**План работы ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства финансов**

**Республики Татарстан на 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | | Наименование мероприятия | | | Сроки | | | Ответственные | | |
| п/п | | |  | | | исполнения | | | исполнители | | |
| 1 | | | Оказание консультативной  помощи государственным  служащим по вопросам,  связанным с применением на  практике законодательства в  сфере противодействия коррупции | | | постоянно | | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений  совместно с  начальником отделов  кадров аппарата Министерства и Департамента казначейства | | |
| 2 | | | Организация правового просвещения юридической  ответственности для  государственных служащих за нарушение законодательства о государственной гражданской  службе и противодействии  коррупции | | | постоянно | | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений | | |
| 3 | | | Обеспечение ознакомления  граждан, поступающих на  государственную службу, с  положениями законодательства о  государственной гражданской  службе и противодействия  коррупции | | | при назначении  граждан на  должности  государственной  службы | | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений  совместно с  начальником отделов  кадров аппарата Министерства и Департамента казначейства | | |
| 4 | | | Проверка сведений, представляемых гражданами,  претендующими на замещение  вакантных должностей  государственной гражданской  службы (направление запросов в  учебные заведения о подлинности  дипломов, о наличии (отсутствии) судимости и т.п.) | | | при поступлении  граждан на  государственную  службу, при  проведении  конкурсов | | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений  совместно с  начальником отделов  кадров аппарата Министерства и Департамента казначейства | | |
| 5 | Обеспечение ознакомления  государственных служащих при  увольнении с государственной  службы с информацией об  ограничениях и обязанностях в  течение двух лет после  увольнения с государственной  службы | | | при увольнении  государственных  служащих | | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений | | | |
| 6 | Обеспечение соблюдения  государственными служащими  обязанностей, ограничений и  запретов антикоррупционного  характера, требований по  предотвращению и урегулированию конфликта  интересов | | | постоянно | | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений | | | |
| 7 | Организация уведомления  представителя нанимателя по  последнему месту службы о  заключении трудового договора с  гражданином, замещавшим  должности государственной или  муниципальной службы | | | по мере  необходимости | | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений  совместно с  начальником отделов  кадров аппарата Министерства и Департамента казначейства | | | |
| 8 | Организация и обеспечение  работы по рассмотрению  уведомлений о фактах обращения  в целях склонения  государственного служащего к совершению коррупционных  правонарушений | | | при поступлении  обращений | | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений | | | |
| 9 | Организация рассмотрения  уведомлений государственных  служащих о возникшем  конфликте интересов или  возможности его возникновения | | | при поступлении  уведомлений | | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений | | | |
| 10 | Сбор сведений о доходах,  расходах, об имуществе и  обязательствах имущественного  характера, представляемых  государственными служащими | | | Январь-апрель | | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений  совместно с  начальником отделов  кадров аппарата Министерства и Департамента казначейства | | | |
| 11 | Обработка и подготовка сведений  о доходах, расходах, об  имуществе и обязательствах  имущественного характера,  представленных государственными служащими, для размещения в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства, в соответствии с установленным порядком | | | до 15 мая | | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений  совместно с  начальником отделов  кадров аппарата Министерства и Департамента казначейства | | | |
| 12 | | Анализ представленных  государственными служащими  сведений о доходах, расходах, об  имуществе и обязательствах  имущественного характера на  предмет соблюдения государст-  венными служащими установ-  ленных законодательством о  государственной гражданской  службе и о противодействии  коррупции ограничений и  запретов, обязанностей, в том числе и с учетом анализа  аналогичных сведений, поданных  за предыдущий год | | | май-июнь | | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений  совместно с  начальником отделов  кадров аппарата Министерства и Департамента казначейства | |
| 13 | | Организация проверок достоверности и полноты  сведений о доходах, расходах, об  имуществе и обязательствах  имущественного характера,  представленных государственными служащими | | | при поступлении  информации,  являющейся  основанием для  проведения  проверки | | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений | |
| 14 | | Проведение оценки коррупционных рисков,  возникающих при реализации  Министерством своих функций, а  также внесение изменений в  перечень должностей государственной гражданской  службы, замещение которых  связано с коррупционными  рисками | | | 1 раз в год | | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений | |
| 15 | | Участие в проведении служебных  проверок по факту нарушения  государственными служащими  требований к служебному  поведению | | | по мере  назначения  проверок | | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обеспечение деятельности  Комиссий по соблюдению  требований к служебному  поведению государственных  гражданских служащих аппарата  Министерства и Департамента казначейства и урегулированию  конфликта интересов | | постоянно | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений  совместно с  начальником отделов  кадров аппарата Министерства и Департамента казначейства | |
| 17 | Обеспечение деятельности  Комиссии при министре финансов  Республики Татарстан по  противодействию коррупции | | постоянно | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений | |
| 18 | Подготовка сводной отчетности о  реализации мероприятий по профилактике коррупционных  правонарушений в Министерстве | | В установленные  сроки | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений | |
| 19 | Обеспечение информационного  освещения проводимой в  Министерстве работы по  противодействию коррупции, в том числе деятельности  Комиссии по противодействию  коррупции и Комиссий по  соблюдению требований к  служебному поведению  государственных служащих и  урегулированию конфликта  интересов в аппарате Министерства и Департаменте казначейства, путем размещения на  официальном сайте сведений о результатах работы | | постоянно | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений  совместно с сектором  взаимодействия со  средствами массовой  информации | |
| 20 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на  официальном сайте  Министерства в соответствии с установленными требованиями | | постоянно | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений | |
| 21 | Рассмотрение обращений  граждан и организаций,  отнесенных к антикоррупционной  тематике | | при поступлении  обращений | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений | |
| 22 | Взаимодействие с  правоохранительными органами в  установленной сфере  деятельности | | постоянно | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений | |
| 23 | Мониторинг действующего  законодательства в сфере  противодействия коррупции на предмет его изменения | | постоянно | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений | |
| 24 | | Организация информационного  освещения изменений  законодательства в сфере  противодействия коррупции | | постоянно | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и пресс-секретарь | |
| 25 | | Подготовка проектов  нормативных актов в сфере  противодействия коррупции | | по мере  необходимости | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушений  совместно с отделами кадров аппарата Министерства и Департамента казначейства и юридическим отделом | |
| 26 | | Прохождение повышения  квалификации по программам  профилактики и противодействия  коррупции | | 1 раз в 3 года | | Ответственный по  профилактике  коррупционных и  иных правонарушении | |