



УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов Республики Татарстан

Р.Р. Гайзатуллин
(Ф.И.О.)

«17» августа 2017 г.

Должностной регламент

Ведущего советника отдела кадров Министерства финансов Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Республики Татарстан ведущий советник отдела кадров Министерства финансов Республики Татарстан (далее – Ведущий советник) относится к главной группе должностей государственной гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности 04-1-2-12.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности Ведущего советника: «Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы».

1.3. Виды профессиональной служебной деятельности Ведущего советника:

1.3.1. Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы;

1.3.2. Совершенствование мер по противодействию коррупции.

1.4. Назначение на должность Ведущего советника и освобождение от этой должности осуществляется Министром финансов Республики Татарстан (далее - Министр).

1.5. Ведущий советник непосредственно подчиняется начальнику отдела кадров (либо лицу, исполняющему его обязанности).

1.6. В период временного отсутствия Ведущего советника исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела кадров.

1.7. На государственного гражданского служащего, замещающего должность Ведущего советника, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности – начальника отдела кадров.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности Ведущего советника устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, бакалавриата.

2.1.2. Наличие стажа государственной гражданской службы не менее одного года либо стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

2.1.3. Ведущий советник должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знание государственного языка Российской Федерации;

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знание основ ведения делопроизводства и подготовки делового письма, организации труда, норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности, проведения переговоров; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления;

4) знания в области информационно-коммуникационных технологий, включая знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, в т.ч. использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

2.1.4. Ведущий советник должен обладать следующими базовыми умениями:

1) мыслить системно;

2) планировать и рационально использовать служебное время;

3) работать со служебными документами;

4) оперативно принимать и реализовывать принятые решения;

5) применять в служебной деятельности нормативные правовые акты;

6) коммуникативные умения;

7) умения в области информационно-коммуникационных технологий, включая умения работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы с базами данных; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; использования графических объектов в электронных документах;

Профессиональные квалификационные требования.

2.2.1. Наличие профессионального образования, указанного в п.2.1.1. настоящего должностного регламента, по специальности (-ям), направлению (-ям) подготовки: «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Филология» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Ведущий советник должен обладать следующими профессиональными знаниями:

- по виду профессиональной служебной деятельности «Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы»:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ « О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Республики Татарстан от 16.01.2003 № 3-ЗРТ "О государственной гражданской службе Республики Татарстан";
- Закон Республики Татарстан от 12.05.2003 № 16-ЗРТ "Об обращениях граждан в Республике Татарстан";
- Закон Республики Татарстан от 11 октября 2011 года №74-ЗРТ «О государственных наградах Республики Татарстан»;
- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;
- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Указ Президента Республики Татарстан от 9 сентября 2005 года № УП-366 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан»;
- Указ Президента Республики Татарстан от 29 декабря 2005 года № УП-568 «О порядке присвоения классных чинов государственной гражданской службы Республики Татарстан государственным гражданским служащим Республики Татарстан»;

-Указ Президента Республики Татарстан от 16 января 2006 года № УП-8 «О служебном удостоверении государственного гражданского служащего Республики Татарстан»;

-Указ Президента Республики Татарстан от 18 января 2006 года № УП-9 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан»;

-Указ Президента Республики Татарстан от 5 апреля 2006 года №УП-133 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Татарстан»;

-Указ Президента Республики Татарстан от 23 октября 2006 года № УП-431 «О порядке ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Республики Татарстан и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан»;

-Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

-Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261 « О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации»;

- Указ Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан»;

-Указ Президента Республики Татарстан от 27 декабря 2011 г. № УП-875 "О рассмотрении ходатайств о награждении государственными наградами Республики Татарстан";

-постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 июля 2006 года № 352 «О порядке медицинского обслуживания государственного гражданского служащего Республики Татарстан и членов его семьи, в том числе после выхода государственного гражданского служащего на пенсию»;

-постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18 ноября 2010 года № 904 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых государственными органами Республики Татарстан»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 4 марта 2011 г. № 149 «О федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал управленческих кадров»;

-Указ Президента Республики Татарстан от 7 мая 2012г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

- постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 11 июня 2014г. № 402 «Об утверждении Положения о наставничестве в исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан»;

- по виду профессиональной служебной деятельности «Совершенствование мер по противодействию коррупции»:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
- Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;
- Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;
- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;
- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»»;

-Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

-Указ Президента Республики Татарстан от 08.04.2005г. №УП-127 "О стратегии антикоррупционной политики Республики Татарстан";

-Закон Республики Татарстан от 04.05.2006г. №34-ЗРТ "О противодействии коррупции в Республике Татарстан";

-Указ Президента РТ от 30.12.2009 №УП-701 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Татарстан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

-Указ Президента РТ от 30 декабря 2009 г. N УП-702 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении государственными гражданскими служащими Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

-Указ Президента Республики Татарстан от 11.01.2010 г. № УП-4 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Татарстан, и лицами, замещающими государственные

должности Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

-Указ Президента РТ от 19.04.2010 №УП-237 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан, государственных гражданских служащих Республики Татарстан и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Татарстан и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

-Указ Президента Республики Татарстан от 25 августа 2010 г. N УП-569 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов"

-Указ Президента Республики Татарстан от 30.09.2010 №УП-636 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";

-Указ Президента Республики Татарстан от 01.11.2010 №УП-711 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, и соблюдения государственных гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению";

- Указ Президента РТ от 16.05.2012г. №УП-343 «О внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции»;

-Указ Президента РТ от 22.04.2013 № УП-328 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Татарстан «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

-Указ Президента РТ от 22.04.2013 № УП-330 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Татарстан «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Татарстан, и лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

-Указ Президента Республики Татарстан от 14.08.2013 № УП-761 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Татарстан «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан, государственных гражданских служащих Республики Татарстан и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Татарстан и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

-Указ Президента РТ от 06.11.2013 № УП-1084 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам" и о внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции";

-Указ Президента Республики Татарстан от 20 августа 2014 г. № УП-797 "О мерах по совершенствованию деятельности в сфере реализации антикоррупционной политики Республики Татарстан";

-Указ Президента Республики Татарстан от 23 марта 2015 г. № УП-308 "О внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции";

-Указ Президента Республики Татарстан от 13 октября 2015 г. № УП-988 «О внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан в области противодействия коррупции»;

-Указ Президента Республики Татарстан от 12 января 2016 г. № УП-5 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций";

-Указ Президента Республики Татарстан от 18 марта 2016 г. № УП-265 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан";

-Указ Президента Республики Татарстан от 11 февраля 2017 г. № УП-123 "О внесении изменения в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении государственными гражданскими служащими Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

А также иные профессиональные знания:

по виду профессиональной служебной деятельности «Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы»:

- основные направления совершенствования государственного управления;
- основные технологии управления персоналом;
- функции кадровых служб организаций;
- принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях;
- организационно-правовые основы создания и работы архива;
- перечень государственных наград Российской Федерации;
- процедуры ходатайствования о награждении, процедуры награждения и поощрения;

-особенности отбора и привлечения к работе в аттестационных и конкурсных комиссиях независимых экспертов, включая представителей научных и образовательных организаций;

-порядок введения в Единую информационную систему кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан сведений о кадровом составе.

-порядок внесения сведений, подлежащих размещению в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал управленческих кадров»;

- по виду профессиональной служебной деятельности «Совершенствование мер по противодействию коррупции»:

-классификация и правовые формы организаций;

-коррупция как социально-правовое явление, причины возникновения и последствия;

-основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;

-меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;

-передовой зарубежный опыт противодействия коррупции на государственной службе.

2.2.3. Ведущий советник должен обладать следующими профессиональными умениями:

- проведение кадрового анализа и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах.

А также должен иметь навыки:

- работы с программным обеспечением пакета Microsoft Office (Word, Excel, Power point);

- оперативного изучения нормативных актов (умение понимать и интерпретировать формализованный стиль изложения документов);

- работы в справочных законодательных системах (Консультант плюс, Гарант).

- умение переводить информацию в единый формат, умение выделять главную и второстепенную информацию;

- ориентированность на результат (достижение поставленной цели; умение определять цели, приоритеты; умение просто и доходчиво объяснять сложные темы, неоднократно разъяснять сложные вопросы менее опытным сотрудникам).

- способность решать поставленные задачи в установленный срок, способность работы в условиях жестких временных рамок (умение самостоятельно оценивать и проверять проделанную работу, быстро справляться с задачами в условиях изменения приоритетов, принимать решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия решений);

- качественная подготовка документов в соответствии с требованиями (умение ясно, логично, связано и последовательно излагать материал без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок);

- реферирования и аннотирования текстов;

- проведения аналитической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- взаимодействия с другими ведомствами;
- системного анализа сложных объектов и больших массивов информации;
- своевременной и качественной подготовки справок, аналитических материалов для выступления руководства Министерства в установленной сфере деятельности;

3. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Ведущий советник обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.

3.2. Основные обязанности Ведущего советника как государственного гражданского служащего регулируются статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 15 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.3. Ведущий советник обязан соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

3.4. Ведущий советник исполняет следующие должностные обязанности:

3.4.1. В соответствии с приказом министра финансов является уполномоченным лицом на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных работников Министерства финансов Республики Татарстан.

3.4.2. Готовит проекты приказов Министра финансов Республики Татарстан, связанные с поступлением на государственную службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность государственной службы, освобождением от замещаемой должности государственной службы, увольнением государственного служащего с государственной службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, а также по приему, увольнению и перемещениям по должностям, созданным в целях технического обеспечения деятельности министерства.

3.4.3. Является ответственным за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек сотрудников министерства.

3.4.4. Ведет личные дела государственных служащих.

3.4.5. Ведет реестр государственных служащих.

3.4.6. Участвует в организации и проведении аттестации государственных служащих.

3.4.7. Участвует в организации и проведении квалификационных экзаменов государственных служащих.

3.4.8. Оформляет необходимые материалы для присвоения классных чинов государственным служащим.

3.4.9. Участвует в проверке достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную службу.

3.4.10. Консультирует государственных служащих по правовым и иным вопросам государственной службы.

3.4.11. Принимает участие в организации производственной практики студентов Института экономики и финансов Казанского (Приволжского) федерального университета и т.д..

3.4.12. Принимает участие в подготовке расширенных коллегий Министерства финансов Республики Татарстан и республиканских совещаний по финансовым вопросам.

3.4.13. Составляет установленную отчетность по государственным служащим аппарата министерства в Департамент по делам государственных служащих при Президенте РТ, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РТ и Минфин РФ.

3.4.14. Осуществляет методическое руководство структурными подразделениями по работе с кадрами.

3.4.15. Рассматривает и готовит проекты ответов на письма, запросы министерств, ведомств, финансовых органов муниципальных образований РТ, а также на заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.4.16. Принимает участие в работе по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе кадровой работы, и передаче их в архив.

3.4.17. Принимает участие в разработке инструктивных материалов и методических указаний по вопросам организации кадровой работы.

3.4.18. Принимает участие в организации работы и консультации граждан и государственных гражданских служащих по вопросу назначения, перерасчета и выплаты доплат к пенсии лицам, замещавшим государственные должности и пенсии за выслугу лет государственным служащим РТ в соответствии с Постановлением КМ РТ от 13.12.2011 № 1013 в качестве уполномоченного органа.

3.4.19. Является уполномоченным лицом по внесению в установленном порядке сведений, подлежащих размещению в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал управленческих кадров».

3.4.20. Является ответственным лицом по предупреждению коррупционных правонарушений в Министерстве финансов Республики Татарстан - секретарем комиссии при министре финансов Республики Татарстан по противодействию коррупции. Обеспечивает:

соблюдение гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также нормативными правовыми актами Республики Татарстан (далее – требования к служебному поведению);

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Татарстан (далее – государственная служба);

деятельность комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

реализацию гражданскими служащими Министерства обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

организацию правового просвещения гражданских служащих;

проведение служебных проверок;

осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и гражданскими служащими Министерства, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных нарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению;

подготовку проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и гражданскими служащими, сведений о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Министерстве, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Татарстан трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений, проведение бесед с указанными гражданами и гражданскими служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры, иных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну),

изучение представленных гражданами или гражданскими служащими сведений, иной полученной информации;

осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Татарстан трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами

размещение в установленные законодательством сроки на официальном сайте Министерства информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих;

регистрацию и учет поступивших уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих Министерства к совершению коррупционных правонарушений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения,

работу с актами реагирования, поступающими в отдел для рассмотрения от правоохранительных или контрольно-надзорных органов;

при выявлении нарушений коррупционной направленности совершенных гражданскими служащими внесение предложений министру о принятии мер, в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы;

ведения отчетности в сфере противодействия и профилактики коррупции, реализации антикоррупционных мер в Министерстве;

подготовку информации о ходе реализации мероприятий ведомственной программы по противодействию коррупции:

подготовку информации для представления в Аппарат Президента Республики Татарстан о ходе реализации в Министерстве мероприятий по противодействию коррупции;

ведения мониторинга эффективности деятельности Министерства по реализации антикоррупционных мер и представление его в Комитет Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу;

подготовки материалов для рассмотрения на коллегиях, оперативных совещаниях по вопросам реализации мер антикоррупционной политики, республиканской и ведомственной антикоррупционных программ.

размещения на официальном сайте Министерства информации, относящейся к сфере противодействия и профилактики коррупции, в рамках компетенции отдела:

оформления информационных стендов с антикоррупционной тематикой; организация работы по функционированию телефона доверия и ящика доверия по фактам коррупционных проявлений, учет, регистрация поступающей информации, своевременный доклад министру о сообщениях;

изучения опыта реализации мер антикоррупционной политики в других министерствах и ведомствах республики, а также субъектах Российской Федерации, внесение предложений министру о внедрении передового опыта работы в практическую деятельность;

взаимодействия по вопросам предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений с Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, Управлением Президента Республики Татарстан по вопросам

антикоррупционной политики, Кабинетом Министров Республики Татарстан, Прокуратурой Республики Татарстан, правоохранительными органами;

подготовки методических рекомендаций, памяток, информационных бюллетеней по мерам профилактики коррупции;

приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, и гражданские служащие Республики Татарстан в Министерстве размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

обработку и проверку достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, и гражданские служащие Республики Татарстан в Министерстве размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, в установленном порядке;

3.4.21. Обеспечивает введение в Единую информационную систему кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан (далее Система) сведений о кадровом составе, достоверность и актуальность вводимых в Систему сведений о кадровом составе аппарата Министерства, соблюдение конфиденциальности персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке.

3.4.22. В соответствии со статьей 20.2 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р является уполномоченным лицом по осуществлению обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве и государственными гражданскими служащими Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве, а также государственными гражданскими служащими Министерства по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р.

3.4.23. Предоставление устных разъяснений при обращении работников Министерства и граждан, подготовка проектов ответов на обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела; выполнение иных поручений начальника отдела.

3.5. Ведущий советник как государственный гражданский служащий реализует права, установленные статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 14 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.6. Для выполнения возложенных на Ведущего советника должностных обязанностей он также вправе:

3.6.1. Представлять отдел кадров в пределах предоставленных ему прав.

3.6.2.Принимать участие в контроле (проверке) деятельности структурных подразделений министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.6.3.В установленном порядке запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений министерства информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6.4.Участвовать в подготовке управленческих решений в соответствии с должностными обязанностями.

3.6.5.Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим регламентом.

3.6.6.На реализацию установленных статьей 14 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» основных прав государственного служащего.

3.7.Ведущий советник несет ответственность:

3.7.1.За нарушение законов и инструкций.

3.7.2.За ненадлежащее исполнение и неисполнение своих должностных обязанностей.

3.7.3.За обеспечение сохранности служебной документации и за допуск к информации лиц, не имеющих к ней отношения.

3.7.4.За соблюдение всех пунктов статьи 15 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.7.5.За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекается к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством, а также привлекается к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

3.7.6.За достоверность и актуальность вводимых в Систему сведений о кадровом составе аппарата Министерства, соблюдение конфиденциальности персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке.

4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей Ведущий советник обязан (вправе) самостоятельно принимать решения:

- при исполнении поручений непосредственного начальника;
- при оказании консультативной помощи работникам Министерства по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации, Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Ведущий советник готовит проекты приказов Министерства финансов Республики Татарстан, связанные с:

5.1.1. Поступлением на государственную службу, ее прохождением, заключением служебного контракта.

5.1.2. Назначением на должность государственной службы.

5.1.3. Освобождением от замещаемой должности государственной службы.

5.1.4. Увольнением государственного служащего с государственной службы и выходом его на пенсию за выслугу лет.

5.1.5. Приемом, увольнением и перемещениями по должностям, созданным в целях технического обеспечения деятельности министерства.

5.2. В целях подготовки проектов приказов ведущий советник отдела кадров самостоятельно:

5.2.1. Изучает действующее законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.2.2. Изучает переданные ему на исполнение документы, требующие подготовки соответствующего приказа или нормативно правового акта.

5.2.3. При необходимости для подготовки проектов нормативно правовых актов взаимодействует с другими работниками министерства, согласовывает с юридическим отделом и представляет на визу начальнику отдела кадров.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

В соответствии с должностными обязанностями Ведущий советник принимает решения в сроки и с соблюдением процедур, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Регламентом Кабинета Министров Республики Татарстан, Министерства финансов Республики Татарстан и Инструкцией по делопроизводству в Министерстве финансов Республики Татарстан, а также иными нормативными актами Министерства финансов Республики Татарстан.

7. Порядок служебного взаимодействия

Порядок служебного взаимодействия Ведущего советника с другими работниками Министерства, работниками иных государственных органов и органов местного самоуправления, организациями и гражданами:

7.1. В целях исполнения служебных обязанностей и поручений руководства министерства Ведущий советник вправе обращаться к другим работникам министерства, работникам иных государственных органов, органов местного самоуправления, гражданам и в организации.

7.2. Ведущий советник вправе в устной форме давать разъяснения работникам министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации, Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

7.3. Ведущий советник вправе давать разъяснения по иным обращениям в пределах его компетенции только по поручению начальника отдела кадров и руководства министерства.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

8.1. Ведущий советник не участвует в оказании государственных услуг.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности Ведущего советника устанавливаются в зависимости от обобщенных показателей эффективности и результативности деятельности Министерства, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения и исполнения указанных решений, а также специфических показателей эффективности и результативности деятельности Министерства.

При оценке деятельности должны учитываться следующие показатели:

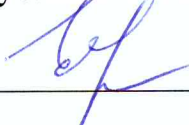
- состояние дел на порученном участке работы (служебной деятельности);
- уровень образования, профессиональные знания и навыки, деловые и личностные качества, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- степень участия в реализации полномочий Министерства, утвержденных Положением о Министерстве финансов Республики Татарстан и сложность служебной деятельности (возложенных задач);

- качество подготавливаемых документов;
- оперативность, самостоятельность и инициатива при исполнении поручений и решении возложенных задач;
- соблюдение Служебного распорядка Министерства, личная дисциплинированность;
- коммуникабельность, умение работать в коллективе;
- организаторские способности, умение руководить коллективом, принимать управленческие решения в пределах своей компетенции и организовать контроль исполнения поручений.

Также учитываются показатели эффективности деятельности, утверждаемые Министерством финансов Республики Татарстан согласно постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 2 июля 2016 года №453 «О мерах по стимулированию эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан».


Согласовано:

Начальник юридического отдела
Министерства финансов
Республики Татарстан


И.В.Ерашова

Согласовано:

Начальник отдела кадров
Министерства финансов
Республики Татарстан


Г.Х.Максудова

