.
...	326X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-326X. Максимальное X = 9.
по предоставлению субвенций, в том числе	3300	Выводится сумма по кодам строк: 3310+3320+...+3360
на осуществление полномочий в сфере образования	3310	Выводится сумма по кодам строк 331X.
...	331X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-331X. Максимальное X = 9.

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования
на осуществление полномочий в сфере здравоохранения	3320	Выводится сумма по кодам строк 332X.
...	332X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-332X. Максимальное X = 9.
на осуществление полномочий в сфере культуры	3330	Выводится сумма по кодам строк 333X.
...	333X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-333X. Максимальное X = 9.
на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки гражданам	3340	Выводится сумма по кодам строк 334X.
...	334X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-334X. Максимальное X = 9.
на осуществление полномочий в сфере физкультуры и спорта	3350	Выводится сумма по кодам строк 335X.
...	335X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-335X. Максимальное X = 9.
на осуществление иных полномочий	3360	Выводится сумма по кодам строк 336X.
...	336X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-336X. Максимальное X = 9.
по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, в том числе	3400	Выводится сумма по кодам строк: 3410+3420+...+3460
на осуществление полномочий в сфере образования	3410	Выводится сумма по кодам строк 341X.
...	341X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-341X. Максимальное X = 9.
на осуществление полномочий в сфере здравоохранения	3420	Выводится сумма по кодам строк 342X.
...	342X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-342X. Максимальное X = 9.
на осуществление полномочий в сфере культуры	3430	Выводится сумма по кодам строк 343X.
...	343X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-343X. Максимальное X = 9.
на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки гражданам	3440	Выводится сумма по кодам строк 344X.
...	344X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-344X. Максимальное X = 9.
на осуществление полномочий в сфере физкультуры и спорта	3450	Выводится сумма по кодам строк 345X.

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования
...	345X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-345X. Максимальное X = 9.
на осуществление иных полномочий	3460	Выводится сумма по кодам строк 346X.
...	346X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-346X. Максимальное X = 9.
4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, предусматривающих реализацию субъектом Российской Федерации переданных полномочий за счет средств субвенций из федерального бюджета, всего	4000	Выводится сумма по кодам строк: 4001 + 4002 + ... + 4XXX. (Максимальное значение XXX=999).
в том числе:		
...	4001	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-4001.
...	4002	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-4002.
	4XXX	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-4XXX. Максимальное значение XXX=999.
5. Полномочия по предметам ведения Российской Федерации, а также совместного ведения по решению вопросов, не указанных в п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, если возможность осуществления расходов субъекта Российской Федерации на реализацию этих полномочий предусмотрена федеральными законами, всего	5000	Выводится сумма по кодам строк: 5100+5200.
исполняемые за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе:	5100	Выводится сумма по кодам строк: 5110+5120.
предоставление межбюджетных трансфертов, в том числе	5110	Выводится сумма по кодам строк 511X.
...	511X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-511X. Максимальное X = 9.
иные расходные обязательства, в том числе	5120	Выводится сумма по кодам строк 512X.
...	512X	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-512X. Максимальное X = 9.
исполняемые за счет средств федерального бюджета, в том числе:	5200	Выводится сумма по кодам строк 52XX.
...	52XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 02-52XX. Максимальное XX = 99.

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования
6. Установление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, не предусмотренных федеральными законами, всего	6000	Выводится сумма по кодам строк: $6100+6200$.
в том числе:		
предоставление межбюджетных трансфертов, в том числе	6100	Выводится сумма по кодам строк $61XX$.
...	6100	Выводятся суммы строк, код которых равен $02-61XX$. Максимальное $XX = 99$.
иные расходные обязательства, в том числе	6200	Выводится сумма по кодам строк $62XX$.
	6200	Выводятся суммы строк, код которых равен $02-62XX$. Максимальное $XX = 99$.
7. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия законов субъекта Российской Федерации по перераспределенным полномочиям между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с п. 6.1 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, всего	7000	Выводится сумма по кодам строк $70XX$.
в том числе:		
...	70XX	Выводятся суммы строк, код которых равен $02-70XX$. Максимальное $XX = 99$.
Итого расходных обязательств субъекта Российской Федерации	8000	Выводится сумма по кодам строк: $1000+2000+3000+4000+5000+6000+7000$.

Таблица 21 – Колонки отчета «Перечень расходных обязательств», лист «Свод_реестров_РО_МО»

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
1	Наименование полномочия, расходного обязательства	Соответствует значению поля Наименование полномочия, расходного обязательства справочника <i>Расходные обязательства</i> (строки приведены в таблице 2).	1
2	Код строки	Соответствует последним четырем символам значения поля Код справочника <i>Расходные обязательства</i> (см. таблица 4).	2
Правовое основание финансового обеспечения расходного полномочия субъекта Российской Федерации			

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
– Российской Федерации			
– Федеральные законы		Значение полей закладки <u>Нормативно-правовое регулирование</u> справочника <i>Расходные обязательства</i> .	
3	наименование, номер и дата	в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых: – значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Российская Федерация</i> . – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Федеральные законы</i> .	<не входит>
4	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	у которых: – значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Российская Федерация</i> . – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Федеральные законы</i> . в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<номер статьи>. Если значение какого-либо поля не заполнено, то слово перед значением (абз., подп., п., ст.) исключается. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение: <в целом>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 3.	<не входит>
5	дата вступления в силу, срок действия	у которых: – в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Российская Федерация</i> . – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Федеральные законы</i> . в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле Срок действия не заполнено, выводится значение не установлена. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 3.	<не входит>
— Указы Президента Российской Федерации		Значение полей закладки <u>Нормативно-правовое регулирование</u> справочника <i>Расходные обязательства</i> .	

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
6	наименование, номер и дата	в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых: – значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Российская Федерация</i> . значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Указы Президента Российской Федерации</i> .	<не входит>
7	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Российская Федерация</i> . – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Указы Президента Российской Федерации</i> . в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<номер статьи>. Если значение какого-либо поля не заполнено, то слово перед значением (абз., подп., п., ст.) исключается. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение: <в целом>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 6.	<не входит>
8	дата вступления в силу, срок действия	– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Российская Федерация</i> . – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Указы Президента Российской Федерации</i> . в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле Срок действия не заполнено, выводится значение <i>не установлена</i> . Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 6.	<не входит>

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
9	код НПА	<p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Указы Президента Российской Федерации</i>.</p> <p>указывается значение поля Код строки, для значения выбранного из справочника <i>Указы</i>, в поле Указы Нормативно-правового акта.</p>	<не входит>
— Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации		Значение полей закладки Нормативно-правовое регулирование справочника <i>Расходные обязательства</i> .	
10	наименование, номер и дата	<p>в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых:</p> <p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации</i>.</p>	<не входит>
11	номер пункта, подпункта	<p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации</i>.</p> <p>в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<номер статьи>. Если значение какого-либо поля не заполнено, то слово перед значением (абз., подп., п., ст.) исключается. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение: <в целом>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 10.</p>	<не входит>

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
12	дата вступления в силу, срок действия	<p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации</i>.</p> <p>в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле Срок действия не заполнено, выводится значение <i>не установлена</i>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 10.</p>	<не входит>
— в том числе государственные программы Российской Федерации		Значение полей закладки Нормативно-правовое регулирование справочника <i>Расходные обязательства</i> .	
13	наименование, номер и дата	<p>в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых:</p> <p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Государственные программы Российской Федерации</i> или <i>Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации</i>.</p> <p>значение в поле Федеральные программы в строке справочника <i>Нормативно-правовые акты</i> не пусто.</p>	<не входит>

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
14	номер пункта, подпункта	<p>в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>государственные программы Российской Федерации</i> или <i>Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации</i></p> <p>– значение в поле Федеральные программы в строке справочника <i>Нормативно-правовые акты</i> не пусто.</p> <p>в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<номер статьи>. Если значение какого-либо поля не заполнено, слово перед значением (абз., подп., п., ст.) исключается. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение: <в целом>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 13.</p>	<не входит>
15	дата вступления в силу, срок действия	<p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>государственные программы Российской Федерации</i> или <i>Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации</i>.</p> <p>– значение в поле Федеральные программы в строке справочника <i>Нормативно-правовые акты</i> не пусто.</p> <p>в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле Срок действия не заполнено, выводится значение <i>не установлена</i>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 13.</p>	<не входит>

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
16	код НПА	<p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>государственные программы Российской Федерации</i> или <i>Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации</i>.</p> <p>– значение в поле Федеральные программы в строке справочника <i>Нормативно-правовые акты</i> не пусто. указывается значение поля Код строки, для значения выбранного из справочника <i>Федеральные программы</i>, в поле Федеральные программы Нормативно-правового акта.</p>	<не входит>
—	Акты федеральных органов исполнительной власти	Значение полей закладки Нормативно-правовое регулирование справочника <i>Расходные обязательства</i> .	
17	наименование, номер и дата	<p>в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых:</p> <p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Акты федеральных органов власти</i>.</p>	<не входит>
18	номер пункта, подпункта	<p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Акты федеральных органов власти</i>.</p> <p>в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<номер статьи>. Если значение какого-либо поля не заполнено, то слово перед значением (абз., подп., п., ст.) исключается. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение: <в целом>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 17.</p>	<не входит>

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
19	дата вступления в силу, срок действия	<p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Акты федеральных органов власти</i>.</p> <p>в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле Срок действия не заполнено, выводится значение <i>не установлена</i>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 17.</p>	<не входит>
— Договоры, соглашения		Значение полей закладки Нормативно-правовое регулирование справочника <i>Расходные обязательства</i> .	
20	наименование, номер и дата	<p>в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых:</p> <p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Договоры, соглашения</i>.</p>	<не входит>
21	номер пункта, подпункта	<p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Договоры, соглашения</i>.</p> <p>в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<номер статьи>. Если значение какого-либо поля не заполнено, то слово перед значением (абз., подп., п., ст.) исключается. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение: <в целом>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 20.</p>	<не входит>

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
22	дата вступления в силу, срок действия	<p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Российская Федерация</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника Типы нормативно-правовых актов с соответствующим значением <i>Договоры, соглашения</i>.</p> <p>в формате: <i><Дата вступления в силу></i>, <i><Срок действия></i>. Если поле Срок действия не заполнено, выводится значение <i>не установлена</i>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 20.</p>	<не входит>
	– субъекта Российской Федерации		
	— Законы субъекта Российской Федерации	Значение полей закладки <u>Нормативно-правовое регулирование</u> справочника <i>Расходные обязательства</i> .	
23	наименование, номер и дата	<p>в формате: <i><Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие></i>. Отражаются НПА, у которых:</p> <p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Субъект Российской Федерации</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Законы субъекта Российской Федерации</i>.</p>	<не входит>
24	номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	<p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Субъект Российской Федерации</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Законы субъекта Российской Федерации</i>.</p> <p>в формате: <i>абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<номер статьи></i>. Если значение какого-либо поля не заполнено, то слово перед значением (абз., подп., п., ст.) исключается. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение: <i><в целом></i>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 23.</p>	<не входит>

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
25	дата вступления в силу, срок действия	<p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Субъект Российской Федерации</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Законы субъекта Российской Федерации</i>.</p> <p>в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле Срок действия не заполнено, выводится значение не установлена. выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 23.</p>	<не входит>
—	Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации	Значение полей закладки Нормативно-правовое регулирование справочника <i>Расходные обязательства</i> .	
26	наименование, номер и дата	<p>в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых:</p> <p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Субъект Российской Федерации</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации</i>.</p>	<не входит>
27	номер пункта, подпункта	<p>– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты, указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Субъект Российской Федерации</i>.</p> <p>– значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации</i>.</p> <p>в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<номер статьи>. Если значение какого-либо поля не заполнено, то слово перед значением (абз., подп., п., ст.) исключается. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение: <в целом>. выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 20.</p>	<не входит>

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
28	дата вступления в силу, срок действия	– значение в поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Субъект Российской Федерации</i> . – значение в поле Группы НПА в ЕИАС справочника <i>Типы нормативно-правовых актов</i> с соответствующим значением <i>Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации</i> . в формате: <i><Дата вступления в силу></i> , <i><Срок действия></i> . Если поле Срок действия не заполнено, выводится значение <i>не установлена</i> . Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 20.	<не входит>
29	Группа полномочий	Значение поля Группа расходного обязательства справочника <i>Группы расходного обязательства</i> указанного в поле Код (группа РО) строки <i>Наименование полномочия, расходного обязательства элемента</i> справочника <i>Расходные обязательства</i> .	3
Код расхода по БК			
30	раздел	Соответствует первым двум символам значения поля КФСР . Если значений несколько, перечисляются через запятую (графа 9 текущего отчета).	4
	подраздел	Соответствует последним двум символам значения поля КФСР . Если значений несколько, перечисляются через запятую (графа 10 текущего отчета).	
Объем средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования			
отчетный 20 ____ г.			
31	Всего утвержденные бюджетные назначения	Указывается значение поля По всем источникам группы полей Отчетный год бюджет на дату (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .	5
32	Всего исполнено	Указывается значение поля По всем источникам группы полей Отчетный год факт (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .	6
32.1	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета утвержденные бюджетные назначения	Указывается значение поля Федеральные средства группы полей Отчетный год на дату (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .	7
32.2	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета исполнено	Указывается значение поля Федеральные средства группы полей Отчетный год факт (закладка <u>Суммы по обязательству</u>) по строке <i>Всего</i> .	8

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
32.3	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета утвержденные бюджетные назначения	Указывается значение поля Региональные средства группы полей <i>Отчетный год на дату</i> (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	9
32.4	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета исполнено	Указывается значение поля Региональные средства группы полей <i>Отчетный год факт</i> (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	10
32.5	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства фондов утвержденные бюджетные назначения	Указывается значение поля Иные безвозмездные средства группы полей <i>Отчетный год бюджет на дату</i> (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	11
32.6	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства фондов исполнено	Указывается значение поля Иные безвозмездные средства группы полей <i>Отчетный год факт</i> (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	12
32.7	в т.ч. за счет средств местных бюджетов утвержденные бюджетные назначения	Указывается значение поля Средства местных бюджетов группы полей <i>Отчетный год бюджет на дату</i> (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	13
32.8	в т.ч. за счет средств местных бюджетов исполнено	Указывается значение поля Средства местных бюджетов группы полей <i>Отчетный год факт</i> (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	14
текущий 20 ____ г.			
33	Всего	Указывается значение поля По всем источникам группы полей <i>Текущий год бюджет на дату</i> (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	15
33.1	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	Указывается значение поля Федеральные средства группы полей <i>Текущий год бюджет на дату</i> (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	16
33.2	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	Указывается значение поля Региональные средства группы полей <i>Текущий год бюджет на дату</i> (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	17
33.3	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства фондов	Указывается значение поля Иные безвозмездные средства группы полей <i>Текущий год бюджет на дату</i> (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	18
33.4	в т.ч. за счет средств местных бюджетов	Указывается значение поля Средства местных бюджетов группы полей <i>Текущий год бюджет на дату</i> (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	19
очередной 20 ____ г.			

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
34	Всего	Указывается значение поля По всем источникам группы полей Очередной год (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	20
34.1	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	Указывается значение поля Федеральные средства группы полей Очередной год (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	21
34.2	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	Указывается значение поля Региональные средства группы полей Очередной год (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	22
34.3	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства фондов	Указывается значение поля Иные безвозмездные средства группы полей Очередной год (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	23
34.4	в т.ч. за счет средств местных бюджетов	Указывается значение поля Средства местных бюджетов группы полей Очередной год (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	24
плановый период/ 20 ____ г.			
35	Всего	Указывается значение поля По всем источникам группы полей Второй год планирования (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	25
35.1	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	Указывается значение поля Федеральные средства группы полей Второй год планирования (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	26
35.2	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	Указывается значение поля Региональные средства группы полей Второй год планирования (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	27
35.3	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства фондов	Указывается значение поля Иные безвозмездные средства группы полей Второй год планирования (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	28
35.4	в т.ч. за счет средств местных бюджетов	Указывается значение поля Средства местных бюджетов группы полей Второй год планирования (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	29
плановый период/ 20 ____ г.			
36	Всего	Указывается значение поля По всем источникам группы полей Третий год планирования (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	30
36.1	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	Указывается значение поля Федеральные средства группы полей Третий год планирования (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	31
36.2	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	Указывается значение поля Региональные средства группы полей Третий год планирования (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	32

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
36.3	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства фондов	Указывается значение поля Иные безвозмездные средства группы полей Третий год планирования (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	33
36.4	в т.ч. за счет средств местных бюджетов	Указывается значение поля Средства местных бюджетов группы полей Третий год планирования (закладка Суммы по обязательству) по строке <i>Всего</i> .	34
в т.ч. объем средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности			
отчетный 20 ____ г.			
37	Всего утвержденных бюджетные назначения	Сумма рассчитывается как (Сумма по строке <i>Всего</i> минус Сумма по строке <i>из них капитальных вложений</i>) из формы редактирования Отчетный год бюджет на дату справочника <i>Расходные обязательства</i> .	35
38	Всего исполнено	Сумма рассчитывается как (Сумма по строке <i>Всего</i> минус Сумма по строке <i>из них капитальных вложений</i>) из формы редактирования Отчетный год факт справочника <i>Расходные обязательства</i> .	36
38.1	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета утвержденных бюджетные назначения	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Федеральные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Федеральные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Отчетный год бюджет на дату (закладка Суммы по обязательству).	37
38.2	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета исполнено	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Федеральные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Федеральные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Отчетный год факт (закладка Суммы по обязательству).	38
38.3	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета утвержденных бюджетные назначения	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Региональные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Региональные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Отчетный год бюджет на дату (закладка Суммы по обязательству).	39
38.4	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета исполнено	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Региональные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Региональные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Отчетный год факт (закладка Суммы по обязательству).	40

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
38.5	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства фондов утвержденных бюджетные назначения	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Отчетный год бюджет на дату (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	41
38.6	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства фондов исполнено	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Отчетный год факт (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	42
38.7	в т.ч. за счет средств местных бюджетов утвержденных бюджетные назначения	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Средства местных бюджетов (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Средства местных бюджетов (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Отчетный год бюджет на дату (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	43
38.8	в т.ч. за счет средств местных бюджетов исполнено	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Отчетный год факт (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	44
текущий 20 ____ г.			
39	Всего	Сумма рассчитывается как (Сумма по строке <i>Всего</i> минус Сумма по строке <i>из них капитальных вложений</i>) из формы редактирования Текущий год бюджет на дату справочника <i>Расходные обязательства</i> .	45
39.1	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Федеральные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Федеральные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Текущий год бюджет на дату (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	46
39.2	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Региональные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Региональные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Текущий год бюджет на дату (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	47

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
39.3	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства фондов	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Текущий год бюджет на дату (закладка Суммы по обязательству).	48
39.4	в т.ч. за счет средств местных бюджетов	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Средства местных бюджетов (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Средства местных бюджетов (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Текущий год бюджет на дату (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	49
очередной 20 ____г.			
40	Всего	Сумма рассчитывается как (Сумма по строке <i>Всего</i> минус Сумма по строке <i>из них капитальных вложений</i>) из формы редактирования Очередной год справочника <i>Расходные обязательства</i> .	50
40.1	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Федеральные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Федеральные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Очередной год (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	51
40.2	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Региональные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Региональные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Очередной год (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	52
40.3	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства фондов	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Очередной год (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	53
40.4	в т.ч. за счет средств местных бюджетов	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Средства местных бюджетов (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Средства местных бюджетов (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Очередной год (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	54
плановый период/ 20 ____г.			
41	Всего	Сумма рассчитывается как (Сумма по строке <i>Всего</i> минус Сумма по строке <i>из них капитальных вложений</i>) из формы редактирования Второй год планирования справочника <i>Расходные обязательства</i> .	55

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
41.1	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Федеральные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Федеральные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Второй год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	56
41.2	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Региональные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Региональные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей <i>Второй год планирования</i> (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	57
41.3	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства фондов	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Второй год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	58
41.4	в т.ч. за счет средств местных бюджетов	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Средства местных бюджетов (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Средства местных бюджетов (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Второй год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	59
плановый период/ 20 ____ г.			
42	Всего	Сумма рассчитывается как (Сумма по строке <i>Всего</i> минус Сумма по строке <i>из них капитальных вложений</i>) из формы редактирования Третий год планирования справочника <i>Расходные обязательства</i> .	60
42.1	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Федеральные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Федеральные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Третий год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	61
42.2	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Региональные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Региональные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Третий год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	62

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
42.3	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства фондов	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Третий год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	63
42.4	в т.ч. за счет средств местных бюджетов	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: (значение поля Средства местных бюджетов (строка <i>Всего</i>) минус значение поля Средства местных бюджетов (строка <i>Из них, кап. вложения</i>)) группы полей Третий год планирования (закладка <u>Суммы по обязательству</u>).	64
Оценка стоимости полномочий муниципальных образований			
отчетный 20 ____ г.			
43	Всего	Значение поля По всем источникам, всего группы полей Отчетный год закладки <u>Оценка стоимости</u> полномочий записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	65
43.1	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	Значение поля Федеральные средства группы полей Отчетный год закладки <u>Оценка стоимости</u> полномочий записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	66
43.2	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	Значение поля Региональные средства группы полей Отчетный год закладки <u>Оценка стоимости</u> полномочий записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	67
43.3	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства фондов	Значение поля Иные безвозмездные средства группы полей Отчетный год закладки <u>Оценка стоимости</u> полномочий записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	68
43.4	в т.ч. за счет средств местных бюджетов	Значение поля Средства местных бюджетов группы полей Отчетный год закладки <u>Оценка стоимости</u> полномочий записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	69
текущий 20 ____ г.			
44	Всего	Значение поля По всем источникам, всего группы полей Текущий год закладки <u>Оценка стоимости</u> полномочий записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	70
44.1	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	Значение поля Федеральные средства группы полей Текущий год закладки <u>Оценка стоимости</u> полномочий записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	71

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
44.2	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	Значение поля Региональные средства группы полей Текущий год закладки <u>Оценка стоимости</u> полномочий записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	72
44.3	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства фондов	Значение поля Иные безвозмездные средства группы полей Текущий год закладки <u>Оценка стоимости</u> полномочий записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	73
44.4	в т.ч. за счет средств местных бюджетов	Значение поля Средства местных бюджетов группы полей Текущий год закладки <u>Оценка стоимости</u> полномочий записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	74
очередной 20 ____ г.			
45	Всего	Значение поля По всем источникам, всего группы полей Очередной год закладки <u>Оценка стоимости</u> полномочий записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	75
45.1	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	Значение поля Федеральные средства группы полей Очередной год закладки <u>Оценка стоимости</u> полномочий записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	76
45.2	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	Значение поля Региональные средства группы полей Очередной год закладки <u>Оценка стоимости</u> полномочий записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	77
45.3	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства фондов	Значение поля Иные безвозмездные средства группы полей Очередной год закладки <u>Оценка стоимости</u> полномочий записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	78
45.4	в т.ч. за счет средств местных бюджетов	Значение поля Средства местных бюджетов группы полей Очередной год закладки <u>Оценка стоимости</u> полномочий записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	79
в т.ч. оценка стоимости полномочий муниципальных образований без учета расходов на осуществление капитальных вложений			
отчетный 20 ____ г.			
46	Всего	Сумма рассчитывается как (значение поля По всем источникам, всего минус значение поля По всем источникам, из них: кап. вложения группы полей Отчетный год закладки <u>Оценка стоимости</u> полномочий записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	80

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
46.1	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: значение поля Федеральные средства (по строке <i>Всего</i>) минус значение поля Федеральные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>) группы полей Отчетный год закладки <u>Оценка стоимости полномочий</u> записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	81
46.2	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: значение поля Региональные средства группы полей (по строке <i>Всего</i>) минус значение поля Региональные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>) группы полей Отчетный год закладки <u>Оценка стоимости полномочий</u> записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	82
46.3	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства фондов	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: значение поля Иные безвозмездные средства группы полей (по строке <i>Всего</i>) минус значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>) группы полей Отчетный год закладки <u>Оценка стоимости полномочий</u> записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	83
46.4	в т.ч. за счет средств местных бюджетов	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: значение поля Средства местных бюджетов группы полей (по строке <i>Всего</i>) минус значение поля Средства местных бюджетов (строка <i>Из них, кап. вложения</i>) группы полей Отчетный год закладки <u>Оценка стоимости полномочий</u> записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	84
текущий 20 ____ г.			
47	Всего	Сумма рассчитывается как (значение поля По всем источникам, всего минус значение поля По всем источникам, из них: кап. вложения группы полей Текущий год закладки <u>Оценка стоимости полномочий</u> записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	85
47.1	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: значение поля Федеральные средства (по строке <i>Всего</i>) минус значение поля Федеральные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>) группы полей Текущий год закладки <u>Оценка стоимости полномочий</u> записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	86

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
47.2	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: значение поля Региональные средства (по строке <i>Всего</i>) минус значение поля значение поля Региональные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>) группы полей Текущий год закладки <u>Оценка стоимости полномочий</u> записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	87
47.3	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства фондов	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: значение поля Иные безвозмездные средства (по строке <i>Всего</i>) минус значение поля значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>) группы полей Текущий год закладки <u>Оценка стоимости полномочий</u> записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	88
47.4	в т.ч. за счет средств местных бюджетов	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: значение поля Средства местных бюджетов (по строке <i>Всего</i>) минус значение поля значение поля Средства местных бюджетов (строка <i>Из них, кап. вложения</i>) группы полей Текущий год закладки <u>Оценка стоимости полномочий</u> записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	89
очередной 20 ____ г.			
48	Всего	Сумма рассчитывается как (значение поля По всем источникам, всего минус значение поля По всем источникам, из них: кап. вложения группы полей Очередной год закладки <u>Оценка стоимости полномочий</u> записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	90
48.1	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: значение поля Федеральные средства (по строке <i>Всего</i>) минус значение поля значение поля Федеральные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>) группы полей Очередной год закладки <u>Оценка стоимости полномочий</u> записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	91
48.2	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: значение поля Региональные средства (по строке <i>Всего</i>) минус значение поля значение поля Региональные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>) группы полей Очередной год закладки <u>Оценка стоимости полномочий</u> записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	92

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

№ графы	Наименование графы	Правила заполнения	Графы Консолидированного свода
48.3	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства фондов	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: значение поля Иные безвозмездные средства (по строке <i>Всего</i>) минус значение поля Иные безвозмездные средства (строка <i>Из них, кап. вложения</i>) группы полей Очередной год закладки <u>Оценка стоимости полномочий</u> записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	93
48.4	в т.ч. за счет средств местных бюджетов	Указывается сумма, рассчитанная по формуле: значение поля Средства местных бюджетов (по строке <i>Всего</i>) минус значение поля Средства местных бюджетов (строка <i>Из них, кап. вложения</i>) группы полей Очередной год закладки <u>Оценка стоимости полномочий</u> записи справочника <i>Расходные обязательства</i> .	94
49	Методика расчета оценки	Значение поля Методика расчета оценки . Если при формировании строки найдено несколько значений, то при наличии идентичного значения выводится одно, если несколько разных, то выводится через ;.	95

Таблица 22 – Правила формирования строк отчета «Реестр расходных обязательств», лист «Свод_реестров РО_МО»

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений), всего из них:	1000	Заполняется суммой строк: $1001 + 1200 + 1300 + 1600 + 1800$
1.1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения муниципального района, всего	1001	Заполняется суммой строк: $1002 + 1100$
1.1.1. по перечню, предусмотренному ч. 1 ст. 15 и ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, всего	1002	Заполняется суммой строк: $1003 + \dots + 1068$

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
выводятся строки в порядке возрастания	1003... 1068	Выводятся суммы по соответствующему коду 05-1003...05-1068
1.1.2. в случаях заключения соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений о передаче муниципальному району осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения, всего	1100	Заполняется суммой строк:1101+...+1138
выводятся строки в порядке возрастания	1101... 1138	Выводятся суммы по соответствующему коду 05-1101...05-1138
1.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района, по перечню, предусмотренному ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации , всего	1200	Заполняется суммой строк:1201+...+12XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
1201	1201	Вводятся суммы по коду 05-1201
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	12XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 05-12XX.. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
1.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района, всего	1300	Заполняется суммой строк:1301+1400+1500
1.3.1. по перечню, предусмотренному Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации , всего	1301	Заполняется суммой строк:1302+...+13XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
1302	1302	Вводятся суммы по коду 05-1302

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	1302... 13XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 05-13XX.. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
1.3.2. по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего	1400	Заполняется суммой строк:1401+...+14XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
1401	1401	Вводятся суммы по коду 05-1401
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	1402... 14XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 05-14XX.. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
1.3.3. по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, всего	1500	Заполняется суммой строк:1501+...+15XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
1501	1501	Вводятся суммы по коду 05-1501
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	1502... 15XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 05-15XX.. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
1.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего	1600	Заполняется суммой строк:1601+1700
1.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, всего	1601	Заполняется суммой строк:1602+...16XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
1602	1602	Вводятся суммы по коду 05-1602
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	1603... 16XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 05-16XX.. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
1.4.2. за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, всего	1700	Заполняется суммой строк:1701+...17XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
1701	1701	Вводятся суммы по коду 05-1701
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	1702... 17XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 05-17XX.. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
1.5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего	1800	Заполняется суммой строк:1801+1802+1803+1900
1.5.1. по предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских, сельских поселений, всего	1801	Вводятся суммы по коду 05-1801
1.5.2. по предоставлению субсидий в бюджет субъекта Российской Федерации, всего	1802	Вводятся суммы по коду 05-1802
1.5.3. по предоставлению субвенций в бюджеты городских, сельских поселений, предоставленных из федерального бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации, в случае наделения федеральным законом и (или) законом субъекта Российской Федерации органов местного самоуправления муниципального района полномочиями органов государственной власти по расчету и предоставлению субвенций бюджетам городских, сельских поселений, всего	1803	Заполняется суммой строк:1804+...+18XX
1804	1804	Вводятся суммы по коду 05-1804
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	1805... 18XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 05-18XX.. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
1.5.4. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего	1900	Заполняется суммой строк:1901+2000

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
1.5.4.1. в бюджет городского, сельского поселения в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, всего	1901	Заполняется суммой строк:1902+...19XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
1902	1902	Вводятся суммы по коду 05-1902
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	1903... 19XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 05-19XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
1.5.4.2. в иных случаях, не связанных с заключением соглашений, предусмотренных в подпункте 1.5.4.1, всего	2000	Заполняется сумой строк:2001+...20XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
2001	2001	Вводятся суммы по коду 04-2001
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	2002... 20XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 04-20XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений), всего из них:	2100	Заполняется суммой строк:2101+2200+2300+2600
2.1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения городского округа, всего	2101	Заполняется суммой строк:2102+...21XX (Максимальное XX с соответствующим значением 45).
2102	2102	Вводятся суммы по коду 04-2102
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	2103... 21XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 04-21XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 45).
2.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения городского округа, всего	2200	Заполняется сумой строк:2201+...22XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
2201	2201	Вводятся суммы по коду 04-2201

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	2202... 22XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 04-22XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
2.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа, всего	2300	Заполняется суммой строк:2301+2400+2500
2.3.1. по перечню, предусмотренному Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации , всего	2301	Заполняется суммой строк:2302+...23XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
2302	2302	Вводятся суммы по коду 04-2302
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	2303... 23XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 04-23XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
2.3.2. по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего	2400	Заполняется сумой строк: 2401+...24XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
2401	2401	Вводятся суммы по коду 04-2401
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	2402... 24XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 04-24XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
2.3.3. по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, всего	2500	Заполняется сумой строк:2501+...25XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
2501	2501	Вводятся суммы по коду 04-2501
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	2502... 25XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 04-25XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
2.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего	2600	Заполняется суммой строк:2601+2700
2.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, всего	2601	Заполняется сумой строк:2602+...26XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
2602	2602	Вводятся суммы по коду 04-2602
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	2603... 26XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 04-26XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
2.4.2. за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа, всего	2700	Заполняется сумой строк:2701+...27XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
2701	2701	Вводятся суммы по коду 04-2701
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	2702... 27XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 04-27XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
2.5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского округа другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего	2800	Заполняется суммой строк:2801+2802
2.5.1. по предоставлению субсидий в бюджет субъекта Российской Федерации, всего	2801	Вводятся суммы по коду 04-2801
2.5.2. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего	2802	Заполняется сумой строк:2803+...28XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
2803	2803	Вводятся суммы по коду 04-2803
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	2804... 28XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 04-28XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа с внутригородским делением, заключения договоров (соглашений), всего из них:	2900	Заполняется суммой строк: $2901+3000+3100+3400+3600$
3.1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа с внутригородским делением, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения городского округа с внутригородским делением, всего	2901	Заполняется суммой строк: $2902+...29XX$ (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
2902	2902	Вводятся суммы по коду 04-2902
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	2903... 29XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 04-29XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
3.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа с внутригородским делением, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа с внутригородским делением по решению вопросов местного значения городского округа с внутригородским делением, всего	3000	Заполняется суммой строк: $3001+...30XX$ (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
3001	3001	Вводятся суммы по коду 11-3001
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	3002... 30XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 11-30XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
3.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа с внутригородским делением, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа с внутригородским делением прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа с внутригородским делением, всего	3100	Заполняется суммой строк: $3101+3200+3300$

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
3.3.1. по перечню, предусмотренному Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации , всего	3101	Заполняется суммой строк:3102+...31XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
3102	3102	Вводятся суммы по коду 11-3102
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	3103... 31XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 11-31XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
3.3.2. по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего	3200	Заполняется суммой строк:3201+...32XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
3201	3201	Вводятся суммы по коду 11-3201
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	3202... 32XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 11-32XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
3.3.3. по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, всего	3300	Заполняется суммой строк:3301+...33XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
3301	3301	Вводятся суммы по коду 11-3301
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	3302... 33XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 11-33XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
3.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа с внутригородским делением, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа с внутригородским делением отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего	3400	Заполняется суммой строк:3401+3500

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
3.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, всего	3401	Заполняется суммой строк:3402+...34XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
3402	3402	Вводятся суммы по коду 11-3402
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	3403... 34XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 11-34XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
3.4.2. за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа с внутригородским делением, всего	3500	Заполняется суммой строк:3501+...35XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
3501	3501	Вводятся суммы по коду 11-3501
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	3502... 35XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 11-35XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
3.5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского округа с внутригородским делением, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского округа с внутригородским делением другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего	3600	Заполняется суммой строк:3601+3602+3603+3700
3.5.1. по предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности внутригородских районов, всего	3601	Вводятся суммы по коду 11-3601
3.5.2. по предоставлению субсидий в бюджет субъекта Российской Федерации, всего	3602	Вводятся суммы по коду 11-3602
3.5.3. по предоставлению субвенций в бюджеты внутригородских районов, предоставленных из федерального бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации, в случае наделения федеральным законом и (или) законом субъекта Российской Федерации органов местного самоуправления городского округа с внутригородским делением полномочиями органов государственной власти по расчету и предоставлению субвенций бюджетам внутригородских районов, всего	3603	Заполняется суммой строк:3604+...36XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
3604	3604	Вводятся суммы по коду 11-3604
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	3605...35XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 11-36XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
3.5.4. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего	3700	Заполняется суммой строк:3701+...37XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
3701	3701	Вводятся суммы по коду 11-3701
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	3702...37XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 11-37XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения договоров (соглашений), всего из них:	3800	Заполняется суммой строк:3801+4000+4100+4400+4600
4.1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения городского поселения, всего	3801	Заполняется суммой строк: 3802+3900
4.1.1.по перечню, предусмотренному ч. 1 ст. 14 Закона № 131-ФЗ, всего	3802	Заполняется суммой строк:3803+...38XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
3803	3803	Вводятся суммы по коду 13-3803
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	3804...38XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 13-38XX. <i>Максимальное значение XXс соответствующим значением99</i>
4.1.2. в случаях заключения соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче городскому поселению осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, всего	3900	Заполняется суммой строк:3901+...39XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
3901	3901	Вводятся суммы по коду 13-3901
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	3902...39XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 13-39XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
4.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления городского поселения по решению вопросов местного значения городского поселения, по перечню, предусмотренному ч. 1 ст. 17 Закона № 131-ФЗ, всего	4000	Заполняется суммой строк: 4001+...40XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
4001	4001	Вводятся суммы по коду 13-4001
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	4002... 40XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 13-40XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
4.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского поселения прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского поселения, всего	4100	Заполняется суммами строк: 4101+4200+4300
4.3.1. по перечню, предусмотренному Законом № 131-ФЗ, всего	4101	Заполняется суммой строк: 4102+...41XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
4102	4102	Вводятся суммы по коду 13-4102
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	4103... 41XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 13-41XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
4.3.2. по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего	4200	Заполняется суммой строк: 4201+...42XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
4201	4201	Вводятся суммы по коду 13-4201
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	4202... 42XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 13-42XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
4.3.3. по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, всего	4300	Заполняется суммой строк:4301+...43XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
4301	4301	Вводятся суммы по коду 13-4301
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	4302... 43XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 13-43XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
4.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления городского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего	4400	Заполняется суммами строк:4401+4500
4.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, всего	4401	Заполняется суммой строк:4402+...44XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
4402	4402	Вводятся суммы по коду 13-4402
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	4403... 44XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 13-44XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
4.4.2. за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, всего	4500	Заполняется суммой строк:4501+...45XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
4501	4501	Вводятся суммы по коду 13-4501
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	4502... 45XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 13-45XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
4.5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов городского поселения, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего	4600	Заполняется суммами строк:4601+4700
4.5.1. по предоставлению субсидий, в бюджет субъекта Российской Федерации, всего	4601	Вводятся суммы по коду 13-4601
4.5.2. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего	4700	Заполняется суммами строк:4701+4800
4.5.2.1. в бюджет муниципального района в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит городское поселение, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, всего	4701	Заполняется суммой строк:4702+...47XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
4702	4702	Вводятся суммы по коду 13-4702
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	4703... 47XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 13-47XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
4.5.2.2. в иных случаях, не связанных с заключением соглашений, предусмотренных в подпункте 4.5.2.1, всего	4800	Заполняется суммой строк:4801+...48XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
4801	4801	Вводятся суммы по коду 13-4801
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	4802... 48XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 13-48XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений), всего из них:	4900	Заполняется суммой строк:4901+5200+5300+5600+5800
5.1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения сельского поселения, всего	4901	Заполняется суммой строк:4902+5000+5100

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
5.1.1.по перечню, предусмотренному ч.3, ст. 14 Закона № 131-ФЗ, всего	4902	Заполняется суммой строк:4903+...49XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
4903	4903	Вводятся суммы по коду 10-4903
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	4904... 49XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 10-49XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
5.1.2. в случаях закрепления законом субъекта Российской Федерации за сельскими поселениями вопросов местного значения из числа вопросов местного значения городского поселения, предусмотренных частью 1 ст. 14 Закона № 131-ФЗ, всего	5000	Заполняется суммой строк:5001+...50XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
5001	5001	Вводятся суммы по коду 10-5001
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	5002... 50XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 10-50XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
5.1.3. в случаях заключения соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче сельскому поселению осуществления части своих вопросов местного значения муниципального района, всего	5100	Заполняется суммой строк:5101+...51XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
5101	5101	Вводятся суммы по коду 10-5101
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	5102... 51XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 10-51XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
5.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения, по перечню, предусмотренному ч. 1 ст. 17 Закона № 131-ФЗ, всего	5200	Заполняется суммой строк:5201+...52XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
5201	5201	Вводятся суммы по коду 10-5201
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	5202... 52XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 10-52XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
5.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления сельского поселения прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельского поселения, всего	5300	Заполняется суммой строк:5301+5400+5500
5.3.1. по перечню, предусмотренному Законом № 131-ФЗ, всего	5301	Заполняется суммой строк:5302+...53XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
5302	5302	Вводятся суммы по коду 10-5302
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	5303... 53XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 10-53XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
5.3.2. по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего	5400	Заполняется суммой строк:5401+...54XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
5401	5401	Вводятся суммы по коду 10-5401
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	5402... 54XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 10-54XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
5.3.3. по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, всего	5500	Заполняется суммой строк:5501+...55XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
5501	5501	Вводятся суммы по коду 10-5501
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	5502... 55XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 10-55XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
5.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего	5600	Заполняется суммой строк:5601+5700
5.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, всего	5601	Заполняется суммой строк:5602+...56XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
5602	5602	Вводятся суммы по коду 10-5602
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	5603... 56XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 10-56XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
5.4.2. за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, всего	5700	Заполняется суммой строк:5701+...57XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99)
5701	5701	Вводятся суммы по коду 10-5701
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	5702... 57XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 10-57XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
5.5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего	5800	Заполняется суммой строк:5801+5900
5.5.1. по предоставлению субсидий, в бюджет субъекта Российской Федерации, всего	5801	Вводятся суммы по коду 10-5801
5.5.2. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего	5900	Заполняется суммой строк:5901+6000

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
5.5.2.1. в бюджет муниципального района в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит сельское поселение, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, всего	5901	Заполняется суммой строк:5902+...59XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
5902	5902	Вводятся суммы по коду 10-5902
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	5903...59XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 10-59XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
5.5.2.2. в иных случаях, не связанных с заключением соглашений, предусмотренных в подпункте 5.5.2.1, всего	6000	Заполняется суммой строк:6001+...60XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
6001	6001	Вводятся суммы по коду 10-6001
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	6002...60XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 10-60XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
6. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского района, заключения договоров (соглашений), всего из них:	6100	Заполняется суммой строк:6101+6300+6400+6700+6900
6.1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения внутригородского района, всего	6101	Заполняется суммой строк: 6102+6200
6.1.1.по перечню, предусмотренному ч. 1 ст. 16.2 Закона № 131-ФЗ, всего	6102	Заполняется суммой строк:6103+...61XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
6103	6103	Вводятся суммы по коду 12-6103
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	6104...61XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 12-61XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
6.1.2. в случаях закрепления законом субъекта Российской Федерации за внутригородским районом вопросов местного значения из числа вопросов местного значения городского округа с внутригородским делением, предусмотренных ч. 1 ст. 16 Закона № 131-ФЗ, всего	6200	Заполняется суммой строк:6201+...62XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
6201	6201	Вводятся суммы по коду 12-6201
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	6202... 62XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 12-62XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
6.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления внутригородского района по решению вопросов местного значения внутригородского района, по перечню, предусмотренному ч. 1 ст. 17 Закона № 131-ФЗ, всего	6300	Заполняется суммой строк:6301+...63XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
6301	6301	Вводятся суммы по коду 12-6301
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	6302... 63XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 12-63XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
6.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления внутригородского района прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения внутригородского района, всего	6400	Заполняется суммой строк:6401+6500+6600
6.3.1. по перечню, предусмотренному Законом № 131-ФЗ, всего	6401	Заполняется суммой строк:6402+...64XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
6402	6402	Вводятся суммы по коду 12-6402
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	6403... 64XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 12-64XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
6.3.2. по участию в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего	6500	Заполняется суммой строк:6501+...65XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
6501	6501	Вводятся суммы по коду 12-6501
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	6502... 65XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 12-65XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
6.3.3. по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, всего	6600	Заполняется суммой строк:6601+...66XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
6601	6601	Вводятся суммы по коду 12-6601
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	6602... 66XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 12-66XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
6.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления внутригородского района отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего	6700	Заполняется суммой строк:6701+6800
6.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, всего	6701	Заполняется суммой строк:6702+...67XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
6702	6702	Вводятся суммы по коду 12-6702
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	6703... 67XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 12-67XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
6.4.2. за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района, всего	6800	Заполняется суммой строк:6801+...68XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
6801	6801	Вводятся суммы по коду 12-6801
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	6802...68XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 12-68XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
6.5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского района, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета внутригородского района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего	6900	Заполняется суммой строк:6901+6902
6.5.1. по предоставлению субсидий в бюджет субъекта Российской Федерации, всего	6901	Вводятся суммы по коду 12-6901
6.5.2. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего	6902	Заполняется суммой строк:6903+...69XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
6903	6903	Вводятся суммы по коду 12-6903
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	6904...69XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 12-69XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
7. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования города федерального значения, заключения договоров (соглашений), всего из них:	7000	Заполняется суммой строк:7001+7100+7200+7500+7700
7.1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования города федерального значения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения внутригородского муниципального образования города федерального значения, всего	7001	Заполняется суммой строк:7002+...70XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
7002	7002	Вводятся суммы по коду 3-7002
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	7003... 70XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 3-70XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
7.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования города федерального значения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения по решению вопросов местного значения внутригородского муниципального образования города федерального значения, всего	7100	Заполняется суммой строк:7101+...71XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
7101	7101	Вводятся суммы по коду 3-7101
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	7102... 71XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 3-71XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
7.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования города федерального значения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения внутригородского муниципального образования города федерального значения, всего	7200	Заполняется суммой строк:7201+7300+7400
7.3.1. по перечням, предусмотренным для муниципальных образований Законом № 131-ФЗ, в случае принятия соответствующего закона субъекта Российской Федерации - города федерального значения, всего	7201	Заполняется суммой строк:7202+...72XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
7202	7202	Вводятся суммы по коду 3-7202

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	7203... 72XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 3-72XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
7.3.2. по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего	7300	Заполняется суммой строк:7301+...73XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
7301	7301	Вводятся суммы по коду 3-7301
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	7302... 73XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 3-73XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
7.3.3. по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, всего	7400	Заполняется суммой строк:7401+...74XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
7401	7401	Вводятся суммы по коду 3-7401
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	7402... 74XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 3-74XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
7.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования города федерального значения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего	7500	Заполняется суммой строк:7501+7600
7.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, всего	7501	Заполняется суммой строк:7502+...75XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
7502	7502	Вводятся суммы по коду 3-7502
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	7503... 75XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 3-75XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (Соответствие полю Код справочника Расходные обязательства)
7.4.2. за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения, всего	7600	Заполняется суммой строк:7601+...76XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
7601	7601	Вводятся суммы по коду 3-7601
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	7602...76XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 3-76XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
7.5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования города федерального значения, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего	7700	Заполняется суммой строк:7701+7702
7.5.1. по предоставлению субсидий в бюджет субъекта Российской Федерации - города федерального значения, всего	7701	Вводятся суммы по коду 3-7701
7.5.2. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов в бюджет субъекта Российской Федерации - города федерального значения, всего	7702	Заполняется суммой строк:7703+...77XX (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
7703	7703	Вводятся суммы по коду 3-7703
Далее аналогично для каждой строки в порядке возрастания	7704...77XX	Выводятся суммы строк, код которых равен 3-77XX. (Максимальное XX с соответствующим значением 99).
Итого расходных обязательств муниципальных образований	7800	Заполняется суммой строк:1000+2100+2900+3800+4900+6100+7000

Таблица 23 – Правила формирования строк отчета «Перечень расходных обязательств», лист «Консолидированный свод перечней расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации»

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (заполнение гр.5 - гр.94)
1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципальных образований, заключения договоров (соглашений), всего из них:	1000	= стр.1001+ стр.1100 + стр.1200 + стр.1600 + стр.1900 + стр.2000 + стр.2400
1.1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципальных образований, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения муниципального образования, всего	1001	= стр.1002 + ...+ стр.1064
1.1.1. составление и рассмотрение проекта бюджета муниципальных образований, утверждение и исполнение бюджета муниципальных образований, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципальных образований	1002	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-1002.
далее по порядку аналогично	10XX	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-10XX, где: XX = 03, ..., 64
1.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципальных образований, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по решению вопросов местного значения муниципальных образований, по перечню, предусмотренному частью 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего	1100	= стр.1101+...+ стр.11XX, где: XX = 02, ..., 99
1.2.1. материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления без учета вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления	1101	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-1101.
далее по порядку аналогично	11XX	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-11XX, где: XX = 02, ..., 99

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (заполнение гр.5 - гр.94)
1.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципальных образований, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципальных образований прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных образований, всего	1200	= стр.1301 + стр.1400+стр.1500+стр.1600
1.3.1. по перечню, предусмотренному Законом № 131-ФЗ, всего	1201	= стр.1202 + ... + стр.12XX, где: XX = 03, ..., 99
...	1202	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-1202.
далее по порядку аналогично	12XX	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-12XX, где: XX = 03, ..., 99
1.3.2. по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Закона № 131-ФЗ 3), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего	1300	= стр.1301 + ... + стр.13XX, где: XX = 02, ..., 99
...	1301	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-1301.
далее по порядку аналогично	13XX	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-13XX, где: XX = 02, ..., 99
1.3.3. по реализации права устанавливать за счет местного бюджета дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право, всего	1400	= стр.1401 + ...+ стр.1499
...	1401	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-1401.
далее по порядку аналогично	14XX	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-14XX, где: XX = 02, ..., 99

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (заполнение гр.5 - гр.94)
1.3.4. по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, всего	1500	= стр.1501 + ...+ стр.1599
...	1501	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-1501.
далее по порядку аналогично	15XX	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-15XX, где: XX = 02, ..., 99
1.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципальных образований, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего	1600	= стр.1601 + 1700 + стр.1800
1.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета, всего	1601	= стр.1602 + ... + стр.16XX
	1602	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-1602.
далее по порядку аналогично	16XX	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-16XX, где: XX = 03, ..., 99
1.4.2. за счет субвенций, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации, всего	1700	= стр.1701 + ... + стр.17XX
	1701	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-1701.
далее по порядку аналогично	17XX	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-17XX, где XX = 02, ..., 99
1.4.3. за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, всего	1800	= стр.1801 + ...+ стр.1899

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (заполнение гр.5 - гр.94)
	1801	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-1801.
далее по порядку аналогично	18XX	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-18XX, где: XX = 02, ..., 99
1.5. Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий, не переданных, но осуществляемых органами местного самоуправления за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации	1900	= стр.1901 + стр.1902 + стр.1903 + стр.1904
...	19XX	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-19XX, где: XX = 01, ..., 04
1.6. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципальных образований, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципальных образований другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего	2000	= стр.2001 + стр.2002 + стр.2003 + стр.2100
1.6.1. по предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских, сельских поселений, внутригородских районов всего	2001	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-2001.
1.6.2. по предоставлению субсидий в бюджет субъекта Российской Федерации, всего	2002	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-2002.
1.6.3. по предоставлению субвенций в бюджеты городских, сельских поселений, внутригородских районов, предоставленных из федерального бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации, в случае наделения федеральным законом и (или) законом субъекта Российской Федерации органов местного самоуправления муниципального района (городского округа с внутригородским делением) полномочиями органов государственной власти по расчету и предоставлению субвенций бюджетам городских, сельских поселений, внутригородских районов, всего	2003	= стр.2004 + ... + стр.20XX

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (заполнение гр.5 - гр.94)
...	2004	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-2004.
далее по порядку аналогично	20XX	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-20XX, где: XX = 05, ..., 99
1.6.4. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего	2100	= стр.2101 + стр.2200 + стр.2300
1.6.4.1. бюджетам городского, сельского поселения в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, всего	2101	= стр.2102 +...+ стр.2199
...	2102	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-2102.
далее по порядку аналогично	21XX	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-21XX, где: XX = 03, ..., 99
1.6.4.2. бюджет внутригородского района в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления отдельных внутригородских районов, входящих в состав городского района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, всего	2200	= стр.2201 +...+ стр.2299
...	2201	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-2201.
далее по порядку аналогично	22XX	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-22XX, где: XX = 02, ..., 99.
1.6.4.3. в иных случаях, не связанных с заключением соглашений, предусмотренных в подпункте 1.6.4.1, 1.6.4.2, всего	2300	= стр.2301 +...+ стр.2399
...	2301	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-2301.
далее по порядку аналогично	23XX	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-23XX, где: XX = 02, ..., 99

Выполнение программы
Формирование отчетных форм

Название строки	Код строки	Правило формирования (заполнение гр.5 - гр.94)
1.7. Условно утвержденные расходы на первый и второй годы планового периода в соответствии с Решением о местном бюджете	2400	Сумма строк, значение поля Консолидированный код расходных обязательств которых равно 14-2400.
Итого расходных обязательств муниципальных образований, без учета внутренних оборотов	2500	= (стр.1001 + стр.1100 + стр.1200 + стр.1600 + стр.1900 + стр.2400) - стр.1104

Для выгрузки отчета в Единую информационно-аналитическую систему необходимо настроить параметры выгрузки отчета (пункт меню **Сервис→Отчетные параметры→Расходные обязательства→Перечень расходных обязательств→Параметры выгрузки отчета**) и указать путь к директории выгрузки в настройке **Директория выгрузки реестра расходных обязательств** (пункт меню **Сервис→Параметры пользователя→Exchange**). После заполнения необходимых полей в форме отчета включается параметр **Выгрузить отчет** и нажимается кнопка **ОК**.

Отчет выгружается в указанную директорию с именем **XX_<учреждение>_<наименование_формы>_ДД_ММ_ГГГГ_ЧЧ_мм_СС.xml**, где:

- **XX** – значение поля **Код субъекта** параметров выгрузки отчетов;
- **учреждение** – значение поля **Наименование субъекта** параметров выгрузки отчетов;
- **наименование_формы** – наименование формы:
ПЕРЕЧЕНЬ_РАСХОДНЫХ_ОБЯЗАТЕЛЬСТВ_СУБЪЕКТА_РФ;
- **ДД** – число формирования файла;
- **ММ** – месяц формирования файла;
- **ГГГГ** – год формирования файла;
- **ЧЧ** – час формирования файла;
- **мм** – минуты формирования файла;
- **СС** – секунды формирования файла.

Примечание. Подробнее о настройке параметров выгрузки отчетов см. в документации «[БАРМ.00002-56 32 01-5 Система «АЦК-Финансы»](#). Подсистема администрирования. Настройка параметров, полей и подписей отчетных форм. Руководство администратора»

Для формирования отчета используется файл **DirectionRegistry77n.xlt**.

3.8 Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:

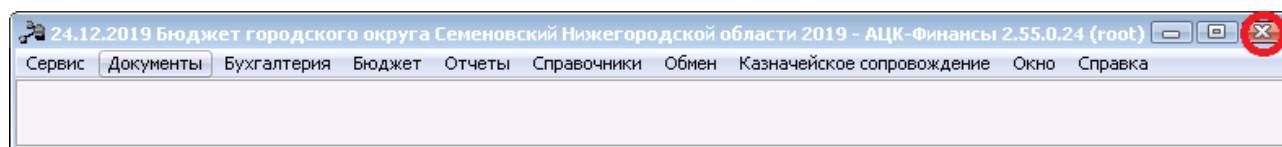


Рисунок 97 – Завершение работы программы

Выйти из программы также можно выбором пункта **Сервис**→**Выход** или нажатием комбинации клавиш **<Alt+X>** при условии активности основного окна программы.

Если в параметрах пользователя установлен параметр **Диалоговое окно при выходе**→**Запрашивать подтверждение** (**Сервис**→**Параметры пользователя**, группа настроек **Системные окна**), при выходе из программы на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с системой:

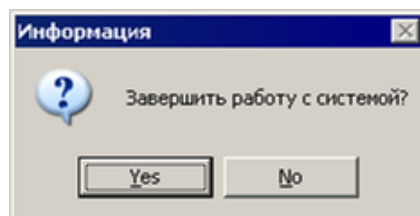


Рисунок 98 – Диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с программой

Для выхода из программы необходимо нажать кнопку **Да (Yes)**.

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

